

合肥政文国际会展管理有限公司

合肥滨湖国际会展中心 2025 年展会档期申报原则

为了将展会档期申报提前合理规划，有效地排定展览计划，现针对 2025 年滨湖国际会展中心展会档期申报做如下须知：

一、申报渠道：

申报展会档期须通过扫描以下二维码下载合肥会展 APP，点击场馆预定服务项，上传相关资料、选档，其他任何途径申报无效。



二、申报时需上传的相关资料

(一) 申报展会的公司需三证齐全，提供加盖公章的营业执照（三证合一）扫描件。

(二) 申报档期的主办单位，公司存在以下不良信用记录情形之一的，不得申报，申报时需提供资信证明材料，官网截图加盖公章的扫描件。

- (1) 公司被人民法院列入失信被执行人的；
- (2) 公司被工商行政管理部门列入经营异常名录的；
- (3) 公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

以上查询渠道：信用中国官网 www.creditchina.gov.cn

(三) 公司法人身份证件

(四) 档期申报定金的转账凭证

三、申报原则（各展会预定仅申报所需面积，展会所用展馆及最终档期由我司根据全年展会排期进行全局统一规划、安排为准。）

上年度展会费用未结清的主办单位取消本年度档期申报资格。如费用结清后需申报本年度展会，必须另行缴纳信用保证金人民币壹拾万元（小写：¥100000.00），不可冲抵合同款。如本年度再次出现费用拖欠，该定金不予退还，且永久取消其档期申报资格。

2025年展会申报我司提供的可申报档期时间段为2025年1月至2025年12月。

申报时必须缴纳档期申报定金，一展一定金。标准为：展会人民币伍万元（小写：¥50000.00）/展会（面积2万平方米以内）。展会申报面积每增加1万平米（未到1万平米以1万平米计），定金增加2万元/万平米。此定金可冲抵租馆合同款。

如合同签订面积因申报方自身原因未达申报面积，申报定金不予退还。（合同已签，遇不可抗力因素情况除外）。

按规定在合肥会展APP点击展会排期预定，成功提交申报材料后，我司进行资料审核。审核合格的申报公司可进入展会选档页面。

一、申报选档要求

（一）所有档期申报不在可选之列的档期一律不允许申报，全国展或政府指令性质的展会在会展中心有优先举办权，如遇历届政府性展会调期或临时增加的政府性展会、全国展，会展中心有权调整展览公司已报的展会档期至其他空闲时间内举办，不接受

以此做为要求折扣、损失赔偿等的任何要求。最终档期由我司根据全年展会排期进行全局统一规划、调整,以我司确认为准。

(二)所有展会档期申报必须通过合肥会展 APP 中场馆预定服务项,上传相关资料、选档,其他任何途径申报无效。最终档期由我司根据全年展会排期进行全局统一规划、调整,以我司确认为准。

(三)展会申报只允许有一个名称,不允许两个或两个以上展会名称出现,禁止拼展、凑展,展会申报名称与合同签订名称、招展范围一致,招展范围与实际展会现场展示范围相符。如不属实,由此对合肥政文国际会展管理有限公司引发的所有直接、间接损失及相关后果均由申报公司承担。档期申报后,如主、承办单位、合同名称、招展范围等发生变动,申报公司需在展会时间开始三个月前重新提交书面函件,经合肥政文国际会展管理有限公司审核通过后可以变更,否则原申报档期作废,展会合同不予签订;对已签订合同,合肥政文国际会展管理有限公司可单方面终止合同,且由此引发的所有直接、间接损失及相关后果均由申报单位承担,此展会次年不再接受申报。

(四)针对同一展会项目使用面积达到两个及两个展馆以上,在单馆满馆的前提下,可再另行预定、签订其他展馆;单一馆合同签订面积必须达到该展馆最低起租面积(登录大厅 8000 m²、综合馆 20000 m²、主展馆 23000 m²整馆租赁; 3#、4#、5#、6#、7#、8#、9#、10#展馆保底面积 7000 m²)

最终解释权归合肥政文国际会展管理有限公司所有。

二、申报材料（合肥会展 APP 场馆预定接口上传扫描件）

- 1、营业执照（三证合一）及法人身份证；
- 2、资信证明材料扫描件（官网截图加盖公章）；
- 3、档期定金转账凭证；
- 4、2025 年档期申报原则（总 4 页）（签名、加盖公章）

申报响应函

致：合肥政文国际会展管理有限公司

根据贵方 2025 年展会档期申报的通知，我方正式授权下述
授权人 （姓名）代表我司 （公司全称），
提交相关文件。

以上 2025 年展会档期申报原则内容已详细阅读并知晓，同
意遵照履行，不持异议。

代表签字：

公章：