**单一来源采购文件**

**（服务类）**



**项目名称：合肥百姓公共服务云平台有限公司2025年“519中国旅游日”活动合作演出服务采购**

**项目编号：2025BXYPTZB012**

**招 标 人：合肥百姓公共服务云平台有限公司**

**2025年5月**

**目 录**

[第一章 单一来源采购邀请 1](#_Toc688)

[第二章 投标人须知 3](#_Toc2916)

[第三章 招标人要求 10](#_Toc30390)

[第四章 协商程序和评审标准 11](#_Toc31526)

[第五章 合同 12](#_Toc14747)

[第六章 投标文件格式 20](#_Toc12335)

##

# 第一章 单一来源采购邀请

**一、项目名称及内容**

1.项目编号：2025BXYPTZB012

2.项目名称：合肥百姓公共服务云平台有限公司2025年“519中国旅游日”活动合作演出服务采购

3.招标人：合肥百姓公共服务云平台有限公司

4.项目概况：详见招标需求

5.资金来源： 自筹

6.项目概算：3万

7.项目类别：服务类

8. 其他：/

**二、投标人资格**

1.具有独立承担民事责任的能力；

2. 资质要求[[1]](#footnote-0)：/

3. 业绩要求[[2]](#footnote-1)： 投标人须具有 不低于2万元（含）文旅行业品牌宣传推广活动服务类业绩。

4.财务要求：/

5.本次招标不接受(接受或不接受)联合体投标。

6. 其他要求：/。

**三、协商时间及地点**

1.时间：2025年5月14日

2.地点：合肥市蜀山区文渊府售楼部二楼合肥百姓公共服务云平台有限公司

**四、投标文件提交截止时间**

同协商时间

**五、联系方法**

1.招标人

招标人：合肥百姓公共服务云平台有限公司

地 址：合肥市蜀山区文渊府售楼部二楼合肥百姓公共服务云平台有限公司

联系人：邓经理

电 话：0551-6520 6630

2.监督管理部门

监督管理部门：合肥百姓公共服务云平台有限公司纪检监督部门

地 址：合肥市蜀山区文渊府售楼部二楼合肥百姓公共服务云平台有限公司

电 话：400-655-1628

**六、其他事项说明**

有任何疑问或问题，请在工作时间（周一至周五，上午08:00-12:00，下午2:30-5:30，节假日休息）与项目联系人联系。

**七、采购文件的异议、投诉**

1.投标人或者其他利害关系人对采购文件有异议的，应当在规定时间通过电子邮件形式提出或以书面形式向招标人提出。

2.招标人未在规定时间内予以答复的，可以向招标人纪检监察部门反映。联系电话：400-655-1628

# 第二章 投标人须知

**一、投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | 说明与要求 |
| 1 | 招标人 | 见单一来源采购邀请 |
| 2 | 项目名称 | 见单一来源采购邀请 |
| 3 | 项目编号 | 见单一来源采购邀请 |
| 4 | 项目性质 | 见单一来源采购邀请 |
| 5 | 资金来源 | 见单一来源采购邀请 |
| 6 | 协商现场提交的其他材料要求 | / |
| 7 | 踏勘现场 | **🗹**不组织，投标人自行踏勘□组织，踏勘时间： 踏勘集中地点： |
| 8 | 增值税税金的计算方法 | 计税方法：☑一般计税方法□简易计税方法 发票类型：☑增值税专用发票□增值税普通发票增值税税率按照国家有关规定执行 |
| 9 | 最高投标限价 | □无☑有，最高投标限价3万 元□有，通过电子交易系统发布 |
| 10 | 投标文件有效期 | 90 日历日 |
| 11 | 投标文件的递交 | 具体要求如下：1.投标文件应装订成册、密封，并在封面注明招标编号、投标项目等，同时在密封处加盖骑缝章；正、副本各一份。2.投标文件由投标人自行递交。投标文件应在投标截止时间前在开标地点递交，并提供以下证明材料，否则招标人不予接收。（1）法定代表人亲自递交的，应提供法定代表人身份证明和法定代表人的有效身份证件；（2）委托代理人递交的，应提供授权委托书和委托代理人的有效身份证件。 |
| 12 | 协商现场提交的其他材料要求 | / |
| 13 | 履约保证金 | **是否要求投标人递交履约保证金：****☑不要求** □**要求**（1）递交形式：银行转账 银行电汇 1. 递交金额：中标金额的 **％。**
 |
| 14 | 社保证明材料 | 本项目采购文件中要求提供的社保证明材料为下述形式之一（投标文件中须提供扫描件）：（1）社保局官方网站查询的缴费记录截图；（2）社保局的书面证明材料；（3）经投标人委托的第三方人力资源服务机构或与投标人有直接隶属关系的机构可以代缴社保，但须提供有关证明材料并经评标委员会确认。（4）参与投标的院校，社保证明可以用以下任意一种：①加盖投标人公章的教师证（须为本单位人员）；②医保证明材料。（5）其他经评标委员会认可的证明材料。（6）法定代表人参与项目的，无需提供社保证明材料，提供身份证明材料即可。 |
| 15 | 重要提示 | （1）中标人应在规定期限内提交履约担保并与招标人签订合同，若中标人未能在规定期限内提交履约担保或签订合同，招标人有权取消中标人中标资格；（2）合同签订后，中标人存在规定时间内不组织人员进场开工，不履行供货、安装或服务义务等情况，招标人有权解除合同，并追究违约责任；（3）中标人中标后被监管部门查实存在违法行为，不满足中标条件的，由招标人取消中标资格，并做好项目后续工作；（4）中标人在中标项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合执法部门调查案件的，招标人可以取消其中标资格或解除合同，并追究其违约责任。 |
| 16 | 其他补充说明 |  无  |

**二、投标人须知正文**

**1.适用范围**

1.1本采购文件仅适用于本次单一来源采购所述的服务项目采购。

**2.定义**

2.1服务：系指除货物和工程以外的其他采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。

**3.招标人及投标人**

3.1招标人：本项目的招标人见投标人须知前附表。

3.2监督管理部门：本项目的监督管理部门见投标人须知前附表。

3.3投标人：是指向招标人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。

**4.资金来源**

4.1本项目的招标人已获得足以支付本次单一来源采购后所签订的合同项下的资金。

4.2项目预算金额见单一来源采购邀请。

**5.费用**

不论单一来源采购的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加单一来源采购有关的费用。

**6.适用准则**

本项目为自行采购，按招标人招标采购相关管理规定执行。

**7.采购文件构成**

采购文件包括下列内容：

第一章 单一来源采购邀请

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章 协商程序和评审标准

第五章 采购合同

第六章 投标文件格式

**8.采购文件的澄清与修改**

8.1投标人如对采购文件内容有疑问，必须在投标人须知前附表规定的询问截止时间前以书面形式提交给招标人。

8.2招标人可主动地或在解答投标人提出的问题时对采购文件进行澄清与修改。招标人对已发出的采购文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知投标人。澄清或者修改文件作为单一来源采购文件的组成部分。

8.3任何人或任何组织向投标人提供的任何书面或口头资料，未经招标人书面通知，均作无效处理，不得作为采购文件的组成部分。招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

8.4对于没有提出疑问又参与了本项目的投标人将被视为完全认同本采购文件（含澄清或修改的内容）*。*

**9.采购范围及投标文件中标准和计量单位的使用**

9.1投标人应当对所参与的分包采购文件中“采购需求”所列的所有内容进行响应，如仅响应所参与包别中的部分内容，其所参与包别的投标文件将被认定为**响应无效**。

9.2无论采购文件中是否要求，投标人所提供的服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

9.3投标人与招标人之间与单一来源采购有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料出现差异时，以中文为准。

9.4除采购文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

**10.投标文件构成**

10.1投标人应完整地按采购文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，具体内容详见本项目第六章投标文件格式的相关内容。

10.2上述文件应按照采购文件规定的格式填写、签署和盖章。

**11.证明响应标的的合格性和符合采购文件规定的技术文件**

11.1投标人应提交证明文件，证明其响应内容符合采购文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

11.2上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

11.3本条所指证明文件不包括对采购文件相关部分的文字、图标的复制。

**12.报价**

12.1投标人的报价应当包括但不限于满足本次采购文件的全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。投标人的报价均应以人民币报价，应遵守《中华人民共和国价格法》。

12.2投标人最终报价超过采购文件规定的预算金额的**响应无效**。

12.3投标人应在报价表上标明提供的服务、伴随的货物和工程的单价（如适用）和总价。未标明的视同包含在报价中。

12.4报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标文件，**响应无效**。

12.5招标人不接受具有附加条件的报价。

**13.投标文件有效期**

13.1投标文件有效期为从投标文件提交截止之日算起的日历天数，投标文件有效期详见投标人须知前附表。

13.2在投标文件有效期内，投标人的投标文件保持有效，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。投标文件有效期不满足要求的**响应无效**。

13.3因特殊原因，招标人可在原投标文件有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件。投标人也可以拒绝延长投标文件有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

**14.投标文件的制作**

14.1投标人应按照投标人须知前附表的要求准备投标文件，投标文件应装订成册并封装，并在封面上注明“正本”和“副本”字样。投标文件的正本与副本如有不一致之处，以正本为准。

14.2协商现场提交的其他材料要求详见投标人须知前附表。

**15.投标文件的提交、修改与撤回**

15.1投标人应在投标人须知前附表中规定的投标文件提交截止时间前，将投标文件密封送达采购文件指定的地点

15.2招标人有权按本采购文件的规定，延迟投标文件提交截止时间。在此情况下，招标人和投标人受投标文件提交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的投标文件提交截止时间。

15.3在投标文件提交截止时间前，投标人可以修改或撤回已提交的投标文件。

**16.协商小组**

16.1招标人、评标评审专家组建协商小组，负责对投标文件进行审查，与投标人商定合理的成交价格并保证采购项目质量。

**17.投标文件评审与澄清**

17.1协商小组依据采购文件的规定，从投标文件的有效性和完整性对采购文件的响应程度进行评审，以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。投标文件有下列情况之一的将导致**响应无效**，投标人应进行补充或修改，使之符合单一来源采购文件要求：

（1）未按照单一来源采购文件规定要求签署、盖章的；

（2）投标文件有效期不足的；

（3）不符合法律、法规、规范性文件和单一来源采购文件规定的。

17.2投标文件的澄清

17.2.1为有助于投标文件的审查、评价和比较，在评审过程中，协商小组将以书面方式（询标）要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在协商小组规定的时间内以书面方式进行。

如有询标，投标人授权代表（或法定代表人）应携带本人有效身份证明原件参加询标。因投标人授权代表联系不上、未到现场等情形而无法接受询标的，投标人自行承担相关风险。

17.2.2投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

17.2.3协商小组对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足协商小组的要求。

**18.协商与确定中标人**

18.1在协商过程中，采购文件若有实质性变动，协商小组将以书面形式通知参加协商的投标人。

18.2在协商过程中，投标人可以进行多轮报价，投标人的最终报价不得超过采购预算。

18.3协商小组应与投标人商定合理的成交价格并保证采购项目质量，并确定中标人。

**19.采购终止**

19.1出现下列情形之一的，招标人应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）报价超过采购预算招标人不能支付的。

**20.保密要求**

20.1协商过程将在严格保密的情况下进行。

20.2协商小组成员以及与协商工作有关的人员对协商情况以及协商过程中获悉的国家秘密、商业秘密应当保密。

**21.编写协商情况记录**

协商情况记录是根据单一来源采购活动的协商记录和协商结果编写的报告，由采购全体人员签字认可。对记录有异议的招标人员，应当签署不同意见并说明理由。招标人员拒绝在记录上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意。

**23.履约保证金**

23.1成交投标人应按照投标人须知前附表规定缴纳履约保证金。

23.2如果成交投标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格。

**24.签订合同**

24.1招标人与成交投标人应当在成交通知书发出后，按照采购文件确定的采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项及时签订采购合同。

24.2采购文件、成交投标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

24.3招标人不得向成交投标人提出超出采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交投标人订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

**25.需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容，见投标人须知前附表。

# 第三章 招标人要求

招标人要求通常包括但不限于以下内容：

**一、项目概况**

项目名称：合肥文旅博览集团“519中国旅游日”活动合作演出

项目位置:合肥市中心图书馆

**二、服务内容及要求**

1. **节目策划与设计**

需结合合肥文旅博览集团品牌定位及"519中国旅游日"主题，围绕合肥市中心图书馆场地特色，策划演出节目2-3个，内容需兼具文化性、互动性与创新性，突出合肥文旅资源亮点，增强现场氛围。

1. **演出内容及质量要求**

演出内容需提交相关方案（含节目名称、演员配置、道具清单、音乐/灯光需求等）并经采购方审核确认后执行。表演团队需具备专业资质，演员需有丰富舞台经验，服装、化妆、道具需与节目主题高度契合。

1. **演员与团队要求**

演出团队需提供演员名单、资质证明及过往同类活动案例，确保专业性。需配备现场导演，统筹协调演出流程、彩排及现场执行。

1. **时间与场地配合**

演出时间：2024年5月17日上午。需配合采购方完成场地布置、设备调试及动线规划。

1. **费用控制要求**

总费用不超过人民币3万元（含税），包含节目策划、演员劳务、道具运输等全部成本。最终结算以实际发生费用为准，需提供明细清单及合规票据。

1. **验收标准**

彩排阶段需完成全流程预演，确保节目质量及衔接流畅性，经采购方确认后方可正式演出。活动结束后，采购方根据演出效果、观众反馈及合同约定进行综合验收。

1. **安全与责任**

演出方需负责现场人员安全，确保道具、设备符合安全规范。如因演出方失误导致活动延误或损失，需承担相应责任。

**二、其他要求**

1. 需配合采购方提供活动宣传素材（如演出花絮、演员简介等）。

2. 服从活动整体流程安排，与主持人、现场工作人员紧密配合，确保环节衔接顺畅。

**三、交付成果**

1. 完整演出策划方案（含节目脚本、流程表）。

2. 活动当日高质量演出执行及现场互动效果。

**四、报价要求**

本项目采用总价报价，除非合同另有规定，该总价包含但不限于咨询服务费、方案编制费、内容生产采编、宣传推广平台、数据采集费、人工费、交通差旅费、税金等全部费用。投标报价总价不得高于项目概算。

**五、付款方式**

付款方式：合同签订后，服务期满，项目各项考核指标经招标人核定验收达标后，一个月内支付项目全部费用（无息）。

**注：（1）在招标人付款前，中标人需向招标人交付等额的增值税专用发票，否则招标人有权拒绝或者延迟付款，且不承担违约责任。**

**（2）投标人提交的投标文件中如有关于付款条件的表述与招标文件规定不符，投标无效。**

# 第四章 协商程序和评审标准

**一、总则**

本项目将按照采购文件第二章 投标人须知的相关要求及本章的规定评标。

**二、协商程序**

协商小组对通过投标人的投标文件进行评审，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。评审表如下：

|  |
| --- |
| **资格审查表** |
| 序号 | 评审指标 | 评审标准 | 格式及材料要求 |
| 1 | 营业执照 | 合法有效 | 提供有效的投标人营业执照（或事业单位法人登记证书）和税务登记证的扫描件，应完整的体现出营业执照（或事业单位法人登记证书）和税务登记证的全部内容。已办理“三证合一”登记的，投标文件中提供营业执照（或事业单位法人登记证书）扫描件即可。联合体投标的联合体各方均须提供。 |
| 2 | 税务登记证 | 合法有效 |
| 3 | 报价 | 报价表格式、填写要求符合采购文件规定并加盖投标人公章，报价符合采购文件投标人须知正文第12条要求 | 详见第六章投标文件格式一 |
| 4 | 投标函 | 格式、填写要求符合采购文件规定并加盖投标人公章 | 详见第六章投标文件格式三 |
| 5 | 授权书 | 格式、填写要求符合采购文件规定并加盖投标人公章 | 法定代表人参加协商的无需此件，提供身份证明即可。详见第六章投标文件格式四。 |
| 6 | 其他要求 | 符合法律、行政法规规定的其他条件或采购文件列明的其他要求。 |  |

**评审指标通过标准：**投标人必须通过评审表中的全部评审指标。

注：在协商过程中，投标人可以进行多轮报价，投标人的最终报价不得超过本项目预算。

# 第五章 合同

招标人（甲方）：合肥百姓公共服务云平台有限公司

投标人（乙方）：

签订地点：合肥市蜀山区文渊府售楼部二楼合肥百姓公共服务云平台有限公司

招标项目名称： 合肥百姓公共服务云平台有限公司2025年“519中国旅游日”活动合作演出服务采购

招标项目编号： 2025BXYPTZB012

经本项目评审小组评审，决定将合同授予乙方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国民法典》之规定及安徽公共资源交易集团项目管理有限公司的单一来源文件、中标通知书等相关资料的要求，经甲乙双方充分协商，特订立本合同，以便共同遵守。

**1.合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照单一来源文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1本合同及其补充合同、变更协议；

1.2中标通知书；

1.3投标文件（含澄清或者说明文件）；

1.4单一来源文件（含澄清或者修改文件）；

1.5其他相关文件。

**2.服务**

2.1服务名称：合肥文旅博览集团2025年“519中国旅游日”活动合作演出；

2.2服务内容：节目策划、现场表演、演员劳务等整体表演内容；

2.3服务质量：符合国家相关标准及行业标准，同时满足甲方对宣传推广质量的具体要求，确保宣传效果达到合同逾期。

**3.价款**

本合同总价为：30000￥元（大写：叁萬元人民币）。本合同总价已包含所有税费、人工成本、材料费、设备租赁费、第三方费用等所有可能发生的费用，甲方无需支付额外费用。

**4.付款方式和发票开具方式**

4.1付款方式：对公转账；甲方在收到乙方开具的符合合同约定的正式增值税专用发票后30个工作日内付款。如乙方提供的发票不符合国家税务规定或合同约定，甲方有权拒绝付款，直至乙方更正发票。

4.2发票开具方式：增值税专用票。

**5.服务期限、地点和方式**

5.1服务期限：2025年5月17日上午；

5.2服务地点：安徽省合肥市合肥市中心图书馆 ；

5.3服务方式：/。

**6.违约责任**

6.1除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行服务内容的，每逾期1日，甲方有权按照合同总价款的万分之五向乙方主张违约金，逾期超过15日的，甲方有权单方面解除本合同；

6.2除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的万分之四计算，最高限额为本合同总价的%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

6.3除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；乙方提供的宣传内容如涉及虚假宣传、侵犯第三方知识产权或违反国家法律法规，甲方有权单方解除合同，并追究乙方法律责任；

6.4任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

6.5除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

6.6如果出现监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

6.7未经甲方许可，乙方不得擅自变更项目负责人以及项目组服务人员，如乙方未经甲方许可擅自变更项目负责人的，乙方应当向甲方支付违约金20000元/人/次；如乙方未经甲方许可擅自变更项目组服务人员的，乙方应当向甲方支付违约金5000元/人/次。如乙方变更项目负责人或团队成员影响服务质量，甲方可要求乙方更换合格人员，且不得影响甲方合同履行进度

6.8 任何一方违反合同约定的，违约方除应赔偿给守约方造成的直接损失外，还应赔偿守约方为维护自身合法权益而支出的包括但不限于诉讼费、律师费、差旅费、文印费、诉讼保全费、保险费、公告费、公证费、鉴定费、审计费、评估费等一切支出。

6.9 因乙方原因导致本合同提前解除的，合同解除时甲方未支付的费用无须再向乙方支付，如乙方未开始提供任何服务的，乙方应当退还甲方支付的款项。因甲方原因导致合同解除的，如乙方未开始提供服务，乙方应当退还甲方支付的款项；如乙方开始提供服务，但未完成全部服务内容的，甲方按照合同总价款的30%与乙方进行结算；如乙方完成全部服务内容，但未进行甲方验收通过的，甲方按照合同总价款的70%与乙方进行结算。

6.10 对于乙方在履行服务过程中应当向甲方缴纳的违约金、赔偿金等各项费用，甲方有权直接从应当支付给乙方的合同款中扣除。

**7.合同争议的解决**

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列方式解决：

向甲方所在地人民法院人民法院起诉。

**8.合同生效**

**本合同自甲、乙双方法定代表人或者授权代表签字并加盖公章后生效**

**9 通知和送达**

9.1本协议双方联系地址、联系人、联系方式如下：

甲方：合肥百姓公共服务云平台有限公司

乙方：

除法律法规或监管规定另有强制性规定外，本协议履行过程中，甲、乙双方确认在本协议中填写的电话号码、邮箱、联系人、通讯地址等信息真实准确，为协议双方在履行本协议及主张、实现本协议所约定事宜过程中的通知和送达地址。在采用电子方式进行通知的情况下发送当日即视为送达。电话通知的情况下电话接通即视为送达，书面形式按如下规定确定送达日期：

（1）以专人递送的，收件人签收之日视为送达（收件人拒收的，于拒收日视为送达）。

（2）以快递、邮寄方式寄出的，以邮寄信息中显示的收件人（或他人）签收之日视为送达。

9.2双方上述送达地址适用范围包括双方履行合同过程中各类通知、协议等文件以及就合同发生纠纷时相关文件和法律文书的送达，同时包括在争议进入民事诉讼程序后的一审、二审、审判监督和执行程序。

9.3如任何一方上述送达和通知地址发生变更的，应在发生变更之日起【三】日内通知相对方，如未及时按照本协议约定完成变更通知送达的，由此造成的损失由变更方自行承担。

9.4因当事人提供的送达地址不准确、地址错误、送达地址变更后未及时依程序告知对方、指定联系人拒绝签收或者其他原因，导致通知、文件、材料或者法律文书未能被当事人实际接收的，邮寄送达的，以文书退回之日视为送达之日；直接送达的，送达人当场在送达回证上记明情况之日视为送达之日；应当履行送达地址变更通知义务的，以变更后的送达地址为有效送达地址。

**10.其他条款**

10.1 本合同附件为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

10.2 对于本合同未尽事宜，甲、乙双方可经协商一致另行签订补充协议加以约定，补充协议内容与本合同约定存在冲突的，以补充协议约定内容为准。

10.3 本合同一式二份，甲、乙双方各执一份，具有同等法律效力。

招标人（甲方）： （公章） 投标人（乙方）： （公章）

地址： 地址：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电话： 电话：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

年月日 年月日

**备注：本合同的约定如与本项目单一来源采购文件的投标人须知前附表和招标人要求的约定有冲突时，以投标人须知前附表和招标人要求的约定为准。**

**廉 政 协 议**

甲方：

乙方：

为进一步完善监督制约机制，防止发生各种牟取不正当利益的违法违纪行为，促进双方诚信经营、廉洁从业，防范商业贿赂，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和省、市廉政建设的规定，甲乙双方自愿签订本廉政协议，共同遵照执行。

**第一条** 甲乙双方的权利和义务

（一）甲乙双方自觉遵守《中华人民共和国反不正当竞争法》、国家工商行政管理局《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》、国家最高人民检察院、最高人民法院《关于办理受贿刑事案件适用法律若干问题的意见》及相关法律法规和廉政建设的规定。

（二）严格执行合同的要求，自觉履行合同约定的相关义务。

（三）在业务活动中坚持公开、公正、诚信、透明的原则，不得损害国家、集体利益。

（四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，应及时提醒对方纠正。情节严重的，应向其上级有关部门举报、建议给予处理，并有权要求告知处理结果。

**第二条** 甲方的义务

(一)甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方单位或个人支付的费用等。

（二）甲方工作人员不得参加乙方安排的可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请和娱乐活动；不得参与任何形式的赌博，严禁通过赌博方式取得乙方及其工作人员的财物；不得接受乙方提供的通讯工具和高档办公用品等。

（三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（四）甲方工作人员不得在乙方有关联的企业兼职，不得向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方业务有关的经济活动。

（五）甲方工作人员不得以明显低于市场的价格向乙方购买房屋、汽车等物品；不得以明显高于市场的价格向乙方出售房屋、汽车等物品；不得以其他交易形式非法收受请托人财物。

（六）甲方工作人员不得利用职务之便收受乙方以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费、协调费等各种名义给予或赠送的钱物。

（七）甲方工作人员不得接受乙方给予或赠送的干股或红利。

（八）甲方任何人不得以个人的名义向乙方推荐设备、部件等供货商以及其他合作单位。

**第三条** 乙方的义务

(一)乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

（二)乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

(三)乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请及娱乐活动。

（四）乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具和高档办公用品等物品，也不得为甲方提供与工作无关的房屋、汽车等。

（五）乙方不得与甲方工作人员就合同中的质量、数量、价格、工程量、验收等条款进行私下商谈或者达成默契。

（六）乙方不得以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费等各种名义向甲方工作人员给予或赠送钱物。

（七）乙方不得向甲方工作人员提供干股或红利。

（八）乙方须按文旅博览集团纪委要求开展相关工作。

**第四条** 违约责任

（一）甲方及其工作人员违反本协议第一、二条规定。甲方按管理权限，对相关责任人依据有关规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

投诉联系部门：。联系电话，举报邮箱：

（二）乙方及其工作人员违反本协议第一、三条规定。根据具体情节和造成的后果，甲方有权依据法律法规及合同约定对乙方采取以下一种或多种处理办法：

1．向建设行政部门、招投标管理部门及乙方上级主管部门通报，建议作出相应处理；

2．甲方有权扣除乙方履约保证金全部或部分（视情节严重性而定）；

3．乙方一定期限内（6个月至5年，具体由甲方根据情况而定）不得参与甲方作为发包人（业主）的工程项目投标和物资采购等相关业务；

4．终止或解除双方已签订的包括（不限于）本合同在内的所有合同。

甲方作出的处理意见，乙方应无条件接受并承担给甲方造成的损失，全额返还通过不正当手段从甲方获取的非法所得，并承担相应的法律责任。

**第五条** 双方约定

本协议由双方或双方上级单位负责监督。可由甲方或甲方上级单位的纪检监察部门约请乙方或乙方上级单位的纪检监察部门对本协议履行情况进行检查，提出在本协议规定范围内的裁定意见。

**第六条** 本协议有效期为甲乙双方签署之日起至合同终止。

**第七条**  本协议作为合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人或 法定代表人或

授权代表： (职务) 授权代表： （职务）

姓名 姓名

签字： 签字：

廉政监督联系人 廉政监督联系人

姓名 姓名

签字： 签字：

电话： 电话：

地址： 地址：

日期： 日期：

**第六章 投标文件格式**

**某项目**

**投**

**标**

**文**

**件**

**【第标段】（不分标段项目删除）**

**投标人：**

**年月日**

**一、报价表**

**1-1 第一轮报价**

**项目名称： 某项目**

**项目编号： 某编号**

|  |  |
| --- | --- |
| **投标人名称** |  |
| **协商范围** | 全部  |
| **报价****（详见备注说明）** | 人民币大写： |
| **服务期限** |  |
| **备注说明** |  |

投标人公章：

日 期：

**备注：**

1.本表内容根据单一来源文件要求包括了单一来源文件要求提供的全部内容的所有费用。

2.特殊事项在备注说明中注明。

**二、第\_\_\_\_\_轮报价**

**（某项目第次报价书）**

**项目名称： 某项目**

**项目编号： 某编号**

|  |  |
| --- | --- |
| **投标人名称** |  |
| **协商范围** | 全部 / 第标段 |
| **最终报价****（详见备注说明）** | 人民币大写： |
| **服务期限** |  |
| **备注说明** |  |
| **评审小组签字** |  |

投标人公章或授权代表签字：

年 月 日

**注：本页报价表由投标人在接到报价通知后依据协商情况填写，并在规定时间**

**内提交。**

**三、投标函**

**致：某采购单位**

根据贵方的单一来源文件，我方承诺如下：

1.经踏勘项目现场和研究上述单一来源文件的单一来源须知、合同条款、招标人要求及其他有关文件后，我方接受上述文件要求。我方承诺按本单一来源文件、合同条款和招标人要求承担上述项目的全部内容。

2.我方已详细审核全部单一来源文件，包括单一来源文件的补疑、澄清、变更或补充（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次单一来源文件，并对单一来源文件各项条款（包括协商时间）、规定及要求均无异议。且我方自愿放弃针对上述各项条款提出异议的权利。

3.如我方中标，我方承诺愿意按单一来源文件规定缴纳履约保证金。按本次单一来源文件规定及最后报价承诺提供服务。

4.我方根据本次单一来源文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证于你方要求的日期内完成合同规定的全部义务。

5.我方同意按你方要求在协商规定时间内向你方提供与其协商有关的任何证据或补充资料，否则，我方的投标文件可被你方拒绝。

6.我方完全理解你方不一定接受最低报价的协商。

7.我方同意单一来源文件规定的付款方式、服务期限。

8.我方对投标文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

9.我方同意所提交的投标文件在单一来源文件规定的单一来源有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

10.除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件以及单一来源文件、单一来源文件澄清、修改、补充将成为约束双方的合同文件的组成部分。

11.其他补充说明： 补充说明事项（如有）

 投标人公章：

 日 期：

**四、授权书**

本授权书声明：（投标人名称）授权（投标人授权代表姓名）代表我方参加本项目活动，全权代表我方处理单一来源过程的一切事宜，包括但不限于：提交投标文件、协商、签约等。投标人授权代表在协商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明复印件：

授权代表联系方式： （请填写手机号码）

特此声明。

投标人公章：

日 期：

注：

1.本项目只允许有唯一的投标人授权代表，提供身份证明复印件；

2.法定代表人参加协商的无需提供授权书，提供身份证明复印件。

**五、人员配备**

*(投标人可自行制作格式)*

**六、服务方案**

*(投标人可自行制作格式)*

**七、服务承诺**

*(投标人可自行制作格式)*

**八、诚信履约承诺函**

**致：某采购单位**

如我单位被确定为本项目中标人，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行本项目文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

（1）中标后无正当理由拒不与招标人签订合同；

（2）未按照文件确定的事项签订合同；

（3）将合同转包；

（4）提供假冒伪劣产品；

（5）擅自变更、中止或者终止合同。

投标人公章：

日 期：

**九、其他相关证明材料**

提供符合招标人需求、协商程序和评审标准规定的相关证

1. 对制造商资质有要求的，应分别列出并注明。 [↑](#footnote-ref-0)
2. 对投标货物有业绩要求，应分别列出并注明。 [↑](#footnote-ref-1)