**服务类标准招标文件**

**（公开招标）**



**招标项目名称：合肥文旅博览集团有限公司标的资产收购项目财务尽职调查、专项财务审计服务**

**招标项目编号： 2025WLBLZB00006号**

**招 标 人：合肥文旅博览集团有限公司**

 **2025 年 3 月**

目 录

目录

第一章 招标公告 1

第二章 投标人须知 4

第三章 评标办法 （第三种：综合评估法（一次平均）） 29

评标办法前附表 29

第四章 合同条款及格式 40

第五章 招标人要求 49

第六章 投标文件格式 53

第一章 招标公告

合肥文旅博览集团有限公司（简称“招标人”）现对标的资产收购项目财务尽职调查、专项财务审计服务需求（以下简称“本项目”）进行公开招标，欢迎具备条件的投标人参加投标。

1. 项目概况与招标范围

1.1 项目名称： 合肥文旅博览集团标的资产收购项目财务尽职调查、专项财务审计服务

1.2 项目编号： 2025WLBLZB00006号

1.3 招标人： 合肥文旅博览集团有限公司

1.4 招标范围：招标人拟通过竞拍摘牌、协议受让等方式收购合肥地区的五家酒店资产（以下简称“标的资产”），本项目拟招标1家会计师事务所作为中标人，根据招标人收购进度，中标人开展项目财务尽职调查、专项财务审计等工作，详见第五章“招标人要求”。

1.5 招标项目规模：招标人拟收购标的资产隶属于同一产权人，标的资产于2017年取得不动产权证书，资产原值约为28亿元，2023年末账面价值约为17亿元。同一酒管公司作为承租人运营管理标的资产并对各标的资产运营情况进行账务处理，2023年度标的资产营业收入合计约为2.15亿元。招标项目规模仅供投标人参考，实际情况需要中标人进行财务尽职调查、专项财务审计。

1.6 标段划分：本项目1个标段（其中，第一阶段提供财务尽职调查服务，第二阶段提供专项财务审计服务）

1.7 项目概算： 28万元（其中，财务尽职调查18万元、专项财务审计10万元）

1.8 资金来源： 自筹

1.9 项目性质： 服务类

1.10 服务期限： 自业务合同签订之日起18个月内有效，详见第五章“招标人要求”

1.11 项目预计进场日期：具体以实际情况为准

1.12 其他： /

2. 投标人资格要求

2.1具备独立承担民治责任的能力。

2.2 投标人资质要求： 具备财政部门颁发的会计师事务所执业证书。

2.3 投标人业绩要求： / 。

2.4 项目负责人资格要求：具备注册会计师资格，执业资格10年及以上且具有5年及以上主导审计或财务尽职调查工作经验（提供注册会计师证书扫描件和工作经验书面说明，格式自拟，提供社保证明材料，执业资格日期从注册会计师证书发证日期起算）。

2.5 项目负责人业绩要求： / 。

2.6 其他经办人员：不少于2人，具有中级会计师（及以上）职称证书，并提供社保证明材料。

2.7 信誉要求：投标人未被合肥市及其所辖县（市）、区（开发区）公共资源交易监督管理部门记不良行为记录的；或被记不良行为记录（以公布日期为准），但同时符合下列情形的：

（1）开标日前（含当日）6个月内记分累计未满10分的；

（2）开标日前（含当日）12个月内记分累计未满15分的；

（3）开标日前（含当日）18个月内记分累计未满20分的；

（4）开标日前（含当日）24个月内记分累计未满25分的。

2.8 本次招标 不接受 联合体投标。

3. 招标文件的获取及报名

3.1 报名时间： 2025 年 3 月 10 日至 2025 年 3 月 16 日(北京时间)

3.2 招标文件获取方式：投标人登录合肥文旅博览集团有限公司网站（http://www.zwzcgl.com）下载招标文件

3.3 报名方法：投标人下载附件《投标报名信息表》并完整填写信息后在本章节3.1规定的报名日期内发送至邮箱：361923526@qq.com

4. 投标文件的递交

投标文件递交的截止时间(开标时间，下同）为 2025 年 3 月 19 日 15 时 0 分，投标人应在截止时间前到达指定开标地点递交纸质版投标文件。

5. 开标时间及地点

5.1 开标时间： 2025 年 3 月 19 日 15 时 0 分

5.2 开标地点： 合肥市蜀山区习友路与茂荫路交口投资大厦3楼多功能厅

6. 发布公告的媒介

本次招标公告在合肥文旅博览集团有限公司官网上发布。

7.联系方式

7.1招标人

招标人： 合肥文旅博览集团有限公司

地 址： 合肥市蜀山区习友路与茂荫路交口投资大厦

联系人： 汪工

电 话： 0551-63530687

7.2监督管理部门

监督管理部门： 合肥文旅博览集团有限公司纪委纪检监察室

地 址： 合肥市蜀山区习友路与茂荫路交口投资大厦二楼纪委纪检监察室

电 话： 0551-63539209

8.其他事项说明

有任何疑问或问题，请在工作时间（周一至周五，上午08:00-12:00，下午2:30-5:30，节假日休息）与项目联系人联系。

9.投标保证金账户

单位名称： 合肥文旅博览集团有限公司

开户银行账号： 1302010509200182305

开户银行： 工行合肥包河支行

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

| **条款号** | **条款名称** | **编列内容** |
| --- | --- | --- |
| 1.1.2 | 招标人 | 见招标公告 |
| 1.1.3 | 项目名称 | 见招标公告 |
| 1.1.4 | 项目地点 | 见招标公告 |
| 1.1.5 | 项目规模 | 见招标公告 |
| 1.1.6 | 项目预计进场日期 | 见招标公告 |
| 1.1.7 | 合同估算价 | 见招标公告 |
| 1.2.1 | 资金来源 | 见招标公告 |
| 1.2.2 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 招标范围 | 见招标公告 |
| 1.3.2 | 服务期限 | 见招标公告 |
| 1.3.3 | 质量要求 | 质量标准： 合格  |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力和信誉 | （1）资质要求：见附录1（2）业绩要求：见附录2（3）信誉要求：见附录3（4）项目负责人的资格及业绩要求：见附录4（5）其他主要人员要求：见附录5（6）其他要求：见附录6 |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | ☑不接受□接受，应满足下列要求： 以联合体形式参加投标的，对本项目中标候选人公示有异议的，应由联合体成员方共同或联合体牵头人按相关规定提出。 |
| 1.4.3 | 投标人不得存在的其他关联情形 | */* |
| 1.4.4 | 投标人不得存在的其他不良状况或不良信用记录 | 详见“投标人须知” |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | **þ**不组织，投标人自行踏勘。□组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：  |
| 2.1 | 构成招标文件的其他资料 | / |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件 |  2025 年 3 月 14 日 17 时 0 分前。 |
| 形式：相关澄清要求应通过邮箱361923526@qq.com提交。 |
| 2.2.2 | 招标文件澄清发出的形式 | 通过合肥文旅博览集团有限公司官网发布 |
| 3.2.1 | 增值税税金的计算方法 | （1）计税方法：**þ**一般计税方法□简易计算方法 （2）发票类型：**þ**增值税专用发票□增值税普通发票（3）增值税税率按照国家有关规定执行。（4）注册地不在合肥市行政区域范围（含四县一市）的中标人，应按照《纳税人跨县（市、区）提供建筑服务增值税征收管理暂行办法》（国家税务总局公告2016年第17号）规定，在建筑服务发生地及时足额预缴增值税。 |
| 3.2.3 | 报价方式 | ☑总价：投标人应列明项目总价、财务尽职调查价格、专项财务审计价格□单价：\_\_\_□费率：\_\_\_□定价：\_\_\_ |
| 3.2.4 | 最高投标限价 | □无☑有，最高投标限价28万元。其中，财务尽职调查限价18万元、专项财务审计限价10万元□有，通过合肥文旅博览集团有限公司官网发布 |
| 3.2.5 | 投标报价的其他要求 | 详见“第五章招标人要求” |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 自投标人提交投标文件截止之日起计算120日 |
| 3.4.1 | 投标保证金 | （1）是否要求投标人递交投标保证金：□不要求 ☑要求（2）投标保证金的形式：☑银行转账 □银行电汇 （3）投标保证金的金额：5600元（4）递交要求： ①投标保证金应从投标人基本账户转出，到账截止时间同报名截止时间。②转账时请备注“财务服务项目投标保证金”，并将转账凭证扫描件发送至361923526@qq.com邮箱。 |
| 3.4.4 | 其他不予退还投标保证金的情形 | （1）中标候选人无正当理由放弃中标项目资格的；（2）投标人存在弄虚作假行为的；（3）经监管部门认定投标人存在串通投标情形的。 |
| 3.6.1 | 是否允许递交备选投标方案 | **þ**不允许□允许 |
| 3.7.1 | 服务方案编制的特殊要求 | （1）本招标项目重点难点： / ；（2）其他： / 。投标人必须在技术文件中重点阐述。 |
| 4.2 | 投标文件的递交 | 具体要求如下：1.投标文件应装订成册、密封，并在封面注明招标编号、投标项目等，同时在密封处加盖骑缝章；正、副本各一份。2.投标文件由投标人自行递交。投标文件应在投标截止时间前在开标地点递交，并提供以下证明材料，否则招标人不予接收。（1）法定代表人亲自递交的，应提供法定代表人身份证明和法定代表人的有效身份证件；（2）委托代理人递交的，应提供授权委托书和委托代理人的有效身份证件。 |
| 4.2.2 | 投标文件是否退还 | **þ**否□是，退还安排：  |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：见招标公告开标地点：见招标公告 |
| 5.2 | 开标程序 | ☑公布投标人名称、标段名称、投标报价（或定价）、服务期限及其他内容。□对商务及技术文件评审完成后，再开启投标人的报价文件并进行评审。**多标段开标顺序：**  |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成：依法组建；评标专家确定方式：依法确定。 |
| 6.3.2 | 评标委员会推荐中标候选人的人数 | 不多于1家 |
| 7.1 | 中标候选人公示媒介及期限 | 公示媒介：同招标公告发布媒介公示期限： 3 日 |
| 7.4 | 是否授权评标委员会确定中标人 | ☑是 □否 |
| 7.5 | 中标通知书和中标结果通知发出的形式 | ☑书面 □数据电文特别提醒：**招标人确定中标人后，通过书面向中标人发出中标通知书。** |
| 7.6 | 中标结果公示媒介 | 公示媒介：同招标公告发布媒介 |
| 7.7.1 | 履约保证金 | **是否要求投标人递交履约保证金：**☑**不要求** □**要求**（1）递交形式：□银行转账 □银行电汇 1. 递交金额：中标金额的 。
 |
| 10.1 | 重点提示 | （1）项目负责人必须是投标人本单位工作人员。（2）投标人对所提交的投标人或拟派项目负责人业绩、投标人资质等证明资料承担缔约过失责任和法律责任。若投诉或举报人对前述资料或证明资料存在争议，进行有效投诉或举报，被投诉人、被举报人应当主动配合招标人调查，并在规定的期限内举证，提供有关证明资料的原件；拒不配合招标人调查，且未在规定期限内举证、提供证明资料原件的，取消中标资格。 （3）中标人应在规定期限内提交履约保证金并与招标人签订合同，若中标人未能在规定期限内提交履约保证金或签订合同，招标人有权取消中标人中标资格。（4）合同签订后，中标人存在规定时间内不组织人员进场开工，不履行合同义务等情况，招标人有权解除合同，并追究违约责任。（5）中标人中标后被监管部门查实存在违法行为，不满足中标条件的，由招标人取消中标资格，并做好项目后续工作；（6）中标人在中标项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合有关部门调查案件的，招标人可以取消其中标资格或解除合同，并追究其违约责任。 |
| ....... | 付款方式 | 本项目根据招标人收购进度及中标人完成情况进行付款，具体而言：（1）中标人进场完成财务尽调报告初稿，经招标人验收后，支付40%财务尽调调查费用。（2）中标人根据招标人要求修改完善财务尽调报告并形成终稿，经招标人审定验收后，一次性支付剩余60%财务尽职调查费用。（3）中标人进场完成专项财务审计报告初稿，经招标人验收后，支付40%专项财务审计费用。（4）中标人根据招标人要求修改完善专项财务审计报告并形成终稿，经招标人审定验收后，支付至70%专项财务审计费用。（5）中标人根据招标人要求，配合评估师事务所完成标的资产评估工作，招标人一次性支付剩余30%专项财务审计费用。专项财务审计报告经审定验收6个月内，若招标人未启动资产评估工作，则一次性支付剩余30%专项财务审计费用。招标人支付合同价款前，中标人应提供足额的增值税专用发票。 |

附录1 资格审查条件(资质最低条件)

|  |
| --- |
| **资质证书及其他要求** |
| 1.具备有效的营业执照/事业单位法人证书。2.具备具备财政部门颁发的会计师事务所执业证书。 |

 注：投标人应提供营业执照/事业单位法人证书、资质证书等材料扫描件。

附录2 资格审查条件(业绩最低要求)

|  |
| --- |
| **投标人业绩要求** |
| / |

附录3 资格审查条件(信誉最低要求)

|  |
| --- |
| **信誉要求** |
| 投标人未被合肥市及其所辖县（市）、区（开发区）公共资源交易监督管理部门记不良行为记录的；或被记不良行为记录（以公布日期为准），但同时符合下列情形的：（1）开标日前（含当日）6个月内记分累计未满10分的；（2）开标日前（含当日）12个月内记分累计未满15分的；（3）开标日前（含当日）18个月内记分累计未满20分的；（4）开标日前（含当日）24个月内记分累计未满25分的。 |

注：投标人在投标函中承诺，不需要提供相关证明材料。如投标人承诺与实际不符，将视为投标人弄虚作假。

附录4 资格审查条件（项目负责人最低要求）

|  |  |
| --- | --- |
| **人 员** | **资格要求** |
| 项目负责人 | 具备注册会计师资格，执业资格10年及以上且具有5年及以上主导审计或财务尽职调查工作经验 |

注：关于项目负责人资格要求，投标文件需同时提供以下证明材料：

1.项目负责人的注册会计师证书扫描件，执业资格10年及以上（执业资格日期从注册会计师证书发证日期起算）；

2.项目负责人具有5年及以上主导审计或财务尽职调查工作经验，投标人应提供书面说明，格式自拟；

3.项目负责人社保缴费证明材料，其中：

（1）社保缴费证明只需养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险中的任意一项即可

（2）社保缴费证明应当是自2024年9月1日以来任意连续3个月缴费记录，社保费用缴纳机构应当是投标人或投标人不具备独立人资格的分支机构。

附录5 资格审查条件（其他主要人员最低要求）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **人员岗位** | **数 量** | **资历要求** |
| 经办人员 | 不少于2人 | 中级会计师（及以上）职称证书 |

注：投标文件需同时提供以下证明材料：

1.上述人员的资格证书扫描件；

2.上述人员社保缴费证明材料，其中：

（1）社保缴费证明只需养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险中的任意一项即可

（2）社保缴费证明应当是自2024年9月1日以来任意连续3个月缴费记录，社保费用缴纳机构应当是投标人或投标人不具备独立人资格的分支机构。

附录6 资格审查条件（其他要求）

/

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《合肥文旅博览集团有限公司招标采购管理办法》，参照《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目地点：见投标人须知前附表。

1.1.5招标项目规模：见投标人须知前附表。

1.1.6招标项目预计进场日期：见投标人须知前附表。

1.1.7合同估算价：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3招标范围、服务期限和质量标准

1.3.1招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3质量要求：见投标人须知前附表。

1.4投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目的资质条件、能力和信誉：

（1）资质要求：见投标人须知前附表；

（2）业绩要求：见投标人须知前附表；

（3）信誉要求：见投标人须知前附表；

（4）项目负责人的资格及业绩要求：见投标人须知前附表；

（5）其他主要人员要求：见投标人须知前附表；

（6）其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第3.5款的规定。

1.4.2投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；

（4）联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给招标人；联合体牵头人所提交的投标文件应被认为已代表了联合体各成员的真实情况；

（5）尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在投标、签约与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

1.4.3 投标人（包括联合体各成员）不得与本标段相关单位存在下列关联关系：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

（4）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

（5）为本招标项目的代建人；

（6）与本招标项目的代建人同为一个法定代表人；

（7）与本招标项目的代建人在控股或参股关系；

（8）与本工程项目的其他工程咨询施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；

（9）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4投标人（包括联合体各成员）不得存在下列不良状况或不良信用记录：

（1）被设区的市级及以上建设行政主管部门/房屋建筑和市政基础设施工程招标投标活动的监督部门暂停或取消本次招标项目工程所在地或公共资源交易平台所在地的投标资格或禁止进入安徽合肥公共资源交易平台，且处于有效期内；

（2）在最近三年内（自投标截止之日向前追溯3年，下同）有骗取中标或串通投标或严重违约或重大质量问题的（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准），但前述行政处罚已完成信用修复的，自行政处罚作出机关或信用修复主管部门同意修复之日起满一年的，不受三年期限限制；

（3）被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；

（4）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（5）在国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）中被列入严重违法失信企业名单；

（6）在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）中被列入失信被执行人名单；

（7）在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）中被列入重大税收违法失信主体名单；

（8）投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人在近三年内有行贿犯罪行为的；

（9）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。招标人不得组织单个或部分投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 无论投标人是否到施工现场实地踏勘，中标后签订合同时和履约过程中，投标人不得以不完全了解现场情况或现场情况与招标文件描述不一致等为由，提出任何形式的增加服务费用或索赔的要求。

1.10 分包

1.10.1 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合以下规定：

（1）分包内容要求：允许分包的工作范围仅限于非关键性或者适合专业化队伍实施的专业工作，且经招标人认可。2）接受分包的第三人资格要求： 分包人的资格能力应与其分包工作的标准和规模相适应，且国家及行业相关规定。

1.10.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.11 响应和偏差

1.11.1 投标文件偏离招标文件某些要求，视为投标文件存在偏差。偏差包括重大偏差和细微偏差。

1.11.2 投标文件应对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，视为投标文件存在重大偏差，投标人的投标将被否决。

投标文件存在第三章“评标办法”中所列任一否决投标情形的，均属于存在重大偏差。

1.11.3 投标文件中的下列偏差为细微偏差：

（1）在按照第三章“评标办法”的规定对投标价进行算术性错误修正及其他错误修正后，最终投标报价未超过最高投标限价（如有）或未被否决投标的情况下，出现第三章“评标办法”规定的算术性错误和投标报价的其他错误；

（2）投标文件个别文字有遗漏错误等不影响投标文件实质性内容的偏差。

1.11.4 评标委员会对投标文件中的细微偏差按如下规定处理：

（1）对于本章第1.11.3项（1）目所述的细微偏差，按照第三章“评标办法”的规定予以修正并要求投标人进行澄清；

（2）对于本章第1.11.3项（2）目所述的细微偏差，可要求投标人对细微偏差进行澄清。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

（1）招标公告（或投标邀请书）；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）招标人要求；

（6）投标文件格式；

（7）投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第2.3款对招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有获取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第4.2.1项规定的投标截止时间不足5日，且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有获取招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第4.2.1项规定的投标截止时间不足5日，且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

商务及技术文件：

（1）投标函（不含报价）；

（2）法定代表人身份证明或授权委托书；

（3）联合体协议书；

（4）投标保证金；

（5）拟委任的主要人员汇总表；

（6）资格审查资料；

（7）技术方案；

（8）其他资料。

报价文件：

（1）投标函（含报价）；

（2）分项报价表（如有）；

（3）其他资料。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第3.1.1（4）目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写分项报价表（如有）。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“分项报价表”（如有）中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为120日。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

无论采取何种形式的投标保证金，投标保证金有效期均应与投标有效期一致。招标人如果按本章第3.3.3项的规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在中标通知书发出后5日内向中标候选人以外的其他投标人退还投标保证金，与中标人签订合同后5日内向中标人和其他中标候选人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金；

（3）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

3.5.1投标人应按投标人须知前附表附录要求提供资格审查资料，内容及格式见第六章“投标文件格式”要求。

3.5.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，资格审查资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.3 招标人有权核查投标人在投标文件中提供的资料，若在评标期间发现投标人提供了虚假资料，其投标将被否决；若在签订合同前发现作为中标候选人的投标人提供了虚假资料，招标人有权取消其中标资格。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上技术方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。技术方案编制的特殊要求见投标人须知前附表。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、招标人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 本项目要求提供纸质版投标文件，投标文件的制作应满足以下规定：

（1）投标文件应装订成册、密封，并在封面注明招标编号、投标项目等，同时在密封处加盖骑缝章；投标文件要求：正、副本各一份。

（2）在第六章“投标文件格式”中要求盖投标人盖章处，投标人均应加盖投标人公章。联合体投标的，除联合协议及联合体各成员单位提供的本单位证明材料外，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位公章。

（3）投标文件制作完成后，投标人应对投标文件进行装订成册、密封，形成密封的投标文件，否则引起的责任由投标人自行承担。

3.7.4 因投标人自身原因而导致投标文件无法开标、评标，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

 投标文件应按照本章第 3.7.3 项要求制作并加密，未按要求加密的投标文件将被拒绝接收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1投标人应当在第一章“招标公告”规定的投标截止时间前，将封装的投标文件送到指定开标地点。

4.2.2 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.3 投标文件的修改与撤回

在本章第4.2.1项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标截止时间前未提交投标文件的，视为无效投标文件。未按规定密封或投标截止时间后送达的投标文件，应当拒收。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第4.2.1项规定的投标截止时间（开标时间）和地点组织公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。

5.2 开标程序

开标时，招标人现场公布开标结果，公布内容包括投标人名称、投标价格及招标文件规定的内容。

招标人将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标过程中提出；招标人当场对异议作出答复，并记入开标记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

（5）与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限依法公示中标候选人，公示期不得少于3日。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.5 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人按投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 中标结果公示

招标人在确定中标人之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限依法公示中标结果。

7.7履约保证金

7.7.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.7.2 中标人不能按本章第7.7.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8 签订合同

7.8.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.8.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

依法必须招标的项目有下列情形之一的，招标人将重新招标：

（1）投标截止时间止，投标人少于3个的；

（2）经评标委员会评审后否决所有投标的；

（3）中标候选人均未与招标人签订合同的；

（4）法律、法规规定的其他情形。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

9.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起5日内向招标人监察部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第2.4款、第5.3款和第7.2款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第9.5.1项规定的期限内。

10. 需要补充的其他内容

10.1重要提示

（1）项目负责人必须是投标人本单位工作人员。

（2）投标人对所提交的投标人或拟派项目负责人业绩、投标人资质等证明资料承担缔约过失责任和法律责任。若投诉或举报人对前述资料或证明资料存在争议，进行有效投诉或举报，被投诉人、被举报人应当主动配合招标人调查，并在规定的期限内举证，提供有关证明资料的原件；拒不配招标人调查，且未在规定期限内举证、提供证明资料原件的，取消中标资格。

（3）中标人应在规定期限内提交履约保证金并与招标人签订合同，若中标人未能在规定期限内提交履约保证金或签订合同，招标人有权取消中标人中标资格。

（4）合同签订后，中标人存在规定时间内不组织人员进场开工，不履行合同义务等情况，招标人有权解除合同，并追究违约责任。

（5）中标人在中标项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合有关部门调查案件的，招标人可以取消其中标资格或解除合同，并追究其违约责任。

（6）中标人在中标项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合执法部门调查案件的，招标人可以取消其中标资格或解除合同，并追究其违约责任。

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

# 第三章 评标办法（第三种：综合评估法（一次平均））

评标办法前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 1 | 评标办法 | 中标候选人排序方法 | 评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术得分高的优先；如果技术得分也相等，由评标委员会根据投标文件投票，按少数服从多数的原则确定中标候选人顺序。 |
| 2.2.1 | 分值构成 | 分值构成（总分 100 分） | （1）商务部分： 40 分（2）技术部分： 50 分（3）投标报价： 10 分 |
| 2.2.2 | 评标基准价计算 | 评标基准价计算方法 | （1）确定评标价评标价=投标函文字报价； （2）评标价平均值计算 ①当通过报价文件初步评审的投标人数量≤5家时，取所有通过报价文件初步评审的投标人评标价进行算术平均得出评标价平均值； ②当通过报价文件初步评审的投标人数量＞5家时：a.其中通过报价文件初步评审且商务及技术文件得分大于等于招标项目标段商务及技术文件总分\*70%的投标人数量＞5家，取通过报价文件初步评审且商务及技术文件得分大于等于招标项目标段商务及技术文件总分\*70%的投标人评标价进行算术平均得出评标价平均值。b.其中通过报价文件初步评审且商务及技术文件得分大于等于招标项目标段商务及技术文件总分\*70%的投标人数量≤5家时，取通过报价文件初步评审且商务及技术文件得分大于等于招标项目标段商务及技术文件总分\*60%的投标人评标价进行算术平均得出评标价平均值。（如通过报价文件初步评审且商务及技术文件得分大于等于招标项目标段商务及技术文件总分\*60%的投标人为1家时，则该投标人评标价即为评标价平均值） 注：如出现无法计算评标价平均值的情况，评标委员会将否决所有投标。 （3）确定评标基准价评标基准价=评标价平均值\*C值C值确定如下：由监督员现场在下表中数值随机抽取确定。

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | C值 |
| 1 | 0.97 |
| 2 | 0.98 |
| 3 | 0.99 |

在评标过程中，评标委员会应对评标基准价进行复核，存在计算错误的应予以修正并在评标报告中作出说明。除此之外，评标基准价在整个评标期间保持不变，不随任何因素发生变化。 |

商务及技术文件初步评审标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 投标人名称 | 与营业执照/事业单位法人证书、资质证书一致名称变更的，应当提供证书颁发等单位提供的变更说明 |
| 投标文件格式 | 符合第六章“投标文件格式”的规定，关键字迹清晰可辨 |
| 签字盖章 | 符合第二章“投标人须知”第3.7.3项规定 |
| 备选投标方案 | 除招标文件明确允许备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案 |
| 未出现投标报价 | 商务及技术文件中未出现有关投标报价的内容 |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | 营业执照 | 具备有效的营业执照/事业单位法人证书，如为联合体投标，联合体各方均须提供 |
| 资质等级 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 业绩要求 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 信誉要求 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。**投标人在投标函中承诺，不需要提供相关证明** |
| 项目负责人 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 其他主要人员 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 不存在禁止投标的情形 | 不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项或第1.4.4项规定的任何一种情形。**投标人在投标函中承诺，不需要提供相关证明** |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 服务期限 | 符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定 |
| 投标有效期 | 符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定 |
| 投标保证金 | 符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定 |
| 招标文件的获取 | 符合第一章“招标公告”要求 |
| 投标人承诺 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 服务方案 | 符合第五章“委托人要求”中的实质性要求和条件 |
| 偏差 | 符合第二章“投标人须知”第1.11.1项规定，投标文件中没有招标人不能接受的条件 |
| 其他实质性要求 | 投标文件对招标文件的其他实质性要求和条件作出响应 |

报价文件初步评审标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 投标人名称 | 与营业执照/事业单位法人证书、资质证书一致名称变更的，应当提供证书颁发等单位提供的变更说明 |
| 投标文件格式 | （1）报价文件电子文件可以正常读取；（2）符合第六章“投标文件格式”的规定，关键字迹清晰可辨 |
| 签字盖章 | 符合第二章“投标人须知”第3.7.3项规定 |
|  | 备选投标方案 | 除招标文件明确允许备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案 |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 投标内容 | 符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定 |
| 投标报价 | （1）投标报价未超过招标文件设定的最高投标限价（如有）；（2）投标报价的大写数值能确定具体数值，未出现数量级错误、报价金额单位错误；（3）同一投标人未递交两个以上不同的投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外； |
| 其它情形 | （1）投标文件中不得存在招标人不能接受的其它实质性条件；（2）法律、法规规定的其它情形。 |

商务、技术及报价文件详细评审标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | **评分因素** | **评分标准** | **分值范围** |
| 2.2.3（1） | 商务评分标准 | 投标人业绩 | **2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），投标人下列业绩，评标委员会予以打分：****1.具有为企业并购重组（或IPO 或股权投融资）提供财务尽职调查服务的业绩，每提供一个业绩得3分；****2.具有涉及酒店类公司（独立法人）的年报审计业绩，每提供一个业绩得2分。****本小项业绩数量合计不超过4个，合计总分值不超过12分。**注：1.同一业主单位（合同甲方）的年报审计业绩只记取一次；2.投标文件须同时提供业绩证明材料：（1）业绩对应的业务合同扫描件；（2）与该业绩对应的工作成果证明材料，例如财务尽职调查报告、审计报告或业主单位（合同甲方）证明。 | 12分 |
| 拟委派项目负责人业绩 | **2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），拟委派项目负责人下列业绩，评标委员会予以打分：****1.具有为企业并购重组（或IPO 或股权投融资）提供财务尽职调查服务的业绩，每提供一个业绩得3分；****2.具有涉及酒店类公司（独立法人）的年报审计业绩，每提供一个业绩得2分。****本小项业绩数量合计不超过4个，合计总分值不超过12分。**注：1.前述商务评分标准“投标人业绩”不与本项重合得分；2.同一业主单位（合同甲方）年报审计业绩只记取一次；3.投标文件须同时提供业绩证明材料：（1）业绩对应的业务合同扫描件；（2）与该业绩对应的工作成果证明材料，例如财务尽职调查报告、审计报告或业主单位（合同甲方）证明。（3）工作成果证明材料包括财务尽调报告的，财务尽调报告应有拟委派项目负责人签字或签章（若无法提供，投标人应提供说明，确认拟委派项目负责人参与相关业绩，格式自拟）。（4）工作成果证明材料包括年度审计报告的，审计报告须有拟委派项目负责人签字或签章。 | 12分 |
| 拟委任人员资格 | **投标人拟委任人员（除项目负责人外）具有注册会计师证书的，每个得 2 分，本项目满分 6 分。**注：投标文件须同时提供以下材料，否则不予计分：1.相关证书扫描件；2.社保证明材料，要求如下：（1）社保缴费证明只需养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险中的任意一项即可（2）社保缴费证明应当是自2024年9月1日以来任意连续3个月缴费记录，社保费用缴纳机构应当是投标人或投标人不具备独立人资格的分支机构。 | 6分 |
| 投标人奖项、荣誉 | **2021 年1月1日以来（以颁奖时间为准），投标人获得行业主管部门或国内依法登记注册的行业协（学）会颁发的奖项、荣誉的，地市级及以上的，每个得 2分，本项目满分6分。**注：1.本项最多仅计取 3 个奖项得分；2.投标文件中须提供颁奖单位的颁奖证明材料或颁奖单位官网文件截图；3.“国内依法登记注册的行业协（学）会”以中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台”查询结果为准。针对国内依法登记注册的行业协会（或学会）颁发的奖项、荣誉，投标文件中须提供提供该协会在中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台（试运行）”查询结果截图。4.民政部公布的“离岸社团”、“山寨社团”或中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台（试运行）”公示的“涉嫌非法社会组织”颁发的荣誉、奖励均无效。 | 6分 |
| 拟委派项目负责人奖项、荣誉 | **2021 年1月1日以来（以颁奖时间为准），拟委派项目负责人获得行业主管部门或国内依法登记注册的行业协（学）会颁发的奖项、荣誉的：地市级及以上的，每个得 2分，本项目满分4分。**注：1.本项最多仅计取 2个奖项得分；2.投标文件中须提供颁奖单位的颁奖证明材料或颁奖单位官网文件截图；3.“国内依法登记注册的行业协（学）会”以中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台”查询结果为准。针对国内依法登记注册的行业协会（或学会）颁发的奖项、荣誉，投标文件中须提供提供该协会在中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台（试运行）”查询结果截图。4.民政部公布的“离岸社团”、“山寨社团”或中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台（试运行）”公示的“涉嫌非法社会组织”颁发的荣誉、奖励均无效。 | 4分 |
| 2.2.3（2） | 技术评分标准 | 项目分析说明 | 投标人根据本项目招标需求，提供本项目分析说明，可结合市场案例重点阐述对本项目的理解、关键事项的认知、工作重难点分析等内容。评标委员会根据项目分析说明进行综合评分。（1）项目分析说明内容全面、深入透彻、科学合理的，得 7＜F≤10 分；（2）项目分析说明较全面、深入、科学合理的，得 4＜F≤7 分；（3）项目分析说明一般得，得 1＜F≤4 分；（4）项目分析说明较差或未提供不得分。 | 10 |
| 项目服务方案 | 投标人根据项目分析说明，制定服务方案，评标委员会根据服务方案是否切实可行、服务内容是否完善、是否充分考虑到酒店财务尽调和专项财务审计的实际需求、项目组人员配置及分工是否合理、是否具有专业数据库和丰富的信息来源、是否阐述酒店尽职调查及专项财务审计要点、服务质量是否有保障控制措施等因素综合评分。（1）方案全面深入，详尽准确，思路科学合理的，得 7＜F≤10 分；（2）方案较为贴切，符合实际，具有实用性的，得 4＜F≤7 分；（3）方案基本符合要求的，得 1＜F≤4 分；（4）方案较差或未提供不得分。 | 10分 |
| 增值服务方案 | 投标人为本项目提供增值服务，增值服务内容包括但不限于免费为本项目提供数据库使用、研究报告、资产收购税务咨询及筹划等。评标委员会根据投标人增值服务方案进行综合评分，投标人承诺的增值服务将作为合同文件一部分。（1）增值服务符合本项目需求且优质的，得 7＜F≤10 分；（2）增值服务符合本项目需求且相对优质的，得 4＜F≤7 分；（3）增值服务符合本项目需求但综合评估一般的，得 1＜F≤4 分；（4）未提供增值服务方案或提供不符合项目需求的，不得分。 | 10分 |
| 响应速度承诺 | 投标人是否承诺：1.在招标人发出财务尽调需求进场通知后3个工作日内可派出人员进场开展工作，进场后【】个工作日内出具职调查报告初稿（注：投标人自主填写，要求不超过30个工作日），在招标人提出修改意见后3个工作日内完成相应修改。2.在招标人发出专项财务审计需求进场通知后3个工作日可派出人员进场开展工作，进场后【】个工作日内出具专项财务审计报告初稿（注：投标人自主填写，要求不超过20个工作日），在招标人提出修改意见后3个工作日内完成相应修改。评标委员会根据投标人承诺的响应速度及合理性进行综合评审。（1）优秀的得8≤F≤10分；（2）良好的得4≤F＜8分；（3）合格的得0＜F＜4分；（4）未提供承诺或提供不符合要求的，不得分。 | 10分 |
| 投标人综合服务能力声明 | 投标人提供综合服务能力声明及相关证明材料：包括本地团队组织形式、规模、结构（年龄、工作经验、学历、职称或执业资格）、执业注册会计师数量和其他可以反映综合服务能力的证明材料。（1）综合服务能力强，人员综合素质高，得 7＜F≤10 分；（2）综合服务能力较强，人员综合素质较高，得 4＜F≤7分；（3）综合服务能力较一般，人员综合素质一般，得 1＜F≤4 分；（4）未提供相关证明材料不得分。 | 10分 |
| 2.2.3（3） | 报价评分标准 | 价格分 | （1）评标价的偏差率计算偏差率=100%×（投标人评标价-评标基准价）/评标基准价偏差率保留两位小数（小数点后第三位“四舍五入”），即为\*.\*\*%。（2）评标价得分计算①当投标人评标价＞评标基准价，评标价得分=F-偏差率\*100\*E1②当投标人评标价≤评标基准价，评标价得分=F+偏差率\*100\*E2其中:F是评标价所占的权重分值。E1是评标价每高于评标基准价一个百分点的扣分值，E2是评标价每低于评标基准价一个百分点的扣分值。本项目F=10、E1=0.5 、E2=0.3。当评标价得分为负时，均按0分计算。评标价得分保留小数点后两位，小数点后三位“四舍五入”。 | 10分 |

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法（一次平均）。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术得分高的优先；如果技术得分也相等，按照评标办法前附表中的规定确定中标候选人顺序。

本次评标的先后顺序及最多可中标段数量详见评标办法前附表[[1]](#footnote-0)。投标人使用相同的项目负责人或主要人员投多个标段的，最多只能中一个标段。被推荐为第一中标候选人的标段个数已达到最多允许中标的标段个数的投标人，在后续标段不再被推荐为中标候选人，但仍参与评审。

评标结束后如有某标段的第一中标候选人发生变化的情况，不影响其他标段排序。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）商务部分：见评标办法前附表；

（2）技术部分：见评标办法前附表；

（3）投标报价：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准

（1）商务评分标准：见评标办法前附表；

（2）技术评分标准：见评标办法前附表；

（3）投标报价评分标准：见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

### 3.1 商务及技术文件初步评审

评标委员会依据本章第2.1.1项、第2.1.2项、第2.1.3项规定的评审标准对商务及技术文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

### 3.2商务及技术文件详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值对投标文件的商务文件、技术文件进行打分，并计算出商务技术综合得分。评标委员会成员总数为5人时，投标人本章第2.2.3项第（1）～（2）目每一目的得分以评标委员会各成员每一目的打分平均值确定。评标委员会总数为7人及以上时，投标人本章第2.2.3项第（1）～（2）目每一目的得分以评标委员会各成员每一目打分去掉一个最高分和最低分后的平均值确定。

（1）按本章第2.2.3（1）目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分A；

（2）按本章第2.2.3（2）目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分B；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B。

### 3.3 报价文件公布

商务文件、技术文件评审结束后，对通过商务和技术文件评审的投标文件报价文件进行公布。

### 3.4 报价文件初步评审

3.4.1 评标委员会依据本章第2.1.1款、第2.1.3款规定的评审标准对报价文件进行评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

3.4.2 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

（3）投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；

（4）如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.4.3投标人投标报价明显缺乏竞争性的，评标委员会可以否决所有投标。

### 3.5 报价文件详细评审

3.5.1评标委员会按本章第2.2.3（3）目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分C。

3.5.2评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.5.3投标人综合得分=A+B+C。

3.5.4评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

### 3.6 否决投标的其他情形

评标委员会应对在评标过程中发现的投标人与投标人之间、投标人与招标人之间存在的串通投标的情形进行评审和认定。投标人存在串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的，评标委员会应否决其投标。

（1）有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

a.投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

b.投标人之间约定中标人；

c.投标人之间约定部分投标人放弃投标或中标；

d.属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

e.投标人之间为谋取中标或排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

（2）有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

a.不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制；

b.不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；

c.不同投标人的投标文件载明的项目管理机构成员为同一人；

d.不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

e.不同投标人的投标文件相互混装；

f.不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出。

（3）有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

a.招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

b.招标人直接或间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

c.招标人明示或暗示投标人压低或抬高投标报价；

d.招标人授意投标人撤换、修改投标文件；

e.招标人明示或暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

f.招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

（4）投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：

a.使用通过受让或租借等方式获取的资格、资质证书投标；

b.使用伪造、变造的许可证件；

c.提供虚假的财务状况或业绩；

d.提供虚假的项目经理或主要技术人员简历、劳动关系证明；

e.提供虚假的信用状况；

f.其他弄虚作假的行为。

### 3.7 投标文件的澄清、说明或补正

3.7.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.7.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.7.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.8 评标结果

3.8.1 除第二章投标人须知前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排列顺序。

3.8.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告。评标报告应当如实记载以下内容：

（1）基本情况和数据表；

（2）评标委员会成员名单；

（3）开标记录；

（4）符合要求的投标人一览表；

（5）否决投标情况说明；

（6）评标标准、评标方法或者评标因素一览表；

（7）评分比较一览表；

（8）经评审的投标人排序；

（9）推荐的中标候选人名单与签订合同前要处理的事宜；

（10）澄清、说明事项纪要。

第四章 合同条款及格式

业务约定书

招标人（甲方）：

服务人（乙方）：

签订地点：

招标项目名称：

招标项目编号：

本项目采用公开招标方式，经项目评审小组评审，决定将合同授予乙方。乙方接受甲方的委托，指派项目负责人【】和服务团人员【】按照本合同约定为甲方提供服务。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国民法典》之规定及本项目招标文件、中标通知书等相关资料的要求，经甲乙双方充分协商，特订立本合同，以便共同遵守。

**1.合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照谈判文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1本合同及其补充合同、变更协议；

1.2中标通知书；

1.3投标文件（含澄清或者说明文件）；

1.4谈判文件（含澄清或者修改文件）；

1.5 招标文件（磋商文件）；

1.6其他相关文件。

**2.服务范围**

甲方拟通过竞拍摘牌、协议受让等方式收购合肥地区的五家酒店资产（以下简称“标的资产”），本项目拟招标1家会计师事务所作为乙方，根据甲方收购进度，乙方开展项目财务尽职调查、专项财务审计等工作。

甲方拟收购标的资产隶属于同一产权人，标的资产于2017年取得不动产权证书，资产原值约为28亿元，2023年末账面价值约为17亿元。同一酒管公司作为承租人运营管理标的资产并对各标的资产运营情况进行账务处理，2023年度标的资产营业收入合计约为2.15亿元。招标项目规模仅供乙方参考，实际情况需要乙方进行财务尽职调查、专项财务审计。

**3.服务期限**

本约定书自签署之日起18个月内有效，乙方在合同有效期内为甲方提供财务尽职调查服务、专项财务审计服务。

**4.服务内容**

4.1乙方自合同签订之日起在服务期限内，根据甲方需求，对标的资产相关事项进行财务尽职调查、专项财务审计。乙方应出具相关服务报告，客观反映拟投资项目的财务状况和经营水平，揭示财务风险和内控缺陷，以评价拟投资项目财务的真实性和规范性，为拟投资项目的估值和投资决策提供参考。

4.2乙方接受甲方委托，为甲方提供财务尽职调查服务，财务尽职调查内容包括但不限于：

（1）分析标的资产所处行业及竞争概况：例如行业类别，行业政策，市场集中度及竞争对手，行业经营模式，行业产业链等。

（2）梳理标的资产状况：例如酒店及附属设施、机器设备等资产明细，资产初始入账、折旧、维修、减值等价值信息，产权关系及权利限制，资产运营模式及涉及的相关会计主体等。

（3）分析标的资产运营治理架构情况：例如组织结构，人员及岗位构成，劳务外包或派遣，智慧酒店、重大资产重组，财务相关内控机制等。

（4）分析标的资产运营管理近三年相关采购情况：例如市场供求，采购模式，主要品牌合作方及授权管理机制，供应商，采购或品牌合作与生产、销售的衔接、关联采购等。

（5）分析标的资产运营管理近三年相关销售情况：：例如产品业态及品牌市场定位、销售模式、主要客户、关联销售等。

（6）分析标的资产运营管理近三年相关财务状况、经营成果、现金流及关联交易，重点阐述标的资产相关的收入、成本费用、现金流、盈利能力等。

（8）分析标的资产涉及的抵质押、诉讼、仲裁及重大债务等事项。

（9）分析标的资产相关税务遵循情况。

（10）其他与标的资产财务尽职调查相关的工作事项。

4.3乙方接受甲方委托，为甲方提供专项财务审计，专项财务审计内容包括但不限于：

（1）专项审计资产状况：例如盘查标的资产明细、资产入账及折旧情况、维护修缮成本情况、减值及报废处置等事项。

（2）专项审计标的资产近三年相关收入、成本费用、现金流等事项。

（3）专项审计标的资产运营管理、风险控制等事项。

（4）配合标的资产评估工作。

（5）其他与专项财务审计相关的工作事项。

4.4拟收购事项具有不确定性，存在终止风险。由于甲方停止拟收购事项，甲方未发出财务尽调需求进场通知、专项财务审计需求进场通知或乙方未按甲方相关通知进场工作的，甲方不支付相关费用；若乙方已按甲方相关通知进入现场工作，经双方协商，甲方按照乙方实际完成的工作量支付服务价款。

**5.服务收费**

5.1本项目合同价格（含税）为【】元（¥【】），甲方根据收购进度及乙方完成情况进行付款，具体而言：

（1）根据甲方通知，乙方进场完成财务尽调报告初稿，经甲方验收后，支付40%财务尽调调查费用。

（2）乙方根据甲方要求修改完善财务尽调报告并形成终稿，经甲方审定验收后，一次性支付剩余财务尽职调查费用。

（3）根据甲方通知，乙方进场完成专项财务审计报告初稿，经甲方验收后，支付40%专项财务审计费用。

（4）乙方根据甲方要求修改完善专项财务审计报告并形成终稿，经甲方审定验收后，支付至70%专项财务审计费用。

（5）乙方根据甲方要求，配合评估师事务所完成标的资产评估工作，甲方一次性支付剩余30%专项财务审计费用。专项财务审计报告经审定验收6个月内，若甲方未启动资产评估工作，则一次性支付剩余30%专项财务审计费用。

甲方支付合同价款前，乙方应提供足额的增值税专用发票。

乙方收款账户信息如下：

户名：

开户行：

账号：

5.2与本次服务有关的其他费用（包括但不限于交通费、食宿费、策划费、培训费、尽调费、专项审计费、复核费、报告编制费）由乙方承担。

**6.甲方责任**

6.1协调各会计主体等单位按时提供乙方尽调工作所需资料及尽调工作开展过程中的沟通等事项。

6.2根据收购决策及进度，自主决定向乙方分别发出财务尽职调查进场通知、专项财务审计进场通知。

6.3按本约定书的约定及时足额支付财务尽职调查费用、专项财务审计费用。

**7.乙方的责任**

7.1乙方的责任是在实施财务尽职调查的基础上，出具财务尽职调查报告和专项审计报告。相关报告供甲方投资决策之参考。

7.2自甲方发出财务尽调需求进场通知3个工作日内进场开展财务尽职调查工作，并在进场后【 】个工作日内完成尽调现场工作并出具财务尽职调查报告初稿，因故延期需提请甲方同意。

7.3自甲方发出专项财务审计需求进场通知3个工作日内进场开展专项财务审计工作，并在进场后【 】个工作日内完成专项审计现场工作并出具专项财务审计报告初稿，因故延期需提请甲方同意。

7.4除下列情况外，乙方应当对执行业务过程中知悉的标的资产信息予以保密：

（1）取得甲方及财务尽调对象的授权；

（2）根据法律法规的规定，为与本项目有关的法律诉讼准备文件或提供证据；

（3）接受行业协会和监管机构依法进行的质量检查；

（4）监管机构对乙方进行行政处罚（包括监管机构处罚前的调查、听证）以及乙方对此提起行政复议。

7.5原则不允许乙方更换项目组成员。如根据工作需要，乙方确需更换项目负责人、项目组成员，乙方需经甲方同意；甲方在实际操作中要求乙方更换项目组成员的，乙方应及时更换。新委任的项目组成员需满足甲方业务需求，相关业务能力及从业经验应高于原项目组成员。

**8.违约责任**

8.1因标的资产无法收购，甲方在服务期限内决定终止本项目的，若甲方未发出财务尽调需求进场通知、专项财务审计需求进场通知或乙方未按照甲方相关通知进场开展工作的，甲方应书面通知乙方并对此不承担违约责任。

8.2除因乙方故意的不当行为或欺诈行为所引起的索赔事项外，乙方无义务向甲方赔偿任何超过本约定书中所支付的专业服务费的金额，无论这些损失是因侵权、违约或其他原因引起。其他事项甲乙双方按照《中华人民共和国民法典》的规定承担违约责任。

**9.适用法律和争议解决**

本约定书的所有方面均应适用中华人民共和国法律进行解释并受其约束。本约定书履行地为甲方注册地。因执行本约定书产生的任何争议，由甲乙双方协商解决。如协商不成，双方将争议事项向合同履行地的人民法院提起诉讼。

**10.其他**

本约定书一式陆份，甲乙双方各执叁份，具有同等法律效力。

**附件：**

附件1：廉政协议

甲方： 乙方：

法定代表人或授权代表： 法定代表人或授权代表：

日期： 日期：

附件1：

**廉 政 协 议**

为促进双方诚信经营、廉洁从业，防范商业贿赂，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉政建设的规定， (以下称甲方)与 (以下称乙方)，特此订立本协议共同遵照执行。

第一条 甲乙双方的权利和义务

（一）甲乙双方自觉遵守《中华人民共和国反不正当竞争法》、国家工商行政管理局《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》、国家最高人民检察院、最高人民法院《关于办理受贿刑事案件适用法律若干问题的意见》及相关法律法规和廉政建设的规定。

（二）严格执行 的合同要求，自觉履行合同约定的相关义务。

（三）在业务活动中坚持公开、公正、诚信、透明的原则，不得损害国家、集体利益。

（四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，应及时提醒对方纠正。情节严重的，应向其上级有关部门举报、建议给予处理，并有权要求告知处理结果。

第二条 甲方的义务

(一)甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方单位或个人支付的费用等。

（二）甲方工作人员不得参加乙方安排的可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请和娱乐活动；不得参与任何形式的赌博，严禁通过赌博方式取得乙方及其工作人员的财物；不得接受乙方提供的通讯工具和高档办公用品等。

（三） 甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（四） 甲方工作人员不得在乙方有股权关联的企业兼职，不得向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方业务有关的经济活动。

（五）甲方工作人员不得以明显低于市场的价格向乙方购买房屋、汽车等物品；不得以明显高于市场的价格向乙方出售房屋、汽车等物品；不得以其他交易形式非法收受请托人财物。

（六）甲方工作人员不得利用职务之便收受乙方以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费、协调费、辛苦费等各种名义给予或赠送的钱物。

（七）甲方工作人员不得接受乙方给予或赠送的干股或红利。

（八）甲方任何人不得以个人的名义向乙方推荐设备、部件等供货商以及其它合作单位。

第三条 乙方的义务

(一)乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

（二)乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

(三)乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请及娱乐活动。

（四）乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具和高档办公用品等物品，也不得为甲方提供与工作无关的房屋、汽车等。

（五）乙方不得与甲方工作人员就合同中的质量、数量、价格、工程量、验收等条款进行私下商谈或者达成默契。

（六）乙方不得以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费、协调费、辛苦费等各种名义向甲方工作人员给予或赠送钱物。

（七）乙方不得向甲方工作人员提供干股或红利。

（八）乙方须按 专项纪检监察工作组(如有)要求开展相关工作。

第四条 违约责任

（一）甲方及其工作人员违反本协议第一、二条规定。甲方按管理权限，对相关责任人依据有关规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

甲方投诉联系部门： ，联系电话： 。

（二）乙方及其工作人员违反本协议第一、三条规定。根据具体情节和造成的后果，甲方有权对乙方采取以下一种或多种处理办法：

1.全额收取乙方合同履约保证金不予退还；

2.追究乙方其他违约责任；

3.终止或解除双方已签订的包括本合同在内的所有合同；

甲方作出的处理意见，乙方应无条件接受并承担给甲方造成的损失，全额返还通过不正当手段从甲方获取的非法所得，并承担相应的法律责任。

第五条 双方约定

本协议由双方或双方上级单位负责监督。可由甲方或甲方上级单位的纪检监察部门约请乙方或乙方上级单位的纪检监察部门对本协议履行情况进行检查，提出在本协议规定范围内的裁定意见。

第六条 本协议有效期为甲乙双方签署之日起至合同终止。

第七条 本协议作为合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人或 法定代表人或

授权代表： (职务) 授权代表： (职务)

姓名： 姓名：

签字： 签字：

廉政监督联系人 廉政监督联系人

姓名： 姓名：

签字： 签字：

电话： 电话：

地址： 地址：

日期： 日期：

第五章 招标人要求

**一、基本情况**

招标人拟通过竞拍摘牌、协议受让等方式收购合肥地区的五家酒店资产（以下简称“标的资产”），本项目拟招标1家会计师事务所作为中标人，根据招标人收购进度，中标人开展项目财务尽职调查、专项财务审计等工作。

招标人拟收购标的资产隶属于同一产权人，标的资产于2017年取得不动产权证书，总建筑面积约为20.61万㎡、房间数约为2100余间，资产原值约为28亿元，2023年末账面价值约为17亿元。

同一酒管公司作为承租人运营管理标的资产并对各标的资产运营情况进行账务处理，2023年度标的资产收入总额合计约为2.15亿元。

标的资产价值、营收规模仅供投标人参考，实际情况需要中标人根据招标人收购进度进行财务尽职调查、专项财务审计。

**二、服务内容及要求**

1本项目服务期限内，中标人根据招标人需求，对标的资产相关事项进行财务尽职调查、专项财务审计。乙方应出具相关服务报告，客观反映拟投资项目的财务状况和经营水平，揭示财务风险和内控缺陷，以评价拟投资项目财务的真实性和规范性，为拟投资项目的估值和投资决策提供参考。

1.1财务尽职调查内容包括但不限于：

（1）分析标的资产所处行业及竞争概况：例如行业类别，行业政策，市场集中度及竞争对手，行业经营模式，行业产业链等。

（2）梳理标的资产状况：例如酒店及附属设施、机器设备等资产明细，资产初始入账、折旧、维修、减值等价值信息，产权关系及权利限制，资产运营模式及涉及的相关会计主体等。

（3）分析标的资产运营治理架构情况：例如组织结构，人员及岗位构成，劳务外包或派遣，智慧酒店、重大资产重组，财务相关内控机制等。

（4）分析标的资产运营管理近三年相关采购情况：例如市场供求，采购模式，主要品牌合作方及授权管理机制，供应商，采购或品牌合作与生产、销售的衔接、关联采购等。

（5）分析标的资产运营管理近三年相关销售情况：：例如产品业态及品牌市场定位、销售模式、主要客户、关联销售等。

（6）分析标的资产运营管理近三年相关财务状况、经营成果、现金流及关联交易，重点阐述标的资产相关的收入、成本费用、现金流、盈利能力等。

（8）分析标的资产涉及的抵质押、诉讼、仲裁及重大债务等事项。

（9）分析标的资产相关税务遵循情况。

（10）其他与标的资产财务尽职调查相关的工作事项。

1.2专项财务审计内容包括但不限于：

（1）专项审计资产状况：例如盘查标的资产明细、资产入账及折旧情况、维护修缮成本情况、减值及报废处置等事项。

（2）专项审计标的资产近三年相关收入、成本费用、现金流等事项。

（3）专项审计标的资产运营管理、风险控制等事项。

（4）配合标的资产评估工作。

（5）其他与专项财务审计相关的工作事项。

2.中标人应出具相关服务报告，客观反映拟投资项目的财务状况和经营水平，揭示财务风险和内控缺陷，以评价拟投资项目财务的真实性和规范性，为招标人拟投资项目的估值和投资决策提供参考。

3.中标人应当对执行业务过程中知悉的标的资产信息予以保密。

4.中标人应委派包括项目负责人及至少两名其他会计师组成本项目服务团队。原则不允许中标人更换项目组成员。如根据工作需要，中标人确需更换项目负责人、项目组成员，中标人需经招标人同意；招标人在实际操作中要求中标人更换项目组成员的，中标人应及时更换。新委任的项目组成员需满足招标人业务需求，相关业务能力及从业经验应高于原项目组成员。

**三、服务内容及要求**

1.本项目服务期限自合同签署之日起18个月，中标人在服务期内为招标人提供财务尽职调查、专项财务审计。

2.服务费用：本项目服务费（含税）为中标价，招标人根据收购进度及中标人完成情况进行付款，具体而言：

（1）中标人进场完成财务尽调报告初稿，经招标人验收后，支付40%财务尽调调查费用。

（2）中标人根据招标人要求修改完善财务尽调报告并形成终稿，经招标人审定验收后，一次性支付剩余财务尽职调查费用。

（3）中标人进场完成专项财务审计报告初稿，经招标人验收后，支付40%专项财务审计费用。

（4）中标人根据招标人要求修改完善专项财务审计报告并形成终稿，经招标人审定验收后，支付至70%专项财务审计费用。

（5）中标人根据招标人要求，配合评估师事务所完成标的资产评估工作，招标人一次性支付剩余30%专项财务审计费用。专项财务审计报告经审定验收6个月内，若招标人未启动资产评估工作，则一次性支付剩余30%专项财务审计费用。

招标人支付合同价款前，中标人应提供足额的增值税专用发票。

**四、报价要求**

1.投标人应分别列明项目总价、财务尽职调查价格、专项财务审计价格。其中，项目总价不得超过28万元、财务尽职调查价格不得超过18万元、专项财务审计价格不得超过10万元。

2.投标报价为完成本项目服务内容的一切费用，包括但不限于完成财务尽职调查、专项财务审计工作所需策划、培训、尽调、审计、复核、差旅、食宿、交通、报告编制的费用。

**五、其他事项**

1.招标人根据收购进度，自主决定向中标人分别发出财务尽职调查进场通知、专项财务审计进场通知。

2.中标人自招标人发出财务尽调需求进场通知3个工作日内进场开展财务尽职调查工作，在进场后30个工作日内完成尽调现场工作并出具财务尽职调查报告初稿，因故延期需提请招标人同意。

3中标人自招标人发出专项财务审计需求进场通知3个工作日内进场开展专项审计工作，在进场后20个工作日内完成专项审计现场工作并出具专项财务审计报告初稿，因故延期需提请招标人同意。

4.由于标的资产均存在抵押情况，拟收购事项具有不确定性，存在终止风险。招标人停止拟收购事项，未发出财务尽调需求进场通知、专项财务审计需求进场通知或中标人未按招标人相关通知进场工作，招标人不支付相关费用；若中标人已按招标人相关通知进场工作，经双方协商，招标人按照中标人实际完成的工作量支付服务价款。

5.因标的资产无法收购，招标人在服务期限内决定终止本项目的，若招标人未发出财务尽调需求进场通知、专项财务审计需求进场通知或中标人未按招标人相关通知进场开展工作的，招标人应书面通知中标人并对此不承担违约责任。

**第六章 投标文件格式**

合肥文旅博览集团有限公司标的资产收购项目财务尽职调查、专项财务审计服务招标

投标文件
（商务及技术文件）

投标人：

 年 月 日目 录

一、投标函（不含报价）

二、法定代表人身份证明或授权委托书

三、投标保证金

四、投标保证金退还声明

五、拟委任的主要人员汇总表

六、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

（二）投标人近年完成的类似项目情况表

（三）项目负责人（项目人员）近年完成的类似项目情况表

（四）主要人员简历表

七、服务方案

八、其他资料

一、投标函

合肥文旅博览集团有限公司：

1．我方已仔细研究合肥文旅博览集团有限公司标的资产收购项目财务尽职调查、专项财务审计服务招标文件的全部内容，在考察项目现场后，愿以报价文件投标函中的投标总报价，并承诺按本招标文件、合同条款的条件、承担上述项目的全部内容。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

3. 质量：响应招标文件要求；服务期限：响应招标文件要求。

4. 我方将与本投标函一起提交投标保证金，且承诺投标保证金转出账户真实有效。

5．如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务；

（5）在你方和我方进行合同谈判之前，我方将按照投标文件中填报人员及招标文件提出的最低要求填报派驻本标段的其他管理和技术人员及主要机械设备，经你方审批后作为派驻本标段的项目管理机构主要人员和主要设备且不进行更换。我方承诺除非招标文件另有约定，我方派驻本标段的项目负责人及项目管理机构主要人员均为我单位在职人员（不含外聘人员、返聘人员、临时聘用人员）。如我方拟派驻的人员和设备不满足合同附件要求，你方有权取消我方中标资格；

（6）按照《纳税人跨县（市、区）提供建筑服务增值税征收管理暂行办法》（国家税务总局公告2016年第17号）规定，在建筑服务发生地及时足额预缴增值税（适用于注册地不在合肥市行政区域范围（含四县一市）的中标人）；

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，符合资格审查条件(信誉最低要求)，且不存在招标文件第二章 “投标人须知”第1.4.3项和第1.4.4项规定的任何一种情形。

7. 除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件以及招标文件、招标文件澄清、修改、补充文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

8. （其他补充说明）。

投 标 人： （盖单位章）

法定代表人： （签字或盖章）

单位地址：

邮政编码： 电话： 传真：

投标人基本账户开户名： 账号： 开户行：

日期： 年 月 日

二、法定代表人身份证明或授权委托书

法定代表人身份证明

投 标 人：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人： （盖单位章）

 年 月 日

授权委托书

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改合肥文旅博览集团有限公司标的资产收购项目财务尽职调查、专项财务审计服务投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至投标有效期期满。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

委托代理人及法定代表人身份证扫描件

投 标 人： （盖单位章）

法定代表人： （签字或盖章）

身份证号码（代理人）：

 年 月 日

注：

法定代表人参加投标活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证明；非法定代表人参加投标活动及签署文件的除提供法定代表人身份证明外还须提供授权委托书。

三、投标保证金

投标人应在此提供银行回单的扫描件、基本账户开户许可证扫描件（或基本存款账户编号）。

四、投标保证金退还声明

招标项目名称：合肥文旅博览集团有限公司标的资产收购项目财务尽职调查、专项财务审计服务

招标项目编号：某招标项目标段编号

投标保证金金额：

我单位投标保证金到期后请汇至如下账号：

收款单位：

开 户 行：

银行账号：

电 话：

地 址：

  **投标人盖章：**

五、拟委任的主要人员汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 本项目任职 | 姓名 | 职称 | 专业 | 执业或职业资格证明 | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

六、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电 话 |  |
| 传 真 |  | 电子邮件 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： |
| 企业资质等级 |  | 其中 | 高级职称人员 |  |
| 统一社会信用代码 |  | 中级职称人员 |  |
| 注册资本 |  | 初级职称人员 |  |
| 基本账户开户银行 |  | 各类注册人员 |  |
| 基本账户银行账号 |  | 其他人员 |  |
| 经营范围 |  |
| 投标人关联企业情况 | 投标人应提供关联企业情况，包括：（1）投标人的所有股东名称及相应股权（出资额）比例；如投标人为上市公司，投标人应提供股权占公司股份总数\_\_%以上的所有股东名称及相应股权比例；（2）投标人投资（控股）或管理的下属企业名称、持有股权（出资额）比例；（3）与投标人单位负责人（即法定代表人）为同一人的其他单位名称。 |
| 备注 |  |

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录1的要求在本表后附资质证书、营业执照等材料。接受联合体的，联合体成员分别填写。

（二）投标人近年完成的类似项目情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 业绩编号 |  |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 委托人名称 |  |
| 委托人地址 |  |
| 委托人电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 服务期限 |  |
| 服务内容 |  |
| 项目负责人 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 | □资格审查用业绩  |

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录2的要求在本表后附相关证明材料。

（三）项目负责人（项目人员）近年完成的类似项目情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 业绩编号 |  |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 委托人名称 |  |
| 委托人地址 |  |
| 委托人电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 服务期限 |  |
| 服务内容 |  |
| 项目负责人 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 | □资格审查用业绩  |

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录4的要求在本表后附相关证明材料。

（四）主要人员简历表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 年龄 |  | 执业或职业资格证书名称 |  |
| 职 称 |  | 学历 |  | 拟在本项目任职 |  |
| 工作年限 |  | 从事相关工作年限 |  |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 |
| 主要工作经历 |
| 时 间 | 参加过的类似项目 | 担任职务 | 委托人及联系电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：

1.本表应填写项目负责人及其他主要人员相关情况。

2.投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录4、附录5的要求在本表后附相关证明材料。

七、服务方案

服务方案应包括（但不限于）下列内容：

1.……

2.……

3.…….

…….

八、其他资料

**投标人对照商务及技术文件初步评审及详细评审条件，自行提供其他相关资料（如有）**

（一）投标人近年类似业绩

|  |  |
| --- | --- |
| 业绩编号 |  |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 委托人名称 |  |
| 委托人地址 |  |
| 委托人电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 服务期限 |  |
| 服务内容 |  |
| 项目负责人 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  □商务文件评分用业绩 |

注：投标人应根据招标文件要求在本表后附相关证明材料。

（二）项目负责人（项目人员）近年类似业绩

|  |  |
| --- | --- |
| 业绩编号 |  |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 委托人名称 |  |
| 委托人地址 |  |
| 委托人电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 服务期限 |  |
| 服务内容 |  |
| 项目负责人 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  □商务文件评分用业绩 |

注：投标人应根据招标文件要求在本表后附相关证明材料。

（三）......

**注：对照商务及技术文件初步评审及详细评审条件，由投标人自行提供相关证明材料。如证明或声明材料与实际不符，将被取消投标或中标资格，其投标保证金按规定予以处理。**

合肥文旅博览集团有限公司标的资产收购项目财务尽职调查、

专项财务审计服务

投标文件
（报价文件）

投标人：

 年 月 日

目 录

一、投标函

二、分项报价表

三、其他资料

一、投标函

合肥文旅博览集团有限公司：

1．我方已仔细研究合肥文旅博览集团有限公司标的资产收购项目财务尽职调查、专项财务审计服务招标文件，在考察项目现场后，☑愿意以人民币（大写） （合计¥ 。其中，财务尽职调查费用¥ ，资产专项审计费用¥ ）的投标总报价（含税），并承诺按本招标文件、合同条款的条件、承担上述项目的服务内容。

2. 我方已按招标文件要求详细审核并确认全部招标文件及有关附件，充分理解投标价格不得低于企业个别成本有关规定。我方经成本核算，所填报的投标报价不低于企业个别成本。

3. （其他补充说明）。

投 标 人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

单位地址：

邮政编码： 电话： 传真：

日期： 年 月 日

二、其他资料

投标人对照报价文件初步评审及详细评审条件，自行提供其他相关资料（如有）

注：对照报价文件初步评审及详细评审条件，由投标人自行提供相关证明。如证明或声明与实际不符，将被取消投标或中标资格，其投标保证金按规定予以处理。

1. 仅适用于多标段项目。 [↑](#footnote-ref-0)