**合肥市政文外滩物业管理有限公司**

**安庆分公司防暑降温用品采购**

**竞价文件**

**项目名称：政文外滩物业安庆分公司防暑降温用品采购**

**项目编号：2025ZWWTZB038**

**招 标 人：合肥市政文外滩物业管理有限公司**

2025年7月

**目 录**

[**第一章竞价公告 1**](#_Toc7536)

[**第二章投标人须知 3**](#_Toc12504)

[**第三章 招标人要求 10**](#_Toc31311)

[**第四章 评审方法和标准 14**](#_Toc14801)

[**第五章 合同 16**](#_Toc29765)

[**第六章 投标文件格式 21**](#_Toc1367)

**第一章****竞价公告**

合肥市政文外滩物业管理有限公司以下简称“招标人”现对政文外滩物业安庆分公司防暑降温用品采购进行竞价，欢迎具备条件的投标人参加投标。

**一、项目名称及内容**

1.项目编号：2025ZWWTZB038

2.项目名称：政文外滩物业安庆分公司防暑降温用品采购

3.项目地点：安庆市迎江区东部新城综合写字楼

4.项目单位：合肥市政文外滩物业管理有限公司

5.招标范围：为政文外滩物业安庆分公司388名员工采购一批防暑降温用品礼包。

6.资金来源：自筹

7.项目预算：8万元

8.项目类别：采购类

9.标段划分：一个标段。

**二、投标人资格要求**

1.投标人具有独立承担民事责任的能力；

2.投标人资质要求：/

3.项目负责人资格要求：/

4.本项目不接受联合体投标。

6.投标人不得存在以下不良信用记录情形**：**

（1）被责令停产停业，暂扣或者吊销许可证，暂扣或者吊销执照；

（2）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（3）在国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）中被列入严重违法失信企业名单；

（4）在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）中被列入失信被执行人名单；

（5）在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）中被列入重大税收违法失信主体名单；

（6）在近三年内投标人或其法定代表人（单位负责人）有行贿犯罪行为的；

7.其他要求：/。

**三、竞价文件的获取**

1.报名时间：2025年7月 14 日至2025年7月 16 日(北京时间12:00)

2.竞价文件获取方式：投标人登录合肥文旅博览集团有限公司网站（http://www.zwzcgl.com）下载竞价文件

3.报名方法：投标人下载附件《投标报名信息表》并完整填写信息后在规定的报名日期内发送至邮箱：[854516146@qq.com](mailto:854516146@qq.com)

**四、****开标时间及地点**

1.开标时间：2025年7月 17 日 (北京时间8：30)

2.开标地点：合肥市政文外滩物业管理有限公司蜀山区习友路翠庭园商铺38号

**五、投标文件提交截止时间**

2025年7月 17 日 (北京时间8：30)前，将纸质版投标文件提交至合肥市政文外滩物业管理有限公司(地址：蜀山区习友路翠庭园商铺30号)。

**六、联系方式**

1.招标人：合肥市政文外滩物业管理有限公司

地 址：蜀山区习友路翠庭园商铺30号

联系人：蔡工 电 话：0551-63530813

2**.**监督管理部门

监督管理部门：纪检监察室

地 址：蜀山区习友路翠庭园商铺38号

电 话：0551-63530368

**七、其他事项说明**

有任何疑问或问题，请在工作时间（周一至周五，上午08:00-12:00，下午2:30-5:30，节假日休息）与项目联系人联系。

**第二章 投标人须知**

**投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 条款名称 | 内容、说明与要求 |
| 1 | 供货地点 | 政文外滩物业安庆分公司在管各项目 |
| 2 | 供货期限 | 合同签订后15天 |
| 3 | 现场踏勘 | ☑自行踏勘 □集中组织 时间：年月日时分  现场踏勘：联系人：陆总 联系电话：15856930620  备注：如投标人未参加招标人统一组织的现场踏勘，视同放弃现场踏勘，由此引起的一切责任由投标人自行承担。 |
| 4 | 关于联合体参与投标的相关约定 | 本项目不接受联合体投标 |
| 5 | 初审业绩要求 | 不要求 |
| 6 | 投标人提出疑问截止时间 | （1）时间：2025年7月 16 日12时00分  （2）形式：通过邮箱854516146@qq.com提交 |
| 7 | 其他材料 | ☑无 □图纸 获得方式：  上述资料请投标人在获取竞价文件时自行下载项目附件。 |
| 8 | 开标现场提交的其他材料要求 | / |
| 9 | 确定中标人 | 确定中标人：☑招标人委托评审小组确定 □招标人确定 |
| 10 | 中标通知书发出的形式 | ☑书面 🞎数据电文 特别提醒：招标人确定中标人后，通过书面向中标人发出中标通知书。 |
| 11 | 告知竞价结果的形式 | 投标人自行登录合肥文旅博览集团有限公司官网查看 |
| 12 | 履约保证金 | / |
| 13 | 报价须知 | （1）投标人最终投标报价不得高于竞价文件（公告）列明的项目预算、最高投标限价，否则其投标文件将被否决。  （2）在项目评标过程中，投标人最终投标报价与公布的最高投标限价或项目预算相比降幅过小，或投标人最终投标报价明显缺乏竞争性的，评审小组可以否决其投标。  （3）...... |
| 14 | 重要说明 | （1）中标人应在规定期限内提交履约保证金并与招标人签订合同，若中标人未能在规定期限内提交履约保证金或签订合同，招标人有权取消中标人中标资格；  （2）合同签订后，中标人存在规定时间内不组织人员进场开工，不履行合同义务等情况，招标人有权解除合同，并追究违约责任；  （3）中标人在中标项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合有关部门调查案件的，招标人可以取消其中标资格或解除合同，并追究其违约责任。  （4）投标人参与投标，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通竞价、隐瞒失信信息等谋取中标的行为，一经发现，招标人可以取消其中标资格或解除合同，并追究其违约责任。 |
| 15 | 解释权 | （1）构成本竞价文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；  （2）同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；  （3）如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；  （4）除竞价文件中有特别规定外，仅适用于投标文件提交阶段的规定，按竞价公告、投标人须知前附表、投标人须知正文、评审方法和标准、投标文件格式的先后顺序解释；  （5）有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；  （6）按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。 |
| 16 | 其他补充说明 | …… |

**投标人须知正文**

**1.有关定义**

本项目的招标方式为竞价，招标人为项目实施的发包人（甲方），投标人为参与竞价的主体，中标人为参与竞价，并获得项目实施的承包人（乙方）。

**2.资金来源**

本项目的招标人已获得足以支付本次竞价后所签订的合同项下的资金。

**3.竞价文件的澄清与修改**

3.1投标人如对竞价文件内容有疑问，按投标人须知前附表规定提出。

3.2招标人可主动或在解答投标人提出的问题时对竞价文件进行澄清或者修改。招标人将在合肥文旅博览集团有限公司网站澄清或修改竞价文件，投标人应主动上网查询。招标人不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

3.3任何人或任何组织向投标人提供的任何书面或口头资料，未经招标人在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为竞价文件的组成部分。招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

3.4对于没有提出疑问又参与了本项目投标的投标人将被视为完全认同本竞价文件（含澄清、修改等内容）。

**4.竞价范围及投标文件中标准和计量单位的使用**

4.1无论竞价文件中是否要求，投标人所承担货物及伴随的工程和服务均应符合国家强制性标准。

4.2投标人与招标人之间与竞价有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其他语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

4.3除竞价文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

**5.投标文件构成**

5.1投标人应完整地按竞价文件提供的投标文件格式及竞价文件评审要求编写投标文件，具体内容详见第六章投标文件格式的相关内容。

5.2上述文件应按照竞价文件规定的格式填写、签署和盖章。

**6.报价**

6.1投标人的报价应当包括满足本次竞价全部内容，所有报价均应以人民币报价。

6.2投标人应在分项报价表上标明竞价项目的单价（如适用）和总价，未标明的视同包含在竞价报价中。

**7投标有效期**

7.1投标有效期为从投标文件提交截止之日算起的日历天数，投标有效期为30日历天。招标人可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件。投标人可以拒绝延长投标有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

7.2在投标有效期内，投标人的投标保持有效，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

**8.投标文件的制作**

8.1本项目要求提供密封纸质投标文件，投标文件的制作应满足以下规定：

（1）投标文件应装订成册、密封，并在封面注明招标编号、投标项目等，同时在密封处加盖骑缝章；投标文件要求：本项目只需一本。

（2）在第六章“投标文件格式”中要求盖投标人盖章处，投标人均应加盖投标人公章。联合体参加的，除联合协议及询价文件规定须联合体各成员单位各自盖章的证明材料外，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位公章。

（3）投标文件制作完成后，投标人应对投标文件进行装订成册、密封，形成密封的投标文件，否则引起的责任由投标人自行承担。

8.2因投标人自身原因而导致投标文件无法开标、评标，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

**9.投标文件提交截止时间**

9.1投标人应在第一章“竞价公告”规定的投标文件提交截止时间前，将封装的投标文件送到指定开标地点。

9.2招标人延迟投标文件提交截止时间的。招标人、招标人和投标人受投标文件提交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

**10.投标文件的提交、修改与撤回**

10.1投标人应当在第一章“竞价公告”规定的投标文件提交截止时间前，将封装的投标文件送到指定开标地点。（如竞价延期，按最新发布竞价时间执行）。

10.2投标人在投标截止时间前，可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未提交投标文件的，视为无效投标文件。未按规定密封或投标截止时间后送达的投标文件，应当拒收。

**11.评审小组**

11.1由招标人委派或招标人委托招标人抽取经济技术专家等方式组建的评审小组，负责本项目评审工作。评审小组成员由3人以上单数组成，评审小组及其成员应当依照有关规定履行相关职责和义务。

11.2评审小组根据竞价文件规定的评审方法和标准对投标人提交的投标文件进行评审，从质量和服务均能满足竞价文件实质性响应要求的投标人中推荐中标人，并编写评审报告。

**12.终止竞价**

出现下列情况之一时，招标人有权宣布终止竞价，并将理由通知所有投标人：

（1）通过初审的投标人不足规定数量；

（2）出现影响公正的违法、违规行为的；

（3）因重大变故，招标任务取消的；

（4）竞价文件有重大漏洞，导致无法继续评审的；

（5）法律法规规定的其他情形。

**13.投标文件的澄清、说明或更正**

13.1评审小组将对投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

13.2评审小组要求投标人澄清、说明或者更正投标文件应当以书面形式作出。投标人的澄清、说明或者更正应当加盖投标人公章。

13.3如有询标，投标人通过线下的方式接受询标。因授权代表联系不上等情形而无法接受评审小组询标的，投标人自行承担相关风险。

**14.最终投标报价**

14.1竞价并不限定只进行一轮报价，如果评审小组认为有必要，可以要求投标人进行多轮报价。

14.2在竞价内容不做实质性变更或重大调整的前提下，投标人下轮报价不得高于上一轮报价。

14.3最终投标报价是投标人投标文件的有效组成部分，最终投标报价也是签订合同的依据。

14.4除非招标人对竞价文件予以澄清、修改，否则投标人应按招标人提供的货物清单中列出的物品和数量逐项填报综合单价和合价。投标人不得在货物清单中任意增删、修改清单物品与数量及排列顺序。

14.5本项目的送货地点为本须知前附表所述，投标人可到项目现场踏勘以充分了解项目位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响竞价报价的情况，任何因忽视或误解项目场地情况而导致的索赔或送货周期延长申请将不被批准。对于受项目现场场地限制，如需要另外寻找场地解决临时住宿、材料及设备堆放，由此所产生的费用应包含在竞价报价范围内，招标人不再承担该费用。

14.6本项目不接受恶意不平衡报价，不保证最低价中标。

**15.中标人的推荐原则**

评审小组依据本项目竞价文件所约定的评审方法和标准，按照最终投标报价由低到高的顺序依次推荐中标人。最终投标报价相同的，由评审小组根据投标文件投票，按少数服从多数的原则确定中标人。

**16.确定中标人**

招标人委托评审小组确定中标人的，排名第一的即为中标人，由招标人在指定媒体上予以公告告。

**17.编写评审报告**

评审报告是根据全体评审小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由评审小组全体成员签字。对评审结论持有异议的评审小组成员可以阐述其不同意见和理由。评审小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

**18.保密要求**

18.1评审将在严格保密的情况下进行。

18.2有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密等。

**19.中标结果公告**

19.1中标人确定后，招标人将在合肥文旅博览集团有限公司官网发布中标结果公告。

19.2中标结果公告内容应当包括招标人名称、项目名称、项目编号、中标人名称、中标金额。

**20.竞价结果的异议、投诉**

20.1对于竞价结果有异议的，应在中标结果公告规定的时间内向招标人提出。

20.2对于异议答复不满意的，应在收到异议答复之日起3日内向竞价公告载明的监督管理部门提出。

**21.中标通知书**

21.1招标人发布中标结果公告的同时以投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书。

21.2中标通知书对招标人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，招标人改变中标结果或者中标人放弃中标资格，应当承担相应的法律责任。

21.3中标通知书是合同的组成部分。

**22.告知竞价结果**

22.1中标结果公告发布后，投标人自行登录合肥文旅博览集团有限公司官网查看结果信息。

22.2招标人对未中标的投标人不做未中标原因的解释。

**23.履约保证金**

如果中标人没有按照投标人须知前附表中履约保证金的规定执行，将视为放弃中标资格。在此情况下，可以重新开展竞价。

**24.签订合同**

24.1招标人与中标人应当在中标通知书发出后及时签订合同。

24.2竞价文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

24.3中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人可以重新开展竞价活动。中标人拒绝签订合同的不得参加对该项目重新开展的竞价活动。

**25.需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容，见投标人须知前附表。

**第三章 招标人要求**

**一、项目概况**

合肥市政文外滩物业管理有限公司安庆分公司，位于安庆市迎江区东部新城综合写字楼，分公司共有：东部新城、徽商银行、横江产业园等项目。此次为所属项目388名员工采购防暑降温用品礼包（礼包清单附后）。

**二、采购物品及要求**

附:礼包内物品清单及数量(388份礼包为暂定数量,如有增减按礼包单价据实结算)。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品名 | 品牌1 | 品牌2 | 品牌3 | 规格/单位 | 数量 | 参考图片 |
| 1 | 洗脸巾抽取式洁面巾 | 心相印 | 维达 | 黑魔法 | 80片干湿两用 | 776 （每个礼包2个） |  |
| 3 | 去屑多效水润养护型头皮护理洗发露 | 清扬 | 海飞丝 | 沙宣 | 940克 | 388 |
| 4 | 白桃果香浓密沐浴泡泡 | 多芬 | 舒肤佳 | 滴露 | 400ml | 388 |  |
| 5 | 新一代餐具净(柚子柠檬) | 妈妈壹选 | 家安 | 大公鸡 | 1.28kg | 388 |  |
| 7 | 抽取式纸面巾 | 维达 | 得宝 | 洁柔 | 10包 | 388 |  |
| 8 | 除菌除螨洗衣液 | 奥妙 | 威露士 | 超能 | 2.3kg(2kg+300g)\*2 | 388 | |  | | --- | |  | |

**备注:1、投标人可任选所列3个品牌之一进行投标,不能对清单内物品替换更改；**

2、中标人将清单内的物品打包成388个礼包，配送到招标人指定地点。

**三、送货要求**

1、中标人将招标人采购物品打包为388份礼包，按招标人提供的地址（附后）送达现场，具体送货时间以招标人通知为准，中标人在接到送货通知后需在48小时完成分项目送货，中标人提供的送货清单必须要有项目联系人的签字确认，方可作为货物款结算依据。如所送货物礼包内物品出现破损、少装、错装等瑕疵的，中标人需在3日内给予调换补充。

2、送货地址



**四、报价要求**

1.本项目报价采用总价计价方式，投标总价作为定标的依据，投标报价总价不得高于项目概算8万元,否则，作为废标处理。该投标总价(包含但不限于利润、税金、人工费、运输费、装卸费、打包辅材等)全部费用。

2.投标分项报价表中列明每个物品(详见:分项报价表)的礼包单价，礼包单价合计不得高于项目概算, 否则，作为废标处理。

3.报价需体现能够开具的合法有效的增值税专用发票的税率（\*％）。

**五、付款方式**

自中标人与招标人签订合同，并按要求完成供、送货经各项目联系人在供货清单签字确认后，中标人开具符合要求的增值税专用发票，招标人在 30个工作日内结清当次全部货款。

1. **其他要求 /**

**第四章 评审方法和标准**

**一、总则**

本项目采用**最低投标价法**评审，投标文件满足竞价文件全部实质性要求且**最终投标报价最低**的投标人为中标人的评审方法。

**二、评审方法**

评审小组对投标人的投标文件进行初审，以确定其是否满足竞价文件的实质性要求。初审表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **初审表** | | |
| **序号** | **评审指标** | **合格条件** |
| 1 | 营业执照 | 提供有效的营业执照扫描件，应完整地体现出营业执照的全部内容。联合体投标的联合体各方均须提供。 |
| 2 | 资质证书 | 提供符合竞价公告的资质证书。 |
| 3 | 联合协议（如要求） | 格式、填写要求符合竞价文件规定。 |
| 4 | 投标人业绩 | 提供符合竞价公告的投标人业绩。 |
| 5 | 项目负责人资格要求 | 符合竞价文件要求。 |
| 6 | 投标函 | 符合竞价文件要求。 |
| 7 | 竞价文件获取情况 | 在竞价文件获取截止时间前完成竞价文件获取。 |
| 8 | 授权书 | 符合竞价文件要求。 |
| 9 | 投标报价 | 符合竞价文件要求。 |
| 10 | 其他要求 | …… |
| 评审指标通过标准：投标人必须通过上述全部指标。 | | |

**初审指标通过标准：**投标人必须通过初审表中的全部评审指标。

**三、评审程序**

1.初审。评审小组对投标文件按照初审表进行评审，投标人未实质性响应竞价文件要求导致投标无效的，评审小组将以询标的方式告知有关投标人。

2.二次报价。初审结束后，评审小组认为需要进行二轮报价，应当要求所有实质性响应的投标人在规定时间内提交最终投标报价。如投标人未在规定时间内提交对应轮次的报价，则按上一轮次报价为准。

**四、相关说明。**

1.评审小组发现投标人的报价或者某些分项报价明显低于其他通过初审的投标人的报价，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内按要求提供说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，其投标文件将被认定为投标无效。

2.无论何种原因，即使投标人开标时携带了证书材料的原件，但投标文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，评审小组可以视同其未提供。

**第五章 合 同**

**合肥市政文外滩物业管理有限公司**

**安庆分公司防暑降温用品采购供货合同**

**需方（以下简称甲方）：合肥市政文外滩物业管理有限公司**

地 址：

法定代表人：

联系人：

电话：0551-

**供方（以下简称乙方）：**

地 址：

法定代表人：

联系人：

电话：

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方经协商，就【政文外滩物业安庆分公司防暑降温用品采购供货合同】供货事项协商一致，订立本合同。

**一、标的、数量、价款**

1.1标的物为 388份防暑降温用品 ,礼包内物品详见附件《礼包内清单》，388份礼包为暂定数量,如有增减按礼包单价据实结算。

1.2甲方有权根据自身需求调整产品数量，但需在乙方发货前至少24小时前及时通知乙方，并根据清单价格与乙方据实结算。

**二、合同价款**

2.1 合同总额含税暂定为（以下简称“合同总价款”）：人民币(大写) 整(小写)￥ 元, 如有增减按礼包单价据实结算。除本合同另有约定外，上述金额已包含乙方为履行本合同项下义务包含但不限于产品本身价款、包装费、运费、税费、利润、风险等在内的全部费用。除因甲方原因所导致的费用增加外，甲方无需再向乙方或任何第三方支付上述费用外的任何其他费用。本合同金额为含增值税价格，其中，增值税税率为 %。

2.2合同价款的支付采用如下方式：

乙方按要求完成供、送货,供货清单由甲方联系人签字确认后，乙方开具符合要求的增值税专用发票，招标人在 30个工作日内结清当次全部货款。

2.3甲方有权自应付乙方款项中扣除乙方根据本合同应承担的违约金、赔偿金及其他合同约定的费用，乙方对此无异议。

2.4乙方指定收款银行信息：

乙方开户名：

乙方开户行：

乙方账号：

**三、质量要求和技术标准**

3.1本合同标的物的质量要求和技术符合国家标准，乙方进货渠合法,不得有以次充好、假冒伪劣商品。除非另行规定，所有的产品和工艺均应达到国家、行业标准，以及清单中指定的标准，各标准不一致的，以较高者为准。

3.2所提供物品生产日期需在3个月以内的日期。

3.3包装：按生产商的标准包装，且应符合国家有关标准要求，并保证货物运抵现场时不受任何损坏,外观无破损变形、整洁卫生。

3.4乙方提供的货物严禁出现以下情形：

（1）腐烂变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或其他感官性状异常，可能对人体健康有害的；

（2）所供货商品有以次充好、假冒伪劣的；及含有毒、有害物质或微生物毒素含量超过国家限定标准的；

（3）未经卫生检验、检疫或者检验、检疫不合格，超过保存（质保）期或临近保存（质保）期的物品；

（4）掺假、掺杂、伪造、影响营养、卫生的含有未经国务院卫生行政部门批准使用的添加剂，农药（残留）的；

（5）质量不符合国家标准。

若存在以上任何一种情形，除按侵害消费者权益法追责外，甲方均有权单方解除本合同，乙方应退还甲方已支付的全部款项及相应赔偿，若因此导致甲方或第三方损失或损害的，甲方有权向乙方追偿，乙方应向甲方或第三方承担赔偿责任。

**四、货物的交付**

4.1乙方负责装货、运输，将货物安全运抵交货目的地，乙方联系人： 电话： 。

4.2交货期：2025年月日前。乙方在货物抵达交货目的地24小时前通知甲方接货，由甲方安排卸货。

4.3交货目的地：见招标要求第三条（送货地址），联系人姓名、电话签合同附上。

**五、检验**

货物运达到甲方指定地点后，甲方按照产品清单进行清点验货，及时检验礼包数量、规格要求、产品质量；如发现礼包与合同约定不符（数量短少、包装破坏等不符合要求的情形），或礼包内物品出现破损、少装、错装等现象，乙方需在3日内给予调换补充。

**六、货物的保证**

乙方对其按合同向甲方提供的全部货物及服务保证如下：

6.1货物是正规渠道进货及近期生产的产品（质保期内的产品）。

6.2货物在原产地、质量、规格及性能等方面符合本合同有关规定的要求。

6.3甲方在中华人民共和国境内使用本合同项目下的货物及服务不侵犯任何第三方的专利权、商标使用权、工业设计权及其他权益。

6.4本合同项下乙方所供货物的剩余质量保证期不得少于【6】个月，自货物按本合同约定交付且甲方签署《验货确认单》之日起计算。如国家及行业和当地政府主管部门或乙方在投标文件中承诺的货物的质量保证期长于剩余质量保证期限的，则以该较长期限为准。若因任何原因导致乙方更换货物的，更换后的货物质量保证期自甲方验收合格并签字确认之日起计算。

**七、违约责任**

如发生下列情况，视为乙方违反本合同有关规定，乙方应按下述规定向甲方承担违约责任：

7.1延期交货

7.1.1因不可抗力致使货物延期交货的，双方另行协商交货事宜。

7.1.2乙方未按本合同约定日期按时供货，甲乙双方可以另行协商给予一定的宽限期，宽限期满未交货的，每延期一天，乙方应以逾期交货的产品价值为基数按照一年期LPR的标准向甲方支付违约金，但若超过【15】日乙方仍未交付的，甲方有权不经催告直接解除本合同。

7.2货物不符

7.2.1乙方提供的货物质量、包装等不符合约定的标准的，甲方有权拒收该部分不合格的货物或者甲方也可以拒收全部货物，并按照乙方不能交货追究乙方的违约责任。

7.2.2乙方擅自解除合同的，乙方向甲方支付合同总价款的5%作为违约金。

7.3在乙方完全履约前提下，甲方在本合同约定时间内无故拖延付款的，每逾期1日，甲方应当以应付而未付金额为基数按照一年期LPR的标准支付违约金。

7.4本合同约定的违约金不足以弥补守约方损失的，违约方需继续赔偿予以补足，“守约方损失”指：因违约方违约行为给守约方造成的实际损失，包括诉讼费、仲裁费、律师费、调查取证费、公证费等维权费用。

**八、知识产权及保密条款**

8.1乙方须保障甲方在中国使用其货物、服务及其任何部分不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权的指控。

**九、不可抗力**

本合同有效期间内因自然灾害及因国家法律政策变更等不可抗力因素，造成本合同及其补充合同内容部分或全部不能履行，双方互不承担违约责任。

**十、 其他**

12.1 本合同自双方加盖公章或合同专用章之日起生效。未尽事宜由双方协商解决，并签订相关补充合同。

12.2 本合同附件是本合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

12.3甲乙方发送通知时，凡涉及双方权利、义务的，应以书面形式通知。合同中所列甲乙方的地址即为各方的收件地址。如若地址有更改，须于变更3天前书面通知他方。凡按各方最后地址送达的通知或其他有关文件发出后第3天即视为已经送达。

12.4本合同在履行期中，如果甲乙双方发生争议，应友好协商解决，协商不成的，任何一方均可向原告方所在地人民法院提起诉讼。除非人民法院另有裁决，诉讼费应由败诉一方负担。败诉方还应补偿胜诉方的律师费等支出。

12.5本合同一式 肆 份，甲方持 叁 份，乙方持 壹 份，均具有同等法律效力。本合同包括一个附件：《货物清单》，该附件为本合同重要组成部分，与本合同具有同等法律效力。

甲方： 乙方：

法定或授权代表人签字： 法定或授权代表人签字：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

**备注：本合同的约定如与本项目招标文件的投标人须知前附表和招标人要求的约定有冲突的，以投标人须知前附表和招标人要求的约定为准。**

廉 洁 协 议

甲方：合肥市政文外滩物业管理有限公司

乙方：

为进一步完善监督制约机制，防止发生各种牟取不正当利益的违法违纪行为，促进双方诚信经营、廉洁从业，防范商业贿赂，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和省、市有关规定，甲乙双方自愿签订本廉洁协议，共同遵照执行。

**第一条** 甲乙双方的权利和义务

（一）甲乙双方自觉遵守《中华人民共和国反不正当竞争法》、最高人民检察院、最高人民法院《关于办理受贿刑事案件适用法律若干问题的意见》、国家工商行政管理局《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》及相关法律法规和廉洁建设的规定。

（二）严格执行合同的要求，自觉履行合同约定的相关义务。

（三）在业务活动中坚持公开、公正、诚信、透明的原则，不得损害国家、集体利益。

（四）建立健全廉洁制度，开展廉洁教育，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉洁规定的行为，应及时提醒对方纠正。情节严重的，应向其上级有关部门举报、建议给予处理，并有权要求告知处理结果。

**第二条** 甲方的义务

（一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方单位或个人支付的费用等。

（二）甲方工作人员不得参加乙方安排的可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请和娱乐活动；不得参与任何形式的赌博，严禁通过赌博方式取得乙方及其工作人员的财物；不得接受乙方提供的通讯工具和高档办公用品等。

（三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（四）甲方工作人员不得在乙方有关联的企业兼职，不得向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方业务有关的经济活动。

（五）甲方工作人员不得以明显低于市场的价格向乙方购买房屋、汽车等物品；不得以明显高于市场的价格向乙方出售房屋、汽车等物品；不得以其他交易形式非法收受请托人财物。

（六）甲方工作人员不得利用职务之便收受乙方以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费、协调费等各种名义给予或赠送的钱物。

（七）甲方工作人员不得接受乙方给予或赠送的干股或红利。

（八）甲方任何人不得以个人的名义向乙方推荐设备、部件等供货商以及其他合作单位。

**第三条** 乙方的义务

（一）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

（二)乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

（三）乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请及娱乐活动。

（四）乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具和高档办公用品等物品，也不得为甲方提供与工作无关的房屋、汽车等。

（五）乙方不得与甲方工作人员就合同中的质量、数量、价格、工程量、验收等条款进行私下商谈或者达成默契。

（六）乙方不得以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费等各种名义向甲方工作人员给予或赠送钱物。

（七）乙方不得向甲方工作人员提供干股或红利。

（八）乙方须按合肥文旅博览集团有限公司纪委要求开展相关工作。

**第四条** 违约责任

（一）甲方及其工作人员违反本协议第一、二条规定。甲方按管理权限，对相关责任人依据有关规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

投诉联系部门： 合肥市政文外滩物业管理有限公司纪检监察室，联系电话0551-63530368，举报邮箱：[864289774@qq.com](mailto:864289774@qq.com)。

（二）乙方及其工作人员违反本协议第一、三条规定。根据具体情节和造成的后果，甲方有权依据法律法规及合同约定对乙方采取以下一种或多种处理办法：

1．向建设行政部门、招投标管理部门及乙方上级主管部门通报，建议作出相应处理；

2．甲方有权扣除乙方履约保证金全部或部分（视情节严重性而定）；

3．乙方一定期限内（6个月至5年，具体由甲方根据情况而定）不得参与甲方作为发包人（业主）的工程项目投标和物资采购等相关业务；

4．终止或解除双方已签订的包括（不限于）本合同在内的所有合同。

甲方作出的处理意见，乙方应无条件接受并承担给甲方造成的损失，全额返还通过不正当手段从甲方获取的非法所得，并承担相应的法律责任。

**第五条** 双方约定

本协议由双方或双方上级单位负责监督。可由甲方或甲方上级单位的纪检监察部门约请乙方或乙方上级单位的纪检监察部门对本协议履行情况进行检查，提出在本协议规定范围内的裁定意见。

**第六条** 本协议有效期为甲乙双方签署之日起至合同终止。

**第七条**  本协议作为合同的附件，与合同具有同等法律效力。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人或 法定代表人或

授权代表： (职务) 授权代表： （职务）

签字： 签字：

廉洁监督联系人 廉洁监督联系人

签字： 签字：

电话：0551- 电话：

时间： 2025年月日 时间： 2025年月日

**第六章 投标文件格式**

**某项目**

**投**

**标**

**文**

**件**

**投标人：**

**年月日**

**一、报价表格式**

**1-1 第一轮报价**

**项目名称： 某项目**

**项目编号： 某编号**

|  |  |
| --- | --- |
| **投标人名称** |  |
| **报价范围** | 全部 |
| **报价（详见备注说明）** | 人民币大写（含**税率\*％）**： |
| **供货期限** | **接招标人送货通知后3天内完成送货到项目** |
| **备注说明** | **共388个礼包** |

投标人公章：

日 期：

**注：**

**1.本表内容根据竞价文件要求包括了竞价文件要求提供的全部内容的所有费用，报价需注明税率（\*％）。**

**2.特殊事项在备注说明中注明。**

**1-2 分项报价明细表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品名 | 品牌1 | 品牌2 | 品牌3 | 规格/单位 | 投标报价 | 参考图片 |
| 1 | 洗脸巾抽取式洁面巾 | 心相印 | 维达 | 黑魔法 | 80片干湿两用 \*2包 |  |  |
| 3 | 去屑多效水润养护型头皮护理洗发露 | 清扬 | 海飞丝 | 沙宣 | 940克 |  |  |
| 4 | 白桃果香浓密沐浴泡泡 | 多芬 | 舒肤佳 | 滴露 | 400ml |  |  |
| 5 | 新一代餐具净(柚子柠檬) | 妈妈壹选 | 家安 | 大公鸡 | 1.28kg |  |  |
| 7 | 抽取式纸面巾 | 维达 | 得宝 | 洁柔 | 10包 |  |  |
| 8 | 除菌除螨洗衣液 | 奥妙 | 威露士 | 超能 | 2.3kg(2kg+300g)\*2 |  | |  | | --- | |  | |
| 单个礼包合计（元） | | | | | |  |  |

**备注:**

**1、投标人可任选所列3个品牌之一进行投标,不能对清单内物品替换更改；**

2、投标人更换所列3个品牌之一进行投标的，图片相应变更所投品牌实物图片；

3、中标人将清单内的物品打包成388个礼包，配送到招标人指定地点。

**二、第\_\_\_\_\_轮报价**

**项目名称： 某项目**

**项目编号： 某编号**

|  |  |
| --- | --- |
| **投标人名称** |  |
| **报价范围** | 全部 / 第标段 |
| **最终投标报价**  **（详见备注说明）** | 人民币大写： |
| **服务期限** |  |
| **备注说明** |  |
| **评审小组签字** |  |

投标人授权代表签字（或投标人公章）：

日 期：

**注：本页报价表由投标人在接到报价通知后依据情况填写，并在规定时间内提交。**

**三、投标函**

**致：某单位**

根据贵方的竞价文件，我方承诺如下：

1.经踏勘项目现场和研究上述竞价文件的竞价须知、合同条款、招标人要求及其他有关文件后，我方接受上述文件要求。我方承诺按本竞价文件、合同条款和招标人要求承担上述项目的全部内容。

2.我方已详细审核全部竞价文件，包括竞价文件的补疑、澄清、变更或补充（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次竞价文件，并对竞价文件各项条款（包括竞价时间）、规定及要求均无异议。且我方自愿放弃针对上述各项条款提出异议的权利。

3.如我方中标，我方承诺愿意按竞价文件规定缴纳履约保证金。按本次竞价文件规定及最终投标报价承诺提供服务。

4.我方根据本次竞价文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证于你方要求的日期内完成合同规定的全部义务。

5.我方同意按你方要求在规定时间内向你方提供与投标有关的任何证据或补充资料，否则，我方的投标文件可被你方拒绝。

7.我方同意竞价文件规定的付款方式、服务期限。

8.我方对投标文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

9.我方同意所提交的投标文件在竞价文件规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

10.除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件以及竞价文件、竞价文件澄清、修改、补充将成为约束双方的合同文件的组成部分。

11.我方不存在竞价公告中“投标人资格要求”的“不良信用记录情形”规定的任何一种情形。

12.其他补充说明： 补充说明事项（如有）

投标人公章：

日 期：

**四、授权书**

本授权书声明：（投标人名称）授权（投标人授权代表姓名）代表我方参加本项目开标活动，全权代表我方处理开标过程的一切事宜，包括但不限于：提交投标文件、二次报价、签约等。投标人授权代表在开标活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表联系方式： （请填写手机号码）

特此声明。

投标人公章：

日 期：

注：

1.本项目只允许有唯一的投标人授权代表；

2.法定代表人参加竞价的无需提供授权书，仅提供法定代表人身份证明书。

**五、法定代表人身份证明书**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

联系电话： 手机号码：

系 （投标人单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件

投标人公章：

日 期：