合肥体育产业投资有限公司

竞价文件

**各服务单位：**

合肥体育中心及合肥青少年活动中心2025年度电梯维保服务采购项目，现通过竞价方式择优选择一家服务单位，本次竞价采用有效最低价法中标方式，欢迎具备条件的单位参与。

1. **项目名称及内容**

1.项目名称：合肥体育中心及合肥青少年活动中心2025年度电梯维保服务

2.项目编号：2025TYGSCG02

3.项目概算：72000元

4.项目类别：服务类

5.项目概况：详情见附件

6.项目地址：合肥体育中心、合肥青少年活动中心

**二、投标人资格**

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.公司具有合法有效的营业执照，营业执照经营范围需符合招标采购要求；

3.本项目不接受联合体投标；

4.投标人存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为中标候选人，不得确定为中标人：

1）投标人被人民法院列入失信被执行人的；

2）投标人或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案的；

3）投标人被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；

4）投标人被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的。

5.须具有中华人民共和国特种设备生产许可证（在有效期内，许可项目：电梯安装（含修理），子项目包含曳引驱动乘客电梯）；营业执照从事范围须体现电梯安装或电梯维修保养；

**6.业绩要求：**提供2个自2021年1月1日以来合同金额不低于3万元的电梯维保业绩。

备注：电梯维保业绩证明资料为提供合同协议书扫描件或影印件等。

**三、服务要求**

中标人必须严格按照合同约定时间和内容提供服务；

**四、报价时间**

2024年4月3日17：00前将报价单连同营业执照和相关资质证明全部盖章后密封送至合肥体育产业投资有限公司综合管理部。未按要求盖章和密封的报价文件视为废标，无效报价。

**五、报价要求**

1.投标报价总价不得高于项目概算且分项报价中单部电梯维保服务价格不超过6000元，不得有漏项，否则视为无效报价，投标人自行制作报价表并在分项报价表中列明综合单价，总价报价作为定标依据，中标后不以任何理由调整。

2.须现场查勘；

3.须提供具体维保方案；

4.开具增值税专用发票，并在报价表中标注开票税率（）%。

**六、联系方式**

地址：安徽省合肥市政务文化新区安徽合肥体育中心主体育场一层贵宾区体育公司综合管理部

投标联系人：孙工 0551-63363087

现场查勘联系人：张工18252580121

（工作日周一至周五，上午08:30-12:00，下午2:00-5:30，节假日休息）

**七、监督管理**

监督管理部门：合肥体育产业投资有限公司党群工作部（人力资源部）

地址：安徽省合肥市政务文化新区安徽合肥体育中心主体育场一层贵宾区体育公司党群工作部（人力资源部）

电话：0551-63621300

如有未尽事宜请在报价中说明。

合肥体育产业投资有限公司

2025年3月31日

**附件**

服务需求

一、项目概况：对合肥体育中心12台电梯（包厢 1、2、3 号电梯，北楼南、北梯，综合馆电梯，游泳馆电梯，1段4连体1、2、3、4 号电梯，4段火炬塔观光梯，宾馆北梯、中梯、南梯、消防梯）；合肥市瑶海区青少年活动中心4台电梯（A区电梯1台，C区电梯1台，D区电梯1台，塔楼电梯1台）进行维保，维保期限为一年（2025年4月1日-2026年4月1日），电梯具体情况详见项目明细。

二、采购要求：

1、根据《中华人民共和国特种设备安全法》、国务院《特种设备安全监察条例》、《电梯使用管理与维护保养规则》（TSGT5002-2017)等有关法律、法规，结合本项目实际情况，提供专人服务，定期对合肥体育中心及合肥青少年活动中心进行维保工作，制定全年保养计划和各项定期保养的具体实施时间表，按照半月保养、季度保养、半年度保养、年度保养相关表格要求进行维护保养；

2、维保服务包括：根据《电梯使用管理与维护保养规则》（TSGT5002-2017)，按照半月保养、季度保养、半年度保养、年度保养相关表格要求进行维护保养，包括：机房及滑轮间环境清洁、各驱动机构及操作机构响声异常处理、各运转机构位置异常处理、楼层显示及轿内显示异常处理等，严格按照《电梯使用管理与维护保养规则》（TSGT5002-2017)附件表格内容进行维保；**维保服务或修理涉及的人工费、材料费、机械费、管理费、规费及利润、营业税及附加、措施费、部分电梯易损件（按钮、照明、厅门滑块、轿门滑块、厅门轮、轿门轮、润滑油）维修更换（具体明细详见清单）、零部件修理调试、保险、税金、利润等乙方完成合作协议或本合同项下工作所需的甲方应付的一切费用，同时合肥体育中心电梯年检费及合肥青少年活动中心年度检测费包含在内（如一次性年检未过，重复年检费用包含在内）；**

3、协助设备维护相关问题的处理工作，提供有效处理方案；

4、负责对合肥体育中心及合肥青少年活动中心电梯维保工作进行日常管理；

5、协助配合特种设备院对合肥体育中心及合肥青少年活动中心电梯的检查做好准备及配合协调工作；

6、配合参与合肥体育中心及合肥青少年活动中心电梯维保其他相关的工作；

7、实施维保后的电梯应符合安全技术规范、强制性标准和电梯制造单位的技术要求；

8、本项目所维保的电梯在维保期间提供24小时的紧急救援服务，若发生故障时（包括夜间发生故障）进行应急处理。如发生困人故障，应在接到通知后30分钟内赶赴现场实施紧急救援；电梯发生其他一般故障，应在接到通知后60分钟内赶到现场实施抢修；

9、现场需采取停梯措施时，应立即通知工程技术部并及时组织抢修；

10、协助工程技术部建立健全安全管理制度、安全技术档案、应急救援预案，配合相关部门每半年开展不少于1次应急救援演练及使用操作培训服务；

11、维保服务时间应以不影响合肥体育中心及合肥青少年活动中心日常办公或日常经营管理需要为原则，具体应在合肥体育中心及合肥青少年活动中心的正常营业时间或上下班高峰时间以外进行（由体育中心结合实际情况最终确定）。维保服务人员维保过程中需佩戴工作证件，违反一次扣除200元；

12、服务期限内，乙方应每【15】天不少于1次根据《电梯使用管理与维护保养规则》（TSGT5002-2017)规范和乙方的工艺要求对电梯系统进行系统性维保，并形成问题清单递交合肥体育产业投资有限公司工程技术部；

13、乙方于当年年末和本协议终止前【30】 天，组织年度机件检查的安全装置试验，检查前必须通知工程技术部派人参加，检查后提交机件检核表和安全装置试验报告，其结果【15】日内交付甲方；

14、投标时服务单位必须提供具有相应资质（中华人民共和国特种设备生产许可证：许可项目为电梯安装（含修理），子项目包含曳引驱动乘客电梯）、维保人员不少于2人，且须提供符合要求的相应资格证书（提供其中一个即可）：1、电梯相关（包含：机电、电气）的工程师职称或二级技工及以上；2、国家市场监督管理总局颁发的特种设备检验检测人员证；3、电梯相关（维修或安装）中级（四级）技术等级证书及以上；4.特种设备安全管理和作业人员证书（电梯修理），需要经市场监督管理局或主管部门认证；

15、合同签订后根据合肥体育中心及合肥青少年活动中心电梯使用情况制定应急措施与救援预案；

16、合肥体育中心宾馆电梯现由租赁商户自行处理维保事宜，无需报价，但需配合进行维保资料的上传及相应电梯使用的常态化检查工作；

三、项目明细：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 梯号 | 规格型号 | 品牌 | （层/站） | 数量 | 单价 | 备注 |
| 1 | 合肥体育中心包厢 1 号梯 | GEN2 | 奥的斯 | 2/2 | 1 |  |  |
| 2 | 合肥体育中心包厢 2 号梯 | GEN2 | 奥的斯 | 2/2 | 1 |  |  |
| 3 | 合肥体育中心包厢 3号梯 | GEN2 | 奥的斯 | 2/2 | 1 |  |  |
| 4 | 合肥体育中心1 段 4 连体 1 号梯 | GEN2 | 奥的斯 | 4/4 | 1 |  | 含易损件 |
| 5 | 合肥体育中心1 段 4 连体 2 号梯 | GEN2 | 奥的斯 | 4/4 | 1 |  | 含易损件 |
| 6 | 合肥体育中心1 段 4 连体 3 号梯 | GEN2 | 奥的斯 | 5/5 | 1 |  | 含易损件 |
| 7 | 合肥体育中心1 段 4 连体 4 号梯 | GEN2 | 奥的斯 | 5/5 | 1 |  | 含易损件 |
| 8 | 合肥体育中心4 段火炬塔观光梯 | GEN2 | 奥的斯 | 8/8 | 1 |  | 含易损件 |
| 9 | 合肥体育中心宾馆北梯 | GEN2 | 奥的斯 | 5/5 | 1 | 无需报价，配合上报系统 | |
| 10 | 合肥体育中心宾馆中梯 | GEN2 | 奥的斯 | 5/5 | 1 | 无需报价，配合上报系统 | |
| 11 | 合肥体育中心宾馆南梯 | GEN2 | 奥的斯 | 5/5 | 1 | 无需报价，配合上报系统 | |
| 12 | 合肥体育中心宾馆消防梯 | GEN2 | 奥的斯 | 4/3 | 1 | 无需报价，配合上报系统 | |
| 13 | 青少年活动中心A区电梯 | LEHY-III | 三菱 | 5/5 | 1 |  | 含易损件 |
| 14 | 青少年活动中心C区电梯 | LEHY-MRL-II | 三菱 | 5/5 | 1 |  | 含易损件 |
| 15 | 青少年活动中心D区电梯 | LEHY-III | 三菱 | 5/5 | 1 |  | 含易损件 |
| 16 | 青少年活动中心塔楼电梯 | LEHY-MRL-II | 三菱 | 11/4 | 1 |  | 含易损件 |
| 合计 | |  |  |  |  |  |  |

备注：1、**因所需维保的电梯分布在不同区域（瑶海区和政务区），投标人需自行勘察现场，且自行考虑维保和应急处理的通勤距离及时间。维保服务或修理涉及的人工费、材料费、机械费、管理费、规费及利润、营业税及附加、措施费、部分电梯易损件（按钮、照明、厅门滑块、轿门滑块、厅门轮、轿门轮、润滑油）维修更换（具体明细详见清单）、零部件修理调试、保险、税金、利润等乙方完成合作协议或本合同项下工作所需的甲方应付的一切费用**，**同时合肥体育中心电梯年检费及合肥青少年活动中心年度检测费包含在内（如一次性年检未过，重复年检费用包含在内）。**

三、付款方式：

维保服务费按【季度】支付，每季度维保结束后，甲方安排考核小组根据维保服务的实际电梯数量乘以单价后再根据维保服务的执行情况、故障处理情况、环境卫生及人员管理等方面进行综合考核，根据考核结果进行打分并计算维保服务费。甲方于【15】工作日内，向乙方支付上一【季度】维保服务费（乙方根据考核计算后的维保服务费提供符合法律规定且相应数额的增值税专用发票）。否则甲方有权拒绝付款且不因此承担任何违约责任。

**电梯维保月度综合考核评估表**

| **序号** | **考核**  **项目** | **考核内容** | **考核权重** | **方法及标准** | **考评结果** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **得分** | **扣分说明** |
| 1. 1 | 维保计划 | 《电梯月度维保计划》每月28日前准时提交 | 5 | 1. 每月28日前提交次月《电梯月度维保计划》； 2. 需包含维修计划和保养类型；   由全民健身部、场馆部根据实际情况考核评价 |  |  |
| 2 | 维修保养完成情况 | 按照提交的《电梯月度维保计划》进行维保 | 10 | 计划工作执行前，乙方需知会工程技术部，完工后再次知会工程技术部。由电梯安全管理员验收维保工作并签名确认； |  |  |
| 3 | 电梯故障发生率 | 1. 一般故障：对讲失灵；平层精度不佳；照明灯损坏；运行舒适感差；异常噪声等；（一般故障引起投诉视同为中等故障） 2. 中等故障：按钮失灵；电梯光幕（安全触板）失灵；夹人；电梯明显颠簸、异响；轿顶漏油；空调失灵；不能关门；急停；层显故障；停运； 3. 严重故障：困人；滑梯；手扶梯逆行； | 30 | 每月每发生一次一般故障，扣1分；每发生1次中等故障，扣2分；每发生1次严重故障，扣3分；由场馆部根据实际情况考核评价 |  |  |
| 4 | 电梯故障应急处理情况 | 1、应急响应及时性：中等故障30分钟内到达现场；严重故障15分钟内到达现场；  2、故障处理完成性：合同规定由乙方负责提供维修零配件的，需在12小时内维修完毕；合同规定由甲方负责提供维修零配件的，在零配件到位后，作业须在乙方申报经甲方认可的时间内完成； | 20 | 1. 一般故障：需在24小之内完成维修维护，未在时间内完成的，一次扣1分，扣完为止；   中等故障：需30分钟内到达现场处理，具体处理时间根据现场而定，迟到1次扣2分，扣完为止；   1. 如果对于同一单严重故障，自维修完成后的30天之内如再次发生，加倍扣分；因严重故障造成的质量事故及损失，另按公司相关制度处理。电梯年检合格证过期、未及时申报、未及时年检，按照严重故障进行处理；造成人员伤亡，当月考核不得分； |  |  |
| 5 | 维修保养现场管理 | 现场维修须停梯作业时，维护人员需张贴醒目标识，现场需拉警戒带或防护栏，人员佩戴安全帽； | 10 | 未佩戴安全帽扣2分，未张贴醒目标识，扣2分，未拉警戒带或防护栏，扣2分 |  |  |
| 6 | 环境及设备卫生 | 电梯机房及设备、轿顶、底坑无杂物、积尘、污迹；底坑无积水； | 5 | 每月检查一次，甲乙双方共同参与；  电梯机房、轿顶、底坑无杂物、无明显积尘、污迹；底坑无明显杂物，干燥卫生。由场馆部根据实际情况考核评价 |  |  |
| 7 | 乙方工作人员行为礼仪 | 乙方现场工作人员行为礼仪未按甲方要求执行，或乙方现场工作人员因为行为礼仪原因造成客户投诉 | 5 | 乙方现场工作人员行为礼仪按甲方要求执行；  乙方现场工作人员因为行为礼仪原因造成客户投诉；  乙方现场工作人员和甲方、乘客发生肢体冲突或严重语言冲突，此项不得分；由场馆部根据实际情况进行考评 |  |  |
| 8 | 人员流动率、在岗率 | 根据维保合同约定 | 3 | 由工程技术部副部长根据实际情况进行考评 |  |  |
| 9 | 报告提交及时性 | 维保记录单、设备运行评估报告、定期检验报告、检验合格标志等 | 3 | 需准时提交，由工程技术部副部长根据实际情况考评 |  |  |
| 10 | 监督  检查 | 项目开展定期监督抽查 | 6 | 根据监督检查情况扣分 |  |  |
| 11 | 关键正面事件 | 维保单位提出优化方案并落地执行（节能、管理、运行等） | 3 | 由工程技术部副部长根据实际情况考评 |  |  |
| 总评 | | | | | | 分 |

**考核说明：**

1）考核标准为100分制，乙方每月考核分数在90分以上（含90分）时，甲方支付全额维护保养费；

2）低于90分，高于85分（含85分），每低1分扣除300元；低于85分（不含85分），每低1分扣除500元除按上述标准扣分外，乙方还应向甲方提交书面改进方案，经甲方认可后作出改进。

3）因维护保养原因造成的质量事故及损失，另按公司相关制度处理,不在本考核表范围内。

考核人： 工程技术部: 被考核方：

年 月 日