**合肥市政文外滩物业管理有限公司**

**会展中心强弱电临时用工服务**

**竞价文件**

**项目名称：会展中心强弱电临时用工服务(二次)**

**项目编号：2025ZWWTZB017(二次)**

**招 标 人：合肥市政文外滩物业管理有限公司**

2025年3月

**目 录**

[**第一章竞价公告 1**](#_Toc7536)

[**第二章投标人须知 3**](#_Toc12504)

[**第三章 招标人要求 11**](#_Toc31311)

[**第四章 评审方法和标准 13**](#_Toc14801)

[**第五章 合同 15**](#_Toc29765)

[**第六章 投标文件格式 19**](#_Toc1367)

**第一章****竞价公告**

合肥市政文外滩物业管理有限公司以下简称“招标人”现对在管项目滨湖会展中心及合肥市区内部分在管项目的强弱电维修改造临时用工服务进行竞价，欢迎具备条件的投标人参加投标。

**一、项目名称及内容**

1.项目编号：2025ZWWTZB017(二次)

2.项目名称：会展中心强弱电临时用工服务(二次)

3.项目地点及概况：滨湖会展中心位于徽州大道和锦绣大道交口，及部分在管项目招标人指定地址

4.项目单位：合肥市政文外滩物业管理有限公司

5.招标范围：滨湖会展中心及合肥市区内部分在管项目，在有强弱电维修改造时临时用工服务。

 6.资金来源：自筹

7.项目预算：12万元/年(据实结算)

8.项目类别：服务类

9.标段划分：不分标段。

**二、投标人资格要求**

1.投标人具有独立承担民事责任的能力；

2.投标人资质要求： /

4.项目负责人资格要求： /

5.本项目不接受联合体投标。

6.投标人不得存在以下不良信用记录情形**：**

（1）被责令停产停业，暂扣或者吊销许可证，暂扣或者吊销执照；

（2）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（3）在国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）中被列入严重违法失信企业名单；

（4）在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）中被列入失信被执行人名单；

（5）在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）中被列入重大税收违法失信主体名单；

（6）在近三年内投标人或其法定代表人（单位负责人）有行贿犯罪行为的；

7.其他要求： /

**三、竞价文件的获取**

1.报名时间：2025年3月 27 日至2025年3月 28 日 (北京时间17:00)

2.竞价文件获取方式：投标人登录合肥文旅博览集团有限公司网站（http://www.zwzcgl.com）下载竞价文件

3.报名方法：投标人下载附件《投标报名信息表》并完整填写信息后在规定的报名日期内发送至邮箱：854516146@qq.com

**四、开标时间及地点**

1.开标时间： 2025年4月 1 日10时00分

2.开标地点：合肥市政文外滩物业管理有限公司蜀山区习友路翠庭园商铺38号

**五、投标文件提交截止时间**

投标文件递交的截止时间为2025年3月 31日17时00分，投标人应在截止时间前将纸质版投标文件送达至合肥市政文外滩物业管理有限公司(蜀山区习友路翠庭园商铺30号)。

**六、联系方式**

1、招标人：合肥市政文外滩物业管理有限公司

地 址：蜀山区习友路翠庭园商铺30号

联系人：蔡工

电 话：0551-63530813

2**.**监督管理部门

监督管理部门：纪检监察室

地 址：蜀山区习友路翠庭园商铺38号

电 话：0551-63530368

**七、其他事项说明**

有任何疑问或问题，请在工作时间（周一至周五，上午08:00-12:00，下午2:30-5:30，节假日休息）与项目联系人联系。

**第二章 投标人须知**

**投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 条款名称 | 内容、说明与要求 |
| 1 | 服务地点 | 滨湖会展中心及市区内部分在管项目 |
| 2 | 服务期限 | 自合同签订起一年或服务累计金额达到项目概算额度12万元时本合同自动终止。 |
| 3 | 现场踏勘 | ☑自行踏勘 □集中组织 时间：年月日时分现场踏勘：会展中心楼联系人：范经理 联系电话：13966751600备注：如投标人未参加招标人统一组织的现场踏勘，视同放弃现场踏勘，由此引起的一切责任由投标人自行承担。 |
| 4 | 关于联合体参与投标的相关约定 | 本项目不接受联合体投标 |
| 5 | 初审业绩要求 | 投标人应按下列规定提供业绩证明资料：□已完成的业绩：投标文件中须同时提供以下业绩证明材料：（1）业绩合同扫描件加盖公章；□正在履约或已完成的业绩：投标文件中须同时提供以下业绩证明材料：（1）业绩合同扫描件；（2）与该业绩对应的项目正在履约或已完成的证明材料（如验收报告或业主（或合同甲方）证明）。已签订合同但尚未实施的业绩不予认可。即截至投标截止时间，项目如存在目前尚未开始履约、人员进场但尚未实质性开展、处于暂停等情况的，该业绩不予认可。 |
| 6 | 投标人提出疑问截止时间 | （1）时间：2025年 3 月 28 日17时00分（2）形式：通过邮箱854516146@qq.com提交 |
| 7 | 其他材料 | ☑无 □图纸获得方式：上述资料请投标人在获取竞价文件时自行下载项目附件。 |
| 8 | 开标现场提交的其他材料要求 | / |
| 9 | 确定中标人 | 确定中标人：☑招标人委托评审小组确定 □招标人确定 |
| 10 | 中标通知书发出的形式 | ☑书面 🞎数据电文特别提醒：招标人确定中标人后，通过书面向中标人发出中标通知书。 |
| 11 | 告知竞价结果的形式 | 投标人自行登录合肥文旅博览集团有限公司官网查看 |
| 12 | 履约保证金 | （1）金额：中标价％（2）缴纳形式：☑银行转账 □银行电汇  |
| 13 | 报价须知 | （1）投标人最终投标报价不得高于竞价文件（公告）列明的项目预算、最高投标限价，否则其投标文件将被否决。（2）在项目评标过程中，投标人最终投标报价与公布的最高投标限价或项目预算相比降幅过小，或投标人最终投标报价明显缺乏竞争性的，评审小组可以否决其投标。（3）...... |
| 14 | 重要说明 | （1）中标人应在规定期限内提交履约保证金并与招标人签订合同，若中标人未能在规定期限内提交履约保证金或签订合同，招标人有权取消中标人中标资格；（2）合同签订后，中标人存在规定时间内不组织人员进场开工，不履行合同义务等情况，招标人有权解除合同，并追究违约责任；（3）中标人在中标项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合有关部门调查案件的，招标人可以取消其中标资格或解除合同，并追究其违约责任。（4）投标人参与投标，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通竞价、隐瞒失信信息等谋取中标的行为，一经发现，招标人可以取消其中标资格或解除合同，并追究其违约责任。 |
| 15 | 解释权 | （1）构成本竞价文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；（2）同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；（3）如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；（4）除竞价文件中有特别规定外，仅适用于投标文件提交阶段的规定，按竞价公告、投标人须知前附表、投标人须知正文、评审方法和标准、投标文件格式的先后顺序解释；（5）有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；（6）按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。 |
| 16 | 其他补充说明 | …… |

**投标人须知正文**

**1.有关定义**

本项目的招标方式为竞价，招标人为项目实施建设的发包人（甲方），投标人为参与竞价的主体，中标人为参与竞价，并获得项目实施的承包人（乙方）。

**2.资金来源**

本项目的招标人已获得足以支付本次竞价后所签订的合同项下的资金。

**3.竞价文件的澄清与修改**

3.1投标人如对竞价文件内容有疑问，按投标人须知前附表规定提出。

3.2招标人可主动或在解答投标人提出的问题时对竞价文件进行澄清或者修改。招标人将在合肥文旅博览集团有限公司网站澄清或修改竞价文件，投标人应主动上网查询。招标人不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

3.3任何人或任何组织向投标人提供的任何书面或口头资料，未经招标人在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为竞价文件的组成部分。招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

3.4对于没有提出疑问又参与了本项目投标的投标人将被视为完全认同本竞价文件（含澄清、修改等内容）。

**4.竞价范围及投标文件中标准和计量单位的使用**

4.1无论竞价文件中是否要求，投标人所承担货物及伴随的工程和服务均应符合国家强制性标准。

4.2投标人与招标人之间与竞价有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其他语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

4.3除竞价文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

**5.投标文件构成**

5.1投标人应完整地按竞价文件提供的投标文件格式及竞价文件评审要求编写投标文件，具体内容详见第六章投标文件格式的相关内容。

5.2上述文件应按照竞价文件规定的格式填写、签署和盖章。

**6.报价**

6.1投标人的报价应当包括满足本次竞价全部内容，所有报价均应以人民币报价。

6.2投标人应在分项报价表上标明竞价项目的单价（如适用）和总价，未标明的视同包含在竞价报价中。

**7投标有效期**

7.1投标有效期为从投标文件提交截止之日算起的日历天数，投标有效期为30日历天。招标人可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件。投标人可以拒绝延长投标有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

7.2在投标有效期内，投标人的投标保持有效，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

**8.投标文件的制作**

8.1本项目要求提供密封纸质投标文件，投标文件的制作应满足以下规定：

（1）投标文件应装订成册、密封，并在封面注明招标编号、投标项目等，同时在密封处加盖骑缝章；投标文件要求：一份。

（2）在第六章“投标文件格式”中要求盖投标人盖章处，投标人均应加盖投标人公章。联合体参加的，除联合协议及询价文件规定须联合体各成员单位各自盖章的证明材料外，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位公章。

（3）投标文件制作完成后，投标人应对投标文件进行装订成册、密封，形成密封的投标文件，否则引起的责任由投标人自行承担。

8.2因投标人自身原因而导致投标文件无法开标、评标，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

**9.投标文件提交截止时间**

9.1投标人应在第一章“竞价公告”规定的投标文件提交截止时间前，将封装的投标文件送到指定开标地点。

9.2招标人延迟投标文件提交截止时间的。招标人、招标人和投标人受投标文件提交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

**10.投标文件的提交、修改与撤回**

10.1投标人应当在第一章“竞价公告”规定的投标文件提交截止时间前，将封装的投标文件送到指定开标地点。（如竞价延期，按最新发布竞价时间执行）。

10.2投标人在投标截止时间前，可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未提交投标文件的，视为无效投标文件。未按规定密封或投标截止时间后送达的投标文件，应当拒收。

**11.评审小组**

11.1由招标人委派或招标人委托招标人抽取经济技术专家等方式组建的评审小组，负责本项目评审工作。评审小组成员由3人以上单数组成，评审小组及其成员应当依照有关规定履行相关职责和义务。

11.2评审小组根据竞价文件规定的评审方法和标准对投标人提交的投标文件进行评审，从质量和服务均能满足竞价文件实质性响应要求的投标人中推荐中标人，并编写评审报告。

**12.终止竞价**

出现下列情况之一时，招标人有权宣布终止竞价，并将理由通知所有投标人：

（1）通过初审的投标人不足规定数量；

（2）出现影响公正的违法、违规行为的；

（3）因重大变故，招标任务取消的；

（4）竞价文件有重大漏洞，导致无法继续评审的；

（5）法律法规规定的其他情形。

**13.投标文件的澄清、说明或更正**

13.1评审小组将对投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

13.2评审小组要求投标人澄清、说明或者更正投标文件应当以书面形式作出。投标人的澄清、说明或者更正应当加盖投标人公章。

13.3如有询标，投标人通过线下的方式接受询标。因授权代表联系不上等情形而无法接受评审小组询标的，投标人自行承担相关风险。

**14.最终投标报价**

14.1竞价并不限定只进行二轮报价，如果评审小组认为有必要，可以要求投标人进行多轮报价。

14.2在竞价内容不做实质性变更或重大调整的前提下，投标人下轮报价不得高于上一轮报价。

14.3最终投标报价是投标人投标文件的有效组成部分，最终投标报价也是签订合同的依据。

14.4除非招标人对竞价文件予以澄清、修改，否则投标人应按招标人提供的货物清单中列出的项目和工程量逐项填报综合单价和合价。投标人不得在货物清单中任意增删、修改清单项目与工程量及项目排列顺序。

14.5本项目的供货（安装）地点为本须知前附表所述，投标人可到项目现场踏勘以充分了解项目位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响竞价报价的情况，任何因忽视或误解项目场地情况而导致的索赔或供货（安装）周期延长申请将不被批准。对于受项目现场场地限制，如需要另外寻找场地解决临时住宿、材料及设备堆放，由此所产生的费用应包含在竞价报价范围内，招标人不再承担该费用。

14.6本项目不接受恶意不平衡报价，不保证最低价中标。

**15.中标人的推荐原则**

评审小组依据本项目竞价文件所约定的评审方法和标准，按照最终投标报价由低到高的顺序依次推荐中标人。最终投标报价相同的，由评审小组根据投标文件投票，按少数服从多数的原则确定中标人。

**16.确定中标人**

招标人委托评审小组确定中标人的，排名第一的即为中标人，由招标人在指定媒体上予以公告。

**17.编写评审报告**

评审报告是根据全体评审小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由评审小组全体成员签字。对评审结论持有异议的评审小组成员可以阐述其不同意见和理由。评审小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

**18.保密要求**

18.1评审将在严格保密的情况下进行。

18.2有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密等。

**19.中标结果公告**

19.1中标人确定后，招标人将在合肥文旅博览集团有限公司官网发布中标结果公告。

19.2中标结果公告内容应当包括招标人名称、项目名称、项目编号、中标人名称、中标金额。

**20.竞价结果的异议、投诉**

20.1对于竞价结果有异议的，应在中标结果公告规定的时间内向招标人提出。

20.2对于异议答复不满意的，应在收到异议答复之日起3日内向竞价公告载明的监督管理部门提出。

**21.中标通知书**

21.1招标人发布中标结果公告的同时以投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书。

21.2中标通知书对招标人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，招标人改变中标结果或者中标人放弃中标资格，应当承担相应的法律责任。

21.3中标通知书是合同的组成部分。

**22.告知竞价结果**

22.1中标结果公告发布后，投标人自行登录合肥文旅博览集团有限公司官网查看结果信息。

22.2招标人对未中标的投标人不做未中标原因的解释。

**23.履约保证金**

如果中标人没有按照投标人须知前附表中履约保证金的规定执行，将视为放弃中标资格。在此情况下，可以重新开展竞价。

**24.签订合同**

24.1招标人与中标人应当在中标通知书发出后及时签订合同。

24.2竞价文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

24.3中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人可以重新开展竞价活动。中标人拒绝签订合同的不得参加对该项目重新开展的竞价活动。

**25.需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容，见投标人须知前附表。

**第三章 招标人要求**

**一、项目概况**

项目地址等信息详见第一章竞价公告。

**二、服务内容及要求**

滨湖会展中心及合肥市区内部分在管项目，在有强弱电维修改造时临时用工服务，具体服务范围及内容由招标人另行通知中标人。

强电：提供展场展位强电检查、接驳、标准展位插排、照明安装，展会期间现场用电的安全检查，临时接送电服务；

弱电：网络接驳、会议音响、话筒系统的调试、保障，以及其他弱电系统的保障调试服务。

**三、服务规范和管理要求**

1、中标人负责服务人员各种技能培训及安全、防火、防盗知识教育，并教育服务人员遵守招标人的各项规章制度, 作业过程中不得擅自挪用现场物品。

2、指派专人积极与招标人协调、配合，并根据招标人的要求，不断改进、提高服务质量。

3、负责提供工程作业时所需的工程工具。

4、中标人作业时不得影响展会(项目部)工作的正常进行。

5、中标人需为其安排的服务人员购买足额人员意外险及社保，作业时应严格要求工作人员做好各种安全防护措施。

6、加强安全生产管理，如因自身管理或个人原因造成人员伤亡或财产损失等一切安全事故，其责任均由投标人自行承担。如造成招标人或第三方财产损失或人身损害的，均由中标人负赔偿责任。如导致招标人被任何第三方追索的，中标人在收到招标人通知后立即赔偿。

7、中标人与员工之间的劳动争议或其他争议均由投人自行解决，如因此给招标人造成损失或增加费用的，中标人应负赔偿责任。

8、中标人不得将中标项目的全部或部分工作内容转包、分包。

**四、人员要求**

 服务人员需持有高压或低压电工操作证，需统一着装，在指定或明显位置佩戴工作证，按协议要求，准时到达作业现场，按时完成服务工作。

 1、项目经理（1名）/安全员1名：必须是本单位人员，且具备相应的现场管理工作经历和专业技术能力（中标后业主由业主核查），作业过程中专职人员并常驻现场，不得同时管理其他项目，未经招标人同意不得随意更换。

2、投标人须在响应文件应提供特种作业人员证书和公司社保；

备注：投标文件中提供上述人员名单（包括但不限于姓名、联系方式、身份证号码）。

**五、报价要求**

1、本项目强、弱电临时劳务服务采用单价报价，控制价为人民币： **300元/人/9小时（其中包含1小时就餐时间），**高于控制价的报价作为废标处理。**加班费为固定单价40元/人/小时，**除非合同另有规定，以上强弱电服务单价费用包含人员工资、福利、社保、意外保险、解除或终止劳动关系的经济补偿及必要的医疗补助（如有）、服装、工具、交通运输、住宿、管理、利润、税金等相关工程服务的一切费用。

2、不得有漏项，否则为无效投标。

**六、付款方式**

自中标人与招标人签订合同后，按如下方式支付：

1、付款时间：中标人在完成招标人强弱电服务工作后30个工作日结清服务款项。

2、中标人应在要求付款前开具增值税专用发票提供给招标人，否则，招标人有权拒绝付款。

3、如因中标人未能按要求完成全部工程工作严重影响本次活动开展，招标人有权按协议总额的20%直至全部扣除服务费。

**七、其他要求**

……

**第四章 评审方法和标准**

**一、总则**

本项目采用**最低投标价法**评审，投标文件满足竞价文件全部实质性要求且**最终投标报价最低**的投标人为中标人的评审方法。

**二、评审方法**

评审小组对投标人的投标文件进行初审，以确定其是否满足竞价文件的实质性要求。初审表如下：

|  |
| --- |
| **初审表** |
| **序号** | **评审指标** | **合格条件** |
| 1 | 营业执照 | 提供有效的营业执照扫描件，应完整地体现出营业执照的全部内容。联合体投标的联合体各方均须提供。 |
| 2 | 资质证书 | 提供符合竞价公告的资质证书。 |
| 3 | 联合协议（如要求） | 格式、填写要求符合竞价文件规定。 |
| 4 | 投标人业绩 | 提供符合竞价公告的投标人业绩。 |
| 5 | 项目负责人资格要求 | 符合竞价文件要求。 |
| 6 | 投标函 | 符合竞价文件要求。 |
| 7 | 竞价文件获取情况 | 在竞价文件获取截止时间前完成竞价文件获取。 |
| 8 | 授权书 | 符合竞价文件要求。 |
| 9 | 投标报价 | 符合竞价文件要求。 |
| 10 | 其他要求 | …… |
| 评审指标通过标准：投标人必须通过上述全部指标。 |

**初审指标通过标准：**投标人必须通过初审表中的全部评审指标。

**三、评审程序**

1.初审。评审小组对投标文件按照初审表进行评审，投标人未实质性响应竞价文件要求导致投标无效的，评审小组将以询标的方式告知有关投标人。

2.初审结束后，如果评审小组认为有必要，可要求投标人在规定时间内进行二次报价，且不限于只进行二轮报价。如投标人未在规定时间内提交对应轮次的报价，则按上一轮次报价为准。

**四、相关说明。**

1.评审小组发现投标人的报价或者某些分项报价明显低于其他通过初审的投标人的报价，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内按要求提供说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，其投标文件将被认定为投标无效。

2.无论何种原因，即使投标人开标时携带了证书材料的原件，但投标文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，评审小组可以视同其未提供。

**第五章 合同**

招标人（甲方）：

中标人（乙方）：

招标项目名称：

招标项目编号：

经本项目评审小组评审，决定将合同授予中标人。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国民法典》之规定及本项目招标文件、中标通知书等相关资料的要求，经甲乙双方充分协商，特订立本合同，以便共同遵守。

**一.合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照谈判文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1本合同及其补充合同、变更协议；

1.2中标通知书；

1.3投标文件（含澄清或者说明文件）；

1.4谈判文件（含澄清或者修改文件）；

1.5 招标文件（磋商文件）；

1.6其他相关文件。

**二、临时用工服务范围**

强弱电维修改造时临时用工服务范围为滨湖国际会展中心及合肥市区内部分在管项目，具体工程保障范围由甲方另行通知乙方。

**三、服务期限**

自 2025年 月 日起至2025年 月 日止或服务累计金额达到项目概算额度12万元时本合同自动终止。合同期满后，经双方商定无异议，可续期合同，续签次数不超过两次。

**四、服务内容**

专人定岗、分区域、分通道、分组落实到人，服务甲方安排，及时完成甲方指定的强弱电临时保障服务(维修、安装、改造）内容。

**五、 甲方的权利和义务**

1、按约定的时间让乙方人员准时进入施工现场（具体时间由甲方提前一天另行通知乙方）。

2、确保乙方提供服务时，无阻碍乙方服务的行为。

3、指派专人（姓名 、电话 ）负责联系、协调、监督、检查、验收乙方的工程工作。

**六、 乙方的权利和义务**

1、作业人员需统一着装，在指定或明显位置佩戴工作证，按协议要求，准时到达作业现场，按时完成服务工作。

2、负责服务人员各种技能培训及安全、防火、防盗知识教育，并教育服务人员遵守甲方的各项规章制度。

3、指派专人（姓名 、电话 ）积极与甲方协调、配合，并根据甲方的要求，不断改进、提高服务质量。上述负责人如有变动，乙方应以书面形式通知甲方。乙方指定代表向甲方所作出的任何承诺、保证、函件、签字、确认等均视为乙方的行为，均由乙方承担责任。

4、乙方负责提供工程作业时所需的工程工具。

5、乙方在作业时不得影响展会的正常进行。

6、乙方在作业时应严格要求工作人员做好各种安全防护措施，不得擅自挪用现场物品。加强安全生产管理，如因自身管理或个人原因造成人员伤亡或财产损失等一切安全事故，其责任均由乙方自行承担，甲方不承担任何责任。如造成甲方或第三方财产损失或人身损害的，均由乙方负赔偿责任。如导致招标人被任何第三方追索的，乙方在收到甲方通知后立即赔偿。

7、乙方需为其安排的服务人员购买足额人员意外险及社保，作业时应严格要求工作人员做好各种安全防护措施。

8、乙方与员工之间的劳动争议或其他争议均由乙方自行解决，甲方不承担任何责任。如因此给甲方造成损失或增加费用的，乙方应负赔偿责任。

9、乙方不得将合同的全部或部分工作内容转包、分包。

**七、费用及支付方式**

1、临时用工服务费单价：人民币 元/人/9小时进行结算（1小时午餐时间），加班费用按40元/ 人/小时结算。总工程服务费用按单价乘以具体人数计（具体人数由甲方通过电话、短信或者邮件等形式通知乙方，根据结算单的具体人数和时间据实结算）。

以上用工服务费单价为固定价，包含但不限于人员工资、福利、社保、意外保险、解除或终止劳动关系的经济补偿及必要的医疗补助（如有）、服装、工具、交通运输、住宿、管理、利润、税金等相关工程服务的一切费用，除非本合同另有约定，甲方无须另付任何费用。

2、付款时间：甲方在乙方工程服务工作完成后三十个工作日内一次性付清。

3、乙方应在要求付款前开具与结算金额等额的合法有效的增值税专用发票（税率为【\*】%），如遇国家税率变动而调整，不含税金额保持不变；提供给甲方，否则，甲方有权拒绝付款且不承担违约责任。

4、如因乙方未能按要求完成全部工程工作严重影响甲方活动开展或发生重大投诉，造成甲方经济损失的，甲方有权按每次工程工作服务费总额的20%直至全部扣除服务费。

**八、违约责任**

1、如因甲方未能履行其权利和义务，造成乙方工作时间延长或服务质量不符合标准，乙方不承担相应责任且有权根据所延长的时间向甲方要求支付临时用工服务费用。

2、在乙方完全履行本合同项下义务的情况下，甲方未按合同约定支付乙方临时用工服务费的，每延迟一天，乙方有权按照工程工作服务费总额的1‰收取违约金，该违约金不得超过协议总额的3%。

3、如因乙方原因，造成施工工期延长（如不能及时提供双方商定的工程人数、提供的工程人员不作为、乙方未与工程人员协商好相关费用而造成罢工等），甲方将按工程工作服务费总额的20%每日扣除服务费，且甲方有权向乙方要求赔偿支付赔偿金10万元。

4、如乙方工程工作不符合约定标准，经甲方要求后，乙方应立即整改，否则甲方有权扣除乙方相应工程服务费用。

**九、 免责条款**

1、因不可抗力导致本协议不能履行时，双方互不承担违约责任。

2、在不可抗力消除后，双方继续履行本协议。

**十、未尽事宜及争议的解决**

1、本协议未尽事宜由双方协商并签订补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力。

2、本协议履行过程中如有争议，由双方协商解决，协商未果，均可向合同签订地人民法院起诉。

3、本协议一式肆份，甲方执叁份，乙方执壹份，具有同等法律效力。

4、本合同签订于合肥政务文化新区，自双方签字、盖章之日起生效。

甲 方（章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

联系电话：

乙 方（章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

联系电话：

**备注：本合同的约定如与本项目谈判文件的投标人须知前附表和招标人要求的约定有冲突时，以投标人须知前附表和招标人要求的约定为准。**

**廉政协议**

甲方：

乙方：

为进一步完善监督制约机制，防止发生各种牟取不正当利益的违法违纪行为，促进双方诚信经营、廉洁从业，防范商业贿赂，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和省、市廉政建设的规定，甲乙双方自愿签订本廉政协议，共同遵照执行。

**第一条** 甲乙双方的权利和义务

（一）甲乙双方自觉遵守《中华人民共和国反不正当竞争法》、国家工商行政管理局《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》、国家最高人民检察院、最高人民法院《关于办理受贿刑事案件适用法律若干问题的意见》及相关法律法规和廉政建设的规定。

（二）严格执行合同的要求，自觉履行合同约定的相关义务。

（三）在业务活动中坚持公开、公正、诚信、透明的原则，不得损害国家、集体利益。

（四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，应及时提醒对方纠正。情节严重的，应向其上级有关部门举报、建议给予处理，并有权要求告知处理结果。

**第二条** 甲方的义务

(一)甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方单位或个人支付的费用等。

（二）甲方工作人员不得参加乙方安排的可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请和娱乐活动；不得参与任何形式的赌博，严禁通过赌博方式取得乙方及其工作人员的财物；不得接受乙方提供的通讯工具和高档办公用品等。

（三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（四）甲方工作人员不得在乙方有关联的企业兼职，不得向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方业务有关的经济活动。

（五）甲方工作人员不得以明显低于市场的价格向乙方购买房屋、汽车等物品；不得以明显高于市场的价格向乙方出售房屋、汽车等物品；不得以其他交易形式非法收受请托人财物。

（六）甲方工作人员不得利用职务之便收受乙方以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费、协调费等各种名义给予或赠送的钱物。

（七）甲方工作人员不得接受乙方给予或赠送的干股或红利。

（八）甲方任何人不得以个人的名义向乙方推荐设备、部件等供货商以及其他合作单位。

**第三条** 乙方的义务

(一)乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

（二)乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

(三)乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请及娱乐活动。

（四）乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具和高档办公用品等物品，也不得为甲方提供与工作无关的房屋、汽车等。

（五）乙方不得与甲方工作人员就合同中的质量、数量、价格、工程量、验收等条款进行私下商谈或者达成默契。

（六）乙方不得以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费等各种名义向甲方工作人员给予或赠送钱物。

（七）乙方不得向甲方工作人员提供干股或红利。

（八）乙方须按文旅博览集团纪委要求开展相关工作。

**第四条** 违约责任

（一）甲方及其工作人员违反本协议第一、二条规定。甲方按管理权限，对相关责任人依据有关规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

合肥市政文外滩物业管理有限公司纪检监察室,联系电话 0551-63530368 。举报邮箱：864289774@qq.com

（二）乙方及其工作人员违反本协议第一、三条规定。根据具体情节和造成的后果，甲方有权依据法律法规及合同约定对乙方采取以下一种或多种处理办法：

1．向建设行政部门、招投标管理部门及乙方上级主管部门通报，建议作出相应处理；

2．甲方有权扣除乙方履约保证金全部或部分（视情节严重性而定）；

3．乙方一定期限内（6个月至5年，具体由甲方根据情况而定）不得参与甲方作为发包人（业主）的工程项目投标和物资采购等相关业务；

4．终止或解除双方已签订的包括（不限于）本合同在内的所有合同。

甲方作出的处理意见，乙方应无条件接受并承担给甲方造成的损失，全额返还通过不正当手段从甲方获取的非法所得，并承担相应的法律责任。

**第五条** 双方约定

本协议由双方或双方上级单位负责监督。可由甲方或甲方上级单位的纪检监察部门约请乙方或乙方上级单位的纪检监察部门对本协议履行情况进行检查，提出在本协议规定范围内的裁定意见。

**第六条** 本协议有效期为甲乙双方签署之日起至合同终止。

**第七条**  本协议作为合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人或 法定代表人或

授权代表： (职务) 授权代表： （职务）

姓名 姓名

签字： 签字：

廉政监督联系人 廉政监督联系人

姓名 姓名

签字： 签字：

电话： 电话：

地址： 地址：

日期： 日期：

**第六章 投标文件格式**

**某项目**

**投**

**标**

**文**

**件**

**投标人：**

**年月日**

**一、报价表格式**

**1-1 第一轮报价**

**项目名称： 某项目**

**项目编号： 某编号**

|  |  |
| --- | --- |
| **投标人名称** |  |
| **报价范围** | 全部 / 第标段 |
| **报价（详见备注说明）** | 人民币大写(税率 \* ％)： 元/人/9小时（1小时午餐时间） （加班费用按40元/ 人/小时） |
| **服务期限** |  |
| **备注说明** |  |

投标人公章：

日 期：

**注：**

**1.本表内容根据竞价文件要求包括了竞价文件要求提供的全部内容的所有费用。**

**2.特殊事项在备注说明中注明。**

**分项报价（自拟）**

注：分项报价不得高于各项目控制价，高于分项目控制价作废标处理。

**二、第\_\_\_\_\_轮报价**

**项目名称： 某项目**

**项目编号： 某编号**

|  |  |
| --- | --- |
| **投标人名称** |  |
| **报价范围** | 全部 / 第标段 |
| **最终投标报价****（详见备注说明）** | 人民币大写： |
| **服务期限** |  |
| **备注说明** |  |
| **评审小组签字** |  |

投标人授权代表签字（或投标人公章）：

日 期：

**注：本页报价表由投标人在接到报价通知后依据情况填写，并在规定时间内提交。**

**三、投标函**

**致：某单位**

根据贵方的竞价文件，我方承诺如下：

1.经踏勘项目现场和研究上述竞价文件的竞价须知、合同条款、招标人要求及其他有关文件后，我方接受上述文件要求。我方承诺按本竞价文件、合同条款和招标人要求承担上述项目的全部内容。

2.我方已详细审核全部竞价文件，包括竞价文件的补疑、澄清、变更或补充（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次竞价文件，并对竞价文件各项条款（包括竞价时间）、规定及要求均无异议。且我方自愿放弃针对上述各项条款提出异议的权利。

3.如我方中标，我方承诺愿意按竞价文件规定缴纳履约保证金。按本次竞价文件规定及最终投标报价承诺提供服务。

4.我方根据本次竞价文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证于你方要求的日期内完成合同规定的全部义务。

5.我方同意按你方要求在规定时间内向你方提供与投标有关的任何证据或补充资料，否则，我方的投标文件可被你方拒绝。

7.我方同意竞价文件规定的付款方式、服务期限。

8.我方对投标文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

9.我方同意所提交的投标文件在竞价文件规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

10.除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件以及竞价文件、竞价文件澄清、修改、补充将成为约束双方的合同文件的组成部分。

11.我方不存在竞价公告中“投标人资格要求”的“不良信用记录情形”规定的任何一种情形。

12.其他补充说明： 补充说明事项（如有）

投标人公章：

日 期：

**四、授权书**

本授权书声明：（投标人名称）授权（投标人授权代表姓名）代表我方参加本项目开标活动，全权代表我方处理开标过程的一切事宜，包括但不限于：提交投标文件、二次报价、签约等。投标人授权代表在开标活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表联系方式： （请填写手机号码）

特此声明。

投标人公章：

日 期：

注：

1.本项目只允许有唯一的投标人授权代表；

2.法定代表人参加竞价的无需提供授权书，仅提供法定代表人身份证明书。

**五、法定代表人身份证明书**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

联系电话： 手机号码：

系 （投标人单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件

投标人公章：

日 期：

**六、其他相关证明材料**

投标人按照第四章评审方法和标准放置的其他资料。

**七、营业执照**