**合肥市政文外滩物业管理有限公司**

**政务综合楼空调风柜盘管清洗竞价文件**

**第一章****竞价公告**

**一、项目名称及内容**

1.项目单位:合肥市政文外滩物业管理有限公司

2.项目名称:政务综合楼空调风柜盘管清洗

3.项目编号：2025ZWWTZB008

4.服务地点：政务综合楼（合肥市东流路100号）

5.标段划分：一个标段

6.踏勘现场：自行踏勘现场

7.项目概算: 2.5万元

8.报价方式: 有效最低价法

9.付款方式：依据合同要求完成清洗工作,经验收符合使用要求后15个工作日内，由乙方提供<\*%>增值税专用发票费。甲方在收到发票并确认发票符合要求后的30个工作日内一次性付清清洗费用。

10.服务期限：本项目服务期为合同签订后一个月（约30日历日）；服务期满后，如中标人履约情况良好，业主方及招标人考核合格且符合项目现场服务需求，可以按照本次中标价续签下壹年度合同，续签次数不超过2次,且服务期限内单价不变。

**二、投标人资格要求**

1.具有独立承担民事责任的能力；

2. 投标人具有集中空调通风系统清洗消毒服务企业资质证书或空调清洗消毒企业能力等级证书；

**3.业绩要求： /**

**4、信誉要求：**投标人未被本市及其所辖县（市）、区（开发区）公共资源交易监督管理部门记不良行为记录的；或被记不良行为记录（以公布日期为准），但同时符合下列情形的：

（1）开标日前（含当日）6个月内记分累计未满10分的；

（2）开标日前（含当日）12个月内记分累计未满15分的；

（3）开标日前（含当日）18个月内记分累计未满20分的；

（4）开标日前（含当日）24个月内记分累计未满25分的。

5、本次招标 不接受 联合体投标。

6、其他要求[[1]](#footnote-2)： **/**

**三、竞价文件获取方式：**投标人登录合肥文旅博览集团有限公司网站（http://www.zwzcgl.com）下载竞价文件。

**四、报名方法**：投标人下载附件《投标报名信息表》；

报名时间：2025年3月6日至2025年3月7日 (北京时间17:00)，填写《××单位投××项目报名信息表》信息后在规定的报名日期内发送至邮箱：854516146[@qq.com](mailto:851227739@qq.com)。

**五、开标时间及地点**

1.开标时间： 2025年3月11日 (北京时间10:00)

2.开标地点：合肥市蜀山区习友路翠庭园商铺38号（合肥市政文外滩物业管理有限公司）

**六、投标文件递交截止时间及送达地址**

2025年2月10 日下午17:00前将纸质版投标文件（一本）**装订成册**密封送至合肥市政文外滩物业管理有限公司;

标书送达地址：合肥市蜀山区习友路翠庭园商铺30号。

**七、联系方法**

招 标 人：合肥市政文外滩物业管理有限公司

地 址：合肥市政务区习友路翠庭园门面房030号

联 系 人：蔡工 电话：0551-63530813

**八、监督管理部门**

监督管理部门：纪检监察室

地 址：蜀山区习友路翠庭园商铺38号

电 话：0551-63530368

九、其他事项说明

有任何疑问或问题，请在工作时间（周一至周五，上午08:00-12:00，下午2:30-5:30，节假日休息）与项目联系人联系。

附件：1、政务综合楼空调风柜盘管清洗竞价文件

    2、[投标报名信息表](http://zwzcgl.com/public/inc/editer/attached/file/20230922/20230922111056_69096.xlsx)

**第二章 招标人要求**

**一、项目概况**

合肥市政办公大楼位于合肥市蜀山区东流路与潜山路交口（东流路100号），此次需要空调风柜盘管清洗共34台，具体位置、数量（详见下表）。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 位置 | 数量 |
| 1 | 会议中心一层1#与4#厅机房 | 1台 |
| 2 | 会议中心一层2#与3#机房 | 1台 |
| 3 | 会议中心一层4#与5#机房 | 2台 |
| 4 | 会议中心二层6#与7#机房 | 2台 |
| 5 | 会议中心二层11#与12#机房 | 2台 |
| 6 | 会议中心二层8#机房 | 2台 |
| 7 | 会议中心二层9#与10#机房 | 2台 |
| 8 | 会议中心三层13#与15#机房 | 2台 |
| 9 | 会议中心三层17#与18#机房 | 2台 |
| 10 | 会议中心地下室机房 | 4台 |
| 11 | 大会堂 | 6台 |
| 12 | 小会堂 | 4台 |
| 13 | A2921、1924双层会议室 | 2台 |
| 14 | B2917、1924双层会议室 | 2台 |
| 合计 | | 34台 |

**二、服务内容及要求**

1、中央空调末端风柜清洗内容及标准。

1.1、空调翅片，回风口、过滤网、叶轮，水管、铜管清洗、进水过滤网清洗。

1.2、检查电机、轴承、叶轮运行正常情况。

2、末端风柜盘管清洗具体步骤

2.1、进入清洗现场后，首先做好现场保护工作，地面应有辅垫对机组有水漏出部位应做好防水处理，防止水外漏及外渗。

2.2、先用气枪从翅片与空气换热的逆方向向翅片内喷气，把表面上的翅片内的浮尘清除，同时用吸尘器搜集清洗出来的灰尘，表面浮尘清洗后，用喷枪把铝翅片清洗剂均匀的喷洒在翅片上3-5分钟后，用清水冲洗翅片，若一次清洗完后，铝翅片不见光亮，可以再清洗一次，清洗翅片不得有倒伏，应达到干净通透。

2.3、电机和叶轮清洗时需注意保护，电机首先用气枪把表面浮尘清洗，同时用吸尘器搜集清除出来的灰尘，然后用湿布把电机擦拭干净，检查电机轴承（或轴套）转动是否灵活，若转动不灵活，则给轴承加润滑油（机油）若需要更换轴承，给予更换，清洗之后的风机运行时不能有异常声响，检查接线，并紧固接线排，

2.4、清洗表冷器托水盘时，首先拆下托水盘软连接，把托水盘凝水管堵住，然后用刮刀和湿布把凝水盘内的淤泥清除干净。最后把托水盘凝水管打开，用清水冲洗托盘，将托盘冲洗干净，严禁将杂物冲入溢水口，造成冷凝水管堵塞。

2.5、回风口、送风口和回风过滤网的清洗，先把它们拆卸下，在水池内用清洗液侵泡清洗，然后用清水冲洗干净，凉置，最后晾干安装。

2.6、关闭进水阀和回水阀，拆除进水口处进口过滤器，并清洗干净，拆卸进水与回水处的软连接，重新安装单独进水和出水法兰及接口，外接自吸循环泵，连接外部清洗水箱，加入表冷器内壁铜管除垢清洗剂，进行低进上出循环，达到药剂充分循环，清理铜管内壁，根据清洗水质变化，判断内壁清洗程度，确定是否达到效果，运用清水冲洗清除铜管内壁污垢。恢复进水和回水软连接，并重新保温处理，阀关打开检查无渗水现象。效验进出水压力表，温度表，读取数值正确。

2.7、风柜清洗完毕，清扫现场，安装恢复原样，转入下一台清洗。

**3、建议使用末端风柜盘管药剂说明**

3.1、HT-B380A翅片清洗剂 产地：河北廊坊华特精细化工有限公司

品牌：华特 性能：HT-B380A,应用于RO系统中的快速杀菌剂

特点：作用迅速，低浓度有效，在使用浓度下，不惧腐蚀性

包装：HT-B380A，净重25kg,UN认证的塑料桶

3.2、HT-N258A清洗杀菌剂 产地：河北廊坊华特精细化工有限公司

品牌：华特 性能：能迅速剥离物质中的污渍及霉菌，并快速分解。

特点：效果快，分解迅速，无副作用。

包装：HT-N258A，净重25kg,UN认证的塑料桶。

3.3、HT-C737A水质专用清洗剂 产地：河北廊坊华特精细化工有限公司

品牌：华特

性能：在水中对垢层快速分解，剥离，并对金属形成保护层，无腐蚀。

特点：快速分解垢类。 包装：HT-C737A，净重25kg,UN认证的塑料桶。

**三、人员配备：**

中标人派驻清洗服务人员需持相关资格证书，并随时接受招标人的检查审核。

**四 、安全要求：**

1、中标人在履约过程中涉及设备运输、安装调试、工具（药剂）使用、设备装拆的安全、人身安全管理均由中标人负责，凡在该过程中所发生的一切安全责任事故及其他责任事故，均由中标人承担全部责任，与招标人无关。

2、凡因清洗工艺、清洗药剂使用不符合要求、清洗过程中保护不当（造成跑水）或有其它与提供清洗服务有关的安全事故，均由中标人承担全部赔偿责任，由此而给招标人或任何第三方造成人身损害和财产损失的也由中标人承担全部赔偿责任。

**五、违约责任：**

1、如中标人逾期履行合同项下的任何一项有期限义务的，每逾期一日，应向招标人支付该次未交付设备的租赁费用【30】%的违约金。逾期【一】个日历日（含本数）的，招标人有权解除本合同。

2、中标人违反本合同其他任何一项义务的，经招标人通知其限期改正，期满后仍未改正或经改正仍不能达到合同约定标准的，招标人有权解除合同。

3、除合同另有约定外，因中标人原因导致本合同解除的，中标人应承担合同暂定总租赁费用20%的违约金，如该违约金不足弥补因此给招标人造成的损失，中标人应继续赔偿。

**六、报价要求**：

1. 投标人按综合单价报价并作为定标的依据。报价不得高于2.5万最高限价，高于最高限价的作为废标处理。

2. 投标价是指完成招标需求全部内容的综合价格。包含但不限于该清洗服务的材料运输费、现场防护费、人工费、机械费、材料费、保险费、各种税费、资料费、服务费等项目全部费用。(报价单中需注明开票税率\*％)。

**七、付款方式及约定：**

1、依据合同要求完成清洗工作,经验收符合使用要求后15个工作日内，由乙方提供<\*%>增值税专用发票费。甲方在收到发票并确认发票符合要求后的30个工作日内一次性付清清洗费用。

2、双方就实际结算出现争议的，招标人有权延迟付款，且不承担违约责任。

3、招标人每次付款前，中标人应出具合法有效的等额发票，否则招标人有权拒绝付款且不承担违约责任，中标人不得因此拒绝履行其应承担的任何一项义务。

**八、合同签订**

中标人应在中标通知书发出之日起7日内（具体时间、地点见中标通知书）与招标人签订合同。招标文件、中标人的投标文件及澄清文件等，均作为合同的附件，具有合同同等效力。

**第三章 评审方法和标准**

**一、总则**

本项目采用**最低投标价法**评审，投标文件满足竞价文件全部实质性要求且**最终投标报价最低**的投标人为中标人的评审方法。

**二、评审方法**

评审小组对投标人的投标文件进行初审，以确定其是否满足竞价文件的实质性要求。初审表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **初审表** | | |
| **序号** | **评审指标** | **合格条件** |
| 1 | 营业执照 | 提供有效的营业执照扫描件，应完整地体现出营业执照的全部内容。联合体投标的联合体各方均须提供。 |
| 2 | 资质证书 | 提供符合竞价公告的资质证书（本项目不需要）。 |
| 3 | 联合协议（如要求） | 格式、填写要求符合竞价文件规定。 |
| 4 | 投标人业绩 | 提供符合竞价公告的投标人业绩。 |
| 5 | 项目负责人资格要求 | 符合竞价文件要求（本项目不需要）。 |
| 6 | 投标函 | 符合竞价文件要求。 |
| 7 | 竞价文件获取情况 | 在竞价文件获取截止时间前完成竞价文件获取。 |
| 8 | 授权书 | 符合竞价文件要求。 |
| 9 | 投标报价 | 符合竞价文件要求。 |
| 10 | 其他要求 | …… |
| 评审指标通过标准：投标人必须通过上述全部指标。 | | |

**初审指标通过标准：**投标人必须通过初审表中的全部评审指标。

**三、评审程序**

1.初审。评审小组对投标文件按照初审表进行评审，投标人未实质性响应竞价文件要求导致投标无效的，评审小组将以询标的方式告知有关投标人。

2.二次报价。初审结束后，评审小组认为需要进行二次报价的，应当要求所有实质性响应的投标人在规定时间内提交最终投标报价。如投标人未在规定时间内提交对应轮次的报价，则按上一轮次报价为准。

**四、相关说明。**

1.评审小组发现投标人的报价或者某些分项报价明显低于其他通过初审的投标人的报价，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内按要求提供说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，其投标文件将被认定为投标无效。

2.无论何种原因，即使投标人开标时携带了证书材料的原件，但投标文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，评审小组可以视同其未提供。

**第四章 合 同**

**政务综合楼空调风柜盘管清洗合同**

**甲方：合肥市政文外滩物业管理有限公司**

地 址：合肥市蜀山区习友路翠庭园商铺038号

法定代表人：

联系人：

电话：

**乙方：**

地 址：

单位负责人：

联系人：

电话：

经本项目评审小组评审，决定将合同授予乙方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国民法典》之规定及本项目招标文件、中标通知书等相关资料的要求，经甲乙双方充分协商，特订立本合同，以便共同遵守。

**一.合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照谈判文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1本合同及其补充合同、变更协议；

1.2中标通知书；

1.3投标文件（含澄清或者说明文件）；

1.4谈判文件（含澄清或者修改文件）；

1.5 招标文件（磋商文件）；

1.6其他相关文件。

**二、服务时间**

1、合作期限：2025年1月1日至2025年12月31日。具体清洗时间根据项目情况，以项目（甲方）通知为准（清洗期限清洗期限为 天）。如合作期满，可以按照本次中标价续签下壹年度合同，续签次数不超过2次。

2、清洗范围：共计34台中央空调风柜机盘管进行清洗，具体位置见下表。（招标人要求附表）

3、清洗费用：本合同清洗费用合计金额人民币：元。（¥元）,为单次清洗费用(如本年度未实际清洗,不支付清洗费用)，本费用包含材料费、运输费、包装费、装卸费、调试费、人工费、税金等相关本清洗的一切费用，合同履行期内不因任何因素调整。

4、质保期：12个月，自甲方验收合格之日起计算。质保期内，出现任何清洗问题，乙方在接到甲方或业主单位通知之日起4个小时内，派技术人员到现场处理并承担一切费用；如乙方未及时处理的，甲方有权自行或委托第三人进行处理，因此支出的一切费用由乙方承担。

**三、甲方权利与义务**

1、甲方负责在施工前向乙方提供中央空调风柜机盘管系统图纸，便于乙方施工。

2、甲方按乙方要求及时提供清洗期间的基本工作条件，如提供水源、电力等。

3、甲方负责配合本项目实施期间与有关各方面的协调工作。

4、甲方在收到乙方提供验收报告后，五个工作日内甲乙双方依据验收标准进行验收，若验收合格予以确认签字。

**四、乙方权利与义务**

1、乙方按合同要求与投标实施方案组织对甲方的各空调系统进行清洗的服务。

2、乙方应当使用质量合格的清洗及消毒用品，并向甲方出示该用品的检测报告。

3、乙方清洗质量应当符合国家相关技术要求。

4、乙方应当在实施过程中确保防火安全。

5、乙方负责依据清洗工艺，合理组织人员、设备、时间、保质保量完成清洗工作。

6、乙方应当及时对清洗服务中及清洗服务后产生的污水、废弃物、一次性消耗品、有毒有害物质的包装物等进行统一回收和集中处理，不产生二次污染。

7、安全责任，在施工过程中所造成的安全事故和人身伤害均由乙方自行负责。

7.1、乙方在履约过程中涉及设备运输、安装调试、工具（药剂）使用、设备装拆的安全、人身安全管理均由乙方负责，凡在该过程中所发生的一切安全责任事故及其他责任事故，均由乙方承担全部责任，与招标人无关。

7.2、凡因清洗工艺、清洗药剂使用不符合要求、清洗过程中保护不当（造成跑水）或有其它与提供清洗服务有关的安全事故，均由乙方承担全部赔偿责任，由此而给甲方或任何第三方造成人身损害和财产损失的也由乙方承担全部赔偿责任。

7.3、乙方在施工期间应严格遵守甲方的各项规定，严禁带易燃易爆进入现场、严禁吸烟及酒后上岗，涉及动火、登高作业严格执行报批审核制度。

**五、清洗要求（见招标人要求）**

**六、付款方式**

1、依据合同要求完成清洗工作,经验收符合使用要求后15个工作日内，甲方在收到发票并确认发票符合要求后的30个工作日内一次性付清清洗费用。

2、甲方付款前，乙方应向甲方提供符合税务要求且与每次付款金额等额的增值税专用发票（税率为\*%），否则，甲方有权拒绝付款，且无需承担任何逾期付款的违约责任。

**七、违约责任**

1、因乙方原因造成清洗服务未按期完成的，每逾期一天应当按清洗服务费用的1%向甲方支付违约金，甲方有权要求乙方继续清洗直至完毕；因清洗服务延期给甲方带来损失的，甲方有权要求乙方赔偿；因清洗服务延期导致甲方无法实现合同目的的，甲方有权解除合同，且乙方需向甲方支付违约金人民币5000元。

2、清洗质量未能达到方案要求的，乙方应重新免费负责清洗服务达到方案要求，给甲方造成损失的应予以赔偿。两周内如仍与要求不符，甲方有权拒绝付款并要求乙方进行相应赔偿。

**八、其它约定**

1、清洗质量及标准：清洗效果参照国家标准，按空调清洗招标人要求执行。

2、本合同具有法律效应未经双方同意不得更改或终止合同，否则属违约行为。

3、验收标准：清洗完毕后双方进行验收评定并出具验收报告。

**九、争议的解决**

本协议履行过程中如发生争议的，应协商解决，如协商不一致的，任何一方有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

**十、其它**

1本合同未尽事宜，双方可另行协商后签订补充协议。

2本合同附件作为本合同的重要组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

3本合同自双方签字盖章之日起生效，一式【肆】份，甲方执【叁】份，乙方执【壹】份，具有同等的法律效力。

4甲乙双方同意，本协议载明的地址和双方工商登记注册的地址均为双方约定的法律文书及往来函件的送达地址，寄往该地址的各类法律文书、往来函件，自交邮之日起第3日视为送达之日。任何一方地址有变动的，应提前15日以书面形式通知另一方，否则视为地址未变动。

**甲方（盖章）：**

法定代表人/授权代理人（签字）：

签约日期： 年 月 日

**乙方（盖章）：**

法定代表人/授权代理人（签字）：

签约日期： 年 月 日

**注：本合同仅供参考，如本合同的约定如与本项目招标文件的投标人须知前附表、招标需求的约定不一致的地方，以招标文件为准。、**

廉 政 协 议

甲方：合肥市政文外滩物业管理有限公司

乙方：

为进一步完善监督制约机制，防止发生各种牟取不正当利益的违法违纪行为，促进双方诚信经营、廉洁从业，防范商业贿赂，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和省、市廉政建设的规定，甲乙双方自愿签订本廉政协议，共同遵照执行。

第一条 甲乙双方的权利和义务

（一）甲乙双方自觉遵守《中华人民共和国反不正当竞争法》、国家工商行政管理局《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》、国家最高人民检察院、最高人民法院《关于办理受贿刑事案件适用法律若干问题的意见》及相关法律法规和廉政建设的规定。

（二）严格执行合同的要求，自觉履行合同约定的相关义务。

（三）在业务活动中坚持公开、公正、诚信、透明的原则，不得损害国家、集体利益。

（四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，应及时提醒对方纠正。情节严重的，应向其上级有关部门举报、建议给予处理，并有权要求告知处理结果。

第二条 甲方的义务

(一)甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方单位或个人支付的费用等。

（二）甲方工作人员不得参加乙方安排的可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请和娱乐活动；不得参与任何形式的赌博，严禁通过赌博方式取得乙方及其工作人员的财物；不得接受乙方提供的通讯工具和高档办公用品等。

（三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（四）甲方工作人员不得在乙方有关联的企业兼职，不得向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方业务有关的经济活动。

（五）甲方工作人员不得以明显低于市场的价格向乙方购买房屋、汽车等物品；不得以明显高于市场的价格向乙方出售房屋、汽车等物品；不得以其他交易形式非法收受请托人财物。

（六）甲方工作人员不得利用职务之便收受乙方以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费、协调费等各种名义给予或赠送的钱物。

（七）甲方工作人员不得接受乙方给予或赠送的干股或红利。

（八）甲方任何人不得以个人的名义向乙方推荐设备、部件等供货商以及其他合作单位。

第三条 乙方的义务

(一)乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

（二)乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

(三)乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请及娱乐活动。

（四）乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具和高档办公用品等物品，也不得为甲方提供与工作无关的房屋、汽车等。

（五）乙方不得与甲方工作人员就合同中的质量、数量、价格、工程量、验收等条款进行私下商谈或者达成默契。

（六）乙方不得以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费等各种名义向甲方工作人员给予或赠送钱物。

（七）乙方不得向甲方工作人员提供干股或红利。

（八）乙方须按文旅博览集团纪委要求开展相关工作。

第四条 违约责任

（一）甲方及其工作人员违反本协议第一、二条规定。甲方按管理权限，对相关责任人依据有关规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

投诉联系部门：合肥市政文外滩物业管理有限公司纪检监察室,联系电话 0551-63530368 。举报邮箱：[864289774@qq.com](mailto:864289774@qq.com)

（二）乙方及其工作人员违反本协议第一、三条规定。根据具体情节和造成的后果，甲方有权依据法律法规及合同约定对乙方采取以下一种或多种处理办法：

1．向建设行政部门、招投标管理部门及乙方上级主管部门通报，建议作出相应处理；

2．甲方有权扣除乙方履约保证金全部或部分（视情节严重性而定）；

3．乙方一定期限内（6个月至5年，具体由甲方根据情况而定）不得参与甲方作为发包人（业主）的工程项目投标和物资采购等相关业务；

4．终止或解除双方已签订的包括（不限于）本合同在内的所有合同。

甲方作出的处理意见，乙方应无条件接受并承担给甲方造成的损失，全额返还通过不正当手段从甲方获取的非法所得，并承担相应的法律责任。

第五条 双方约定

本协议由双方或双方上级单位负责监督。可由甲方或甲方上级单位的纪检监察部门约请乙方或乙方上级单位的纪检监察部门对本协议履行情况进行检查，提出在本协议规定范围内的裁定意见。

第六条 本协议有效期为甲乙双方签署之日起至合同终止。

第七条 本协议作为合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人或 法定代表人或

授权代表： (职务) 授权代表： （职务）

姓名 姓名

签字： 签字：

廉政监督联系人 廉政监督联系人

姓名 姓名

**第五章 投标文件格式**

**\*\*\*\*项目**

**投**

**标**

**文**

**件**

投标人：

年月日

**一、报价表格式**

1-1 第一轮报价

项目名称：

项目编号： 号

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称 |  |
| 报价范围 | 全部 |
| 报价  （详见备注说明） | 人民币大写：人民币 元 |
| 服务期限 | 单次（一年） |
| 备注说明 | 报价含税率（\*％） |

投标人公章：

日 期：

注：

1.本表内容根据竞价文件要求包括了竞价文件要求提供的全部内容的所有费用，报价需注明税率（\*％）。

2.特殊事项在备注说明中注明。

1-2 分项报价明细表（如有自拟）

二、第\_\_\_\_\_轮报价

项目名称： 某项目

项目编号： 某编号

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称 |  |
| 报价范围 | 全部 / 第标段 |
| 最终投标报价  （详见备注说明） | 人民币大写： |
| 服务期限 |  |
| 备注说明 |  |
| 评审小组签字 |  |

投标人授权代表签字（或投标人公章）：

日 期：

注：本页报价表由投标人在接到报价通知后依据情况填写，并在规定时间内提交。

三、投标函

致：合肥市政文外滩物业管理有限公司

根据贵方的竞价文件，我方承诺如下：

1.经踏勘项目现场和研究上述竞价文件的竞价须知、合同条款、招标人要求及其他有关文件后，我方接受上述文件要求。我方承诺按本竞价文件、合同条款和招标人要求承担上述项目的全部内容。

2.我方已详细审核全部竞价文件，包括竞价文件的补疑、澄清、变更或补充（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次竞价文件，并对竞价文件各项条款（包括竞价时间）、规定及要求均无异议。且我方自愿放弃针对上述各项条款提出异议的权利。

3.如我方中标，我方承诺愿意按竞价文件规定缴纳履约保证金。按本次竞价文件规定及最终投标报价承诺提供服务。

4.我方根据本次竞价文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证于你方要求的日期内完成合同规定的全部义务。

5.我方同意按你方要求在规定时间内向你方提供与投标有关的任何证据或补充资料，否则，我方的投标文件可被你方拒绝。

7.我方同意竞价文件规定的付款方式、服务期限。

8.我方对投标文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

9.我方同意所提交的投标文件在竞价文件规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

10.除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件以及竞价文件、竞价文件澄清、修改、补充将成为约束双方的合同文件的组成部分。

11.我方不存在竞价公告中“投标人资格要求”的“不良信用记录情形”规定的任何一种情形。

12.其他补充说明： 补充说明事项（如有）

投标人公章：

日 期：

**四、授权书**

本授权书声明：（投标人名称）授权（投标人授权代表姓名）代表我方参加本项目开标活动，全权代表我方处理开标过程的一切事宜，包括但不限于：提交投标文件、二次报价、签约等。投标人授权代表在开标活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表联系方式： （请填写手机号码）

特此声明。

投标人公章：

日 期：

注：

1.本项目只允许有唯一的投标人授权代表；

2.法定代表人参加竞价的无需提供授权书，仅提供法定代表人身份证明书。

**五、法定代表人身份证明书**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

联系电话： 手机号码：

系 （投标人单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件

投标人公章：

日 期：

**六、投标人信誉情况**

投标人无需提供相应资料，在投标函中提供承诺即可。如承诺与实际不符，则视为投标人弄虚作假骗取中标，其投标保证金按规定予以处理。

1. [↑](#footnote-ref-2)