**货物类标准招标文件**

**项目名称：庐江文旅投资纸巾类项目**

**项目编号：2024LJWL003**

**招 标 人：庐江县文旅投资有限公司**

**招标时间：2024年3月**

**目 录**

[第一章 招标公告 3](#_Toc152315327)

[第二章 投标人须知前附表 5](#_Toc152315328)

[第三章 投标人须知 7](#_Toc152315329)

[一．投标文件的编制 7](#_Toc152315330)

[二．投标保证金的缴纳 7](#_Toc152315330)

[三．投标文件的递交 8](#_Toc152315331)

[四．开标、评标及定标 9](#_Toc152315332)

[五.. 投标信息发布 11](#_Toc152315333)

[六．投标文件的澄清 11](#_Toc152315334)

[七. 中标通知书 12](#_Toc152315335)

[八. 异议处理 12](#_Toc152315336)

[九．签订合同 12](#_Toc152315337)

[第四章 招标需求 13](#_Toc152315338)

[第五章 评标办法 17](#_Toc152315340)

[第六章 合同格式及主要条款 22](#_Toc152315341)

[第七章 投标文件格式 30](#_Toc152315342)

## 第一章 招标公告

庐江县文旅投资有限公司现对**“庐江文旅投资纸巾类采购”**项目（以下简称“本项目”）进行公开招标，欢迎具备条件的投标人参加投标。

**一、项目名称及内容**

1.项目编号：2024LJWL003

2.项目名称：庐江文旅投资纸巾类采购

3.项目单位：庐江县文旅投资有限公司

4.项目内容：云里安凹、云溪山舍民宿纸巾类供货

5.合同估算价：4.65万元/年

6.交货地点： 云里安凹、云溪山舍民宿，招标人指定地点

7.供货周期： 合同签订后一年（约 365 日历日），合同到期后，如履约情况良好，经双方同意， 每年可续签一次，每次续签一年， 但最多续签两次。

8.评标方法：综合评分法

9.项目类型：货物类

**二、投标人资格**

1.具有独立承担民事责任能力的法人资格；

2.本项目不接受联合体投标；

3.投标人未被合肥市及其所辖县（市）、区（开发区）公共资源交易监督管理部门记不良行为记录的；或被记不良行为记录（以公布日期为准），但同时符合下列情形的：

（1）开标日前（含当日）6个月内记分累计未满10分的；

（2）开标日前（含当日）12个月内记分累计未满15分的；

（3）开标日前（含当日）18个月内记分累计未满20分的；

（4）开标日前（含当日）24个月内记分累计未满25分的。

**三、投标报名**

1.报名日期：2024年3月29日上午9:00至2024年4月9日下午17:00

2.领取方法：

（1）登录文旅博览集团有限公司网站<http://www.zwzcgl.com>和庐江文旅投资公众号下载标书；

（2）招标结果公示以在文旅博览集团有限公司网站<http://www.zwzcgl.com>和庐江文旅投资公众号发布的结果公示为准。

（3）报名方法：下载附件《××单位投××项目报名信息表》并完整填写信息后在规定的报名日期内发送至邮箱：[13956664290@163.com](mailto:13956664290@163.com)

**四、投标保证金**

投标保证金缴纳详见第二章投标人须知前附表

**五、开标时间及地点**

1.开标时间：2024年4月9日上午10:00

2.开标地点：安徽省合肥市庐江县云里安凹民宿

**六、投标截止时间**

2024年4月9日上午10:00

**七、联系方法**

招标人：庐江县文旅投资有限公司

地 址：安徽省合肥市庐江县万山镇长冲村安凹组99号

联系人：马凤余

联系电话：18655962070

## 第二章 投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | 说明与要求 |
| 1 | 招标人 | 庐江县文旅投资有限公司 |
| 2 | 项目名称 | 庐江文旅投资纸巾类采购 |
| 3 | 项目编号 | 2024LJWL003 |
| 4 | 项目性质 | 货物类 |
| 5 | 资金来源 | □财政投资 🗹委托人自筹 □其他 |
| 6 | 标段划分 | 🗹不分标段 □分为 个标段 |
| 7 | 付款方式 | 据实结算，先货后款。每月 15 日之前，甲乙双方对上个月的供货清单、供货数量及货款金额进行核对，经甲方在供货清单的对账表上盖章确认后乙方提供等额合法有效的发票，甲方收到发票后，向乙方支付货款额。 |
| 8 | 联合体投标 | □接受 **🗹**不接受 |
| 9 | 投标有效期 | 60天 |
| 10 | 供货地点 | 云里安凹、云溪山舍民宿，招标人指定地点 |
| 11 | 供货期限 | 本项目合作方式采用1+1+1模式，中标后双方签订一年期的合同，合作期间履约良好，双方可协商一致续签下一年度合同，最多可续签两次。在合同履行期间，如甲、乙双方单个履约年度的结算价款达到或者超过当年度合同暂定总价的，甲方有权单方面解除本合同，且无须承担违约责任。 |
| 12 | 免费质保期 | 验收合格之日起壹年 |
| 13 | 踏勘现场 | **🗹**自行踏勘 □招标人统一组织 |
| 14 | 投标文件 | 1份，装订成册并封装于一个文件袋内 |
| 15 | 开标时间  及地点 | 开标时间：详见招标公告  开标地点：详见招标公告 |
| 16 | 评标办法 | 综合评分法。详见招标文件第五章评标办法 |
| 17 | 业绩要求 | 1．本招标文件中要求的业绩须为已供货并验收合格的业绩，投标文件中须提供以下业绩证明资料：投标人供货单据或业绩合同复印件，包含甲乙方、项目名称、合同总金额、合同签订时间、合同供货范围、合同签字盖章页等关键内容的关键页的复印件；  2．如投标人提供的上述要求的业绩证明资料均未能明确反映出招标文件所要求的内容的（如合同总金额等），应另附业主或合同甲方证明资料予以明确说明，须加盖业主单位或合同甲方公章，否则评标委员会不予认可。 |
| 18 | 投标样品 | **🗹**需要 **□**不需要  (如需要) 详见招标文件第四章招标需求 |
| 19 | 投标保证金  金额 | 人民币 伍仟元整（小写：￥5000.00），投标保证金应当在报名截止时间前足额金额转入本次招标公告指定账号（项目多标的，应向所投标的对应账号交纳），且应当从投标人本单位账号转出。  详见招标文件第三章投标人须知第2条 |
| 20 | 投标保证金交纳账号 | 单位名称：庐江县文旅投资有限公司  开户银行帐号：175266458916  开户银行：中国银行股份有限公司庐江支行  备注：  （1）转帐时请备注“XX项目投标保证金，并将转账凭证扫描件发送至13956664290@163.com邮箱；  （2）投标保证金缴纳截止日为报名截止日。 |
| 21 | 履约保证金 | 1.履约保证金数额：人民币 5000元整。  2.收受方式为：银行转账  3.收受人为:☑招标人、🞎委托人  4.提交时限：合同签订前按规定提交履约保证金，若中标人在规定时限内未提交保证金的，招标人将书面通知中标人，5日内不能办理的，招标人将取消其中标资格。  5.退还：合同期满后，一次性无息退还。 |

## 第三章 投标人须知

### 一．投标文件的编制

**1.投标文件的编写要求**

1.1投标人须以招标人正式发布的《招标文件》为制作《投标文件》的依据；

1.2投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料真实有效；

1.3投标文件的书面内容不得涂抹或改写；

1.4满足本招标文件规定的其它要求。

**2.投标文件由以下部分构成**

2.1投标承诺书、开标一览表、分项报价表、投标事项承诺原件等；

2.2投标人资质证明文件复印件、法人和授权代表人身份证复印件；

2.3投标人同类项目合同及投标人其它说明文件等；

**3.投标报价说明及依据**

3.1招标内容、采购清单及有关文件等；

3.2国家、行业、地方有关技术标准规范；

3.3按照投标《开标一览表》格式进行报价，招标需求中《**庐江文旅投资纸巾类采购清单**》内所有价格均为到达项目所在地含税报价。

3.4.投标人接到招标文件后,认真审阅和全面理解招标文件中所有的须知、条件、格式、条款和图纸，如果投标人的投标文件不符合招标文件要求，该投标文件将被拒绝，责任自负。

**二．投标保证金的缴纳**

1投标前，投标人应向庐江县文旅投资有限公司提交投标人须知前附表规定金额的投标保证金，作为投标的一部分，投标保证金应当从投标人账户转出，并在报名截止时间前足额到达招标公告指定账号。

开标后，庐江县文旅投资有限公司将从公司财务部查询投标人投标保证金交纳信息，提交评标委员会评审。

2 投标保证金可采取下列形式：

2.1本地转帐。

3 庐江县文旅投资有限公司不接收以现金或汇票形式递交的投标保证金；投标保证金交纳人名称与投标人名称应当一致。分公司或子公司代缴投标保证金，视同名称不一致。投标保证金交纳人名称与投标人名称不一致的，投标无效。

4未按要求提交投标保证金的投标，将被视为非响应性投标而导致投标无效。

5 招标人最迟应当在书面合同签订后5日内向中标人和未中标的投标人退还投标保证金（不计息）。投标保证金只退还至投标人账户。

6有下列情形之一的，招标人不予退还投标保证金，如果该投标保证金不足以弥补因投标人过错而给招标人造成的损失，招标人有权要求投标人继续赔偿：

6.1投标人在规定的投标有效期内撤回或修改其投标；

6.2中标候选人无正当理由放弃中标项目资格的；或中标人无正当理由不与招标人签订合同的；或中标人在签订合同时向招标人提出附加条件或者更改合同实质性内容的；或中标人未按招标文件所要求的时间缴纳履约保证金的；

6.3弄虚作假或与其他投标人串通骗取中标；

6.4因中标人过错被取消中标资格的其他情况；

6.5其它法律、规章规定或损害招标人利益的情形.

7由于投标人行为导致招标人或庐江县文旅投资有限公司损失的，相应损失由投标人承担，从投标保证金中扣除。投标保证金扣除后仍不足以弥补损失的，投标人应当对超过部分予以赔偿。

### 三．投标文件的递交

**1、投标文件的密封和标记**

1.1投标文件应密封成册，并在封面注明招标编号、投标项目等，同时在密封处加盖骑缝章；

1.2投标文件要求：按规定格式要求。

**2、投标文件的递交、修改和撤回**

2.1投标人应在投标截止时间前将密封合格的投标文件送达开标现场；

2.2投标人递交投标文件后，可修改或撤回投标文件，但必须在投标截止时间前书面通知招标人；投标截止后不得修改或撤回投标文件。

### 四．开标、评标及定标

**1.开标**

1.1公司将在招标公告（如有变更，以变更公告为准）规定的时间和地点组织公开开标。

**2.投标文件的澄清、说明或补正**

2.1为有助于投标的审查、评价和比较，评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。

2.2投标文件中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

2.3开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准。开标一览表内容与唱标信息内容不一致的，以开标一览表为准。

2.4 开标一览表中投标总价与投标文件中各分项报价汇总金额不一致的，按以下方式处理：

2.4.1 项目以投标总价结算的，以开标一览表中投标总价为准；

2.4.2项目以分项报价为准据实结算的，投标无效。

3.**评标**

**3.1评标原则：**遵循国家有关法律、法规，客观、公正地对待所有投标人，以招标文件作为评标的基本依据；凡涉及审查、评估和比较投标文件以及定标等意见，均不得向投标人及与评标无关的人员透露；

**3.** **2评标方法：**本次项目评标采用综合评分法作为对投标人标书的比较方法。

3.3如符合专业条件的投标人或对招标文件作实质响应的投标人只有两家，评委会将视情况现场决定是否改为竞争性谈判。谈判并不限定只进行二轮报价，如果谈判小组认为有必要，可以要求投标人进行多轮报价。在谈判内容不做实质性变更及重大调整的前提下，投标人下轮报价不得高于上一轮报价。

3.4 评标委员会将按照招标文件规定的评标办法对投标人独立进行评审。

3.5评审过程中，如有询标，投标人授权代表（或法定代表人）应携带本人有效身份证明（包括居民身份证、社保卡、军官证、驾驶证或护照）原件参加询标并签字，因投标人授权代表未到开标现场或联系不上等情形而无法接受评标委员会询标的，有关风险投标人自行承担。

3.6评标委员会将首先审查投标文件是否实质上响应招标文件的初审指标要求。实质上响应的投标应与招标文件的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。所谓重大偏离或保留是指影响合同的服务范围和质量等；或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方的权利或投标人的义务。这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为响应性的投标。

有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

3.6.1投标文件未经投标单位盖章和单位负责人签字；

3.6.2投标联合体没有提交共同投标协议；

3.6.3投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件；

3.6.4同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；

3.6.5投标报价低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价；

3.6.6投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；

3.6.7投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

3.6.8评委委员会评议认为构成废标的其他情况；

3.6.9其他未实质性响应招标文件要求的。

3.7评审时，评标委员会将审查投标文件是否符合招标文件的评审指标要求。

3.8如果投标文件未通过投标有效性评审，投标无效。

3.9评标委员会决定投标文件的响应性及符合性只根据投标文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

**4.定标**

4.1评标委员会应当按招标文件规定的标准和方法提出独立评审意见，推荐中标候选人。

4.2如评标委员会认为有必要，将首先对第一中标候选人就投标文件所提供的内容是否符合招标文件的要求进行资格后审。资格后审视为本项目招标活动的延续，以书面报告作为最终审查的结果。如果确定第一中标候选人无法履行合同，将按排名依次对其余中标候选人进行类似的审查。

第一中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

4.3原则上把合同授予实质上响应招标文件要求的排名最前的中标候选人或通过上条资格审查的中标候选人。

4.4招标人不承诺报价最低者能够中标。

**5.招标人一律不予退还投标人的投标文件。**

6. 本招标文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有权机构颁发，且在有效期内的。

### 五. 投标信息发布

1.与本次招标活动相关的信息，将在文旅博览集团有限公司网站http://www.zwzcgl.com和庐江文旅投资公众号发布。

2.招标人对招标文件进行的答疑、澄清、变更或补充，将在文旅博览集团有限公司网站http://www.zwzcgl.com和庐江文旅投资公众号及时发布，该公告内容为招标文件的组成部分，对投标人具有同样约束力效力。当招标文件、招标文件的答疑、澄清、变更或补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。投标人应主动查询。招标人不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

### 六．投标文件的澄清

1.为有助于投标文件的审查、评估和比较，招标人有权向投标人质疑并请投标人澄清其投标内容。投标人应当按照招标人通知的时间、地点，指派专人进行答疑和澄清。

2.重要的澄清应是书面的，但不得对投标内容进行实质性修改。

### 七.中标通知书

1.招标人将以中标通知书形式通知中标人，其投标已被接受。

2.招标人对未中标的投标人不做未中标原因的解释。

**3.中标公示期满后，中标人请在3个工作日内委派专人凭介绍信或公司授权书（须同时携带有效身份证明）领取中标通知书（联系人及联系方式：马凤余，手机号码：18655962070地址：安徽省合肥市庐江县万山镇长冲村安凹组99号云里安凹民宿）**

### 八.异议处理

1.投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间，由投标人授权代表（或法定代表人）携带身份证明材料，以书面形式向招标人提出异议，逾期不予受理。

2.异议书内容应包括异议的详细理由和依据，并提供有关证明资料。

3.有以下情形之一的，视为无效异议：

3.1 未按规定时间或规定手续提交异议的；

3.2异议内容含糊不清、没有提供详细理由和依据，无法进行核查的；

3.3其他不符合异议程序和有关规定的。

4.招标人将在收到书面质疑后5个工作日内审查异议事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知异议人，但答复的内容不涉及商业秘密。

### 九．签订合同

**1.履约保证金**

1.1签订合同前，投标人应提交履约保证金。履约保证金金额、收受方式及收受人见投标人须知前附表规定。

1.2投标人须知前附表约定收取履约保证金或免收履约保证金的，从其规定。

1.3如果中标人未按规定交纳履约保证金，招标人有权取消该授标，在此情况下招标人可将该标授予其下一个中标候选人，或重新招标。

**2.签订合同**

2.1中标人应在中标通知书发出之日起7日内（具体时间、地点见中标通知书）与委托人签订合同。招标文件、中标人的投标文件及澄清文件等，均作为合同的附件。

2.2中标人、委托人双方必须严格按照招标文件、投标文件及有关承诺签订合同，不得擅自变更。合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款应当与招标文件和中标人的投标文件的内容一致，委托人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

2.3招标人保留以书面形式要求合同的卖方对其所投货物的装运方式、交货地点及服务细则等作适当调整的权利。

2.4招标人在授予合同时有权对标的物的数量予以适当的增加或减少；

2.5中标人不与委托人签订合同的，招标人可单方面取消其中标资格，并追究其责任。

2.6 合同履行完毕后，经委托人考核合格，双方可续签合同。

## 第四章 招标需求

前注：

1.本需求中提出的技术方案仅为参考，如无明确限制，投标人可以进行优化，提供满足用户实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）技术方案或者设备配置，且此方案或配置须经评标小组审核认可； 2.为鼓励不同品牌的充分竞争，如某设备的某技术参数或要求属于个别品牌专有，则该技术参数及要求不具有限制性，投标人可对该参数或要求进行适当调整，并应当说明调整的理由，且此调整须经评标小组审核认可；

3.为有助于投标人选择投标产品，项目需求中提供了推荐品牌（或型号）、参考品牌（或型号）等，但这些品牌（或型号）仅供参考，并无限制性。投标人可以选择性能不低于推荐（或参考）的品牌（或型号）的其他品牌产品，但投标时应当提供有关厂商的技术证明资料供评标小组评审，未提供的或评审不通过的投标无效。 4.投标人应当在响应文件中列出完成本项目并通过验收所需的所有各项服务等明细表及全部费用。中标人必须确保整体通过用户方及有关主管部门验收,所发生的验收费用由中标人承担；投标人应自行踏勘现场，如投标人因未及时踏勘现场而导致的报价缺项漏项废标、或中标后无法完工，投标人自行承担一切后果；

5.投标人自行考虑“营改增”税收费用及风险，中标后须按国家相关规定缴纳税金并按招标人要求提供发票，费用含在本次投标总价中，中标后不作调整。

**一、货物清单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 型号规格 | 单位 | 数量 | 预算控制单价（元） | 含税单价（元） | 含税总价（元） | 备注（注明税点以及专票或普票） |
| 1 | 抽纸（客房） | ①. 190\*190mm (±5mm) ②. ≥2层/张 ③. ≥60抽/包 ④. 100%原生木浆 ⑤. 无香型 ⑥. 手感柔软、不易断裂、不掉屑 | 包 | 5000 | 1.60 |  |  |  |
| 3 | 卷纸（客房） | ①. 112\*97mm (±10mm) ②. ≥2层/每节 ③. ≥200节/每卷 ④. ≥72克/每卷 ⑤. 100%原生木浆 ⑥. 无香型 ⑦. 手感柔软、不易断裂、不掉屑 | 卷 | 13000 | 2.00 |  |  |  |
| 4 | 餐巾纸（餐饮） | ①. 230mm\*230mm(±10mm) ②. ≥2层/张 ③. ≥50张/包 ④. 100%原生木浆 ⑤. 无香型 ⑥. 手感柔软、不易断裂、不掉屑 | 包 | 5000 | 2.50 |  |  |  |
| **推荐品牌：维达、清风、洁柔、心相印。** | | | | | | | | |

**二、招标要求**

1、本次招标，选择一家供货单位，按综合评分由高到低排名第一为中标单位。每季度定期对中标单位的产品质量、服务质量进行评价，如中标单位产品质量或服务质量不佳，招标方有权取消该中标单位的合作，并从本次招标排名中按排名顺序由下一家替补。

2、报价、定价流程及标准：招标方每个月组织一次市场询价，再乘以中标人的中标结算费率，作为最终的定价结果，定价确认后，涨跌与否不允许调价，特殊情况需调价的必须经过单项审批后方可调价。

3、送货时间的要求：具体送货时间以委托人通知为准，并保质保量将货物送达委托人指定地点，按照相关规定须进行卫生检验检疫的，应同时提供依法有效的该批货物经检验合格的证明等待验收。委托人紧急需要的品种，必须在委托人通知后次日早上送至委托人指定地点。

4、自购补充差价的要求：自购补充差价即投标人因各种原因不能按照委托人要求按时按质按量送货时，由委托人自行采购，若委托人自行采购价格和双方定价价格出现差价，多出部分由中标人承担，委托人因此产生的其他费用（包括但不限于交通费、运输费等）也应由中标人承担。委托人将在支付货款时直接扣除此项差价及费用。

5、中标人评估标准（见附件）：投标人须承诺如中标后，日常合作中遵守并执行委托人制定的供应商评估标准中的各项规定。

6、违约：中标人违反合同义务时，应按总结算金额的20%支付违约金。

7、因中标人提供货物造成委托人或第三方人身或财产等损害的，由中标人承担全部责任（包括但不限于赔偿委托人的直接或间接经济损失）。

8、投标人需在开标一览表内报价。

**三. 报价要求**

1、报价要求

本项目报总价及分项报价。本项目投标报价应是招标文件所确定的招标范围内全部工作内容的价格表现。投标时，投标人必须按“分项报价表”报出各规格产品的单价及小计（小计=数量×单 价），投标总价必须与各项单价乘以数量报价累计之和相符， 否则， 投标人自行承担由此产生的一切后果和责任。

投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的， 以单价金额为准， 但单价金额小数点有明显错误的除外；

（3）投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的， 应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；

（4）如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

2.结算要求

（1）付款方式：详见投标人须知前附表；

（2）结算方式： 根据实际供货量，单价不变，据实结算。

**四、投标样品**（不作为初审要求，仅作详细评审要求）

1. 请投标人在获取招标文件后，按照招标文件供货需求提供小卷纸、面巾纸、餐巾纸、擦手纸、双层大盘卷纸样品一套。

2.招标文件要求提交样品的， 投标人应按规定密封包装提交；

（1）投标样品应按照招标需求中对样品的规格及品质要求提供，样品上应做好标记， 标明投 标项目名称、项目编号及投标单位全称，并在标记处加盖投标人公章。标记应牢固不易脱落，因标记不牢固造成标记脱落使样品无法识别的，投标人自行承担一切责任。

（2）投标样品应当在招标文件规定的投标截止时间前（当日），送达指定开标地点。

（3）在招标文件规定的投标截止时间之后送达、或者不按照招标文件要求标记的，将拒绝接收。

3.评标结束后，中标候选单位的投标样品，现场封样，移交委托人。未按规定或逾期未取回的，将不承担损坏、遗失等保管责任。

**五、 质量要求及验收标准：**

1、所有产品的供货严格按照招标文件采购清单和技术要求进行，保证所供货产品质量及规格与招标文件中的清单及技术要求相一致，并符合国家、地方、行业相关的标准规范。

2、投标人所供产品均应满足招标文件技术要求，招标人未明确的产品材料均应达到国家或行业标准。所有用品须经委托人考察认可，方可供货。

3、所供产品将严格按招标文件技术要求中的材质进行验收。

1. 中标人所供产品的材质、尺寸、外观颜色等规格参数，要严格遵照招标方提供的要求；
2. 供货的产品数量以货到现场，实收数量为准，如有缺失、破损，中标人无条件免费补货且不得影响招标方正常使用。

## 第五章 评标办法

1.为了做好庐江文旅投资纸巾类采购（项目编号：2024LJWL003）的招标评标工作，保证项目评审工作的正常有序进行，维护招标人、投标人的合法权益，依据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》及其它相关法律法规，本着公开、公平、公正的原则，制定评标办法。

**2.**本次项目评标采用综合评分法作为对投标人标书的比较方法。

**3.**本项目将依法组建不少于**5**人的评标委员会，负责本项目的评标工作。

**4.**评标委员会按照“客观公正，实事求是”的原则，评价参加本次招标的投标人所提供的产品或服务价格、性能、质量、服务及对招标文件的符合性及响应性。

**5.**有效投标应符合以下原则：

5.1满足招标文件的实质性要求；

5.2无重大偏离、保留或招标人不能接受的附加条件；

5.3通过初审；

5.4评标委员会依据招标文件认定的其他原则。

**6.**评标委员会遵循公开、公平、公正和科学诚信的原则，对所有投标文件均采用相同程序和标准，进行评定。

**7.**评标委员会发现投标人的投标文件中对同类问题表述不一致、前后矛盾、有明显文字和计算错误的内容、有可能不符合招标文件规定等情况需要澄清时，评标委员会将以询标的方式告知并要求投标人以书面方式进行必要的澄清、说明或补正。

对于询标后判定的结论（如通过或不通过），评标委员会应提出充足的理由，根据招标文件给定的评审指标进行判定，并予以书面记录。

评标委员会独立评审后，对投标人某项评审指标如有不同意见，按照少数服从多数的原则，确定该项评审指标的最终结论。

**8**.评审程序

本项目采用综合评分法进行评审，在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审。综合评分法的主要因素是：技术部分、商务部分以及相应的比重。

评标委员会遵循规定评标原则，对投标人进行初审、详细评审、商务部分得分计算和确定中标选人。

**8.1初审**

评标委员会按下表内容对所有投标人进行初审：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评审表（废标指标一览表）** | | | | |
| 序号 | 实质性指标名称 | 指标要求 | 是否通过 | 响应文件格式及提交资料要求 |
| 1 | 投标人名称 | 与营业执照一致 |  |  |
| 2 | 营业执照 | 合法有效 |  | 应完整的体现出营业执照（或事业单位法人证书）的全部内容。 |
| 3 | 投标函 | 符合招标文件要求 |  | 投标函中的授权代表须与投标授权书中保持一致，否则投标无效 |
| 4 | 投标授权书 | 符合招标文件要求 |  | 详见第七章响应文件格式“投标授权书” |
| 5 | 投标人信用记录证明材料 | 符合招标文件要求 |  | 详见第七章响应文件格式“投标人信用承诺”。 |
| 6 | 开标一览表 | 符合招标文件要求 |  | 第七章投标文件格式一 |
| 7 | 投标报价 | 符合招标文件要求 |  |  |
| 8 | 投标人资格 | 符合招标文件要求 |  | 详见第一章投标邀请“投标人资格”； |
| 9 | 标书响应情况 | 付款响应、完工期响应、质保期响应等 |  |  |
| 10 | 标书规范性 | 无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况，对评标无实质性影响的 |  |  |
| 11 | 其他要求 | 上述指标中未列出，但国家相关法律法规或谈判文件有明确规定的 |  |  |
| （1）资格审查采用定性方法，符合性评审，所有评审选项必须全部通过方为合格。  评标委员会根据表中所列各项指标对投标人是否为有效标进行评审，未列入上表中的指标不得作为废标依据。符合评审指标通过标准的，为有效投标。未通过评审的投标人将不参与技术标、商务标评审。  （2）投标人提供的资料不全、不清楚、超出有效期等情况，将由评审委员会按照对投标人不利的解释去理解，由此产生的一切后果由投标人自行承担。  （3）投标人提供的与投标有关的各类证书、证明、文件、资料等的真实性、合法性由投标人负全责。如发现投标人有弄虚作假或提供不实信息以骗取中标的行为，无论在投标有效期内还是在工程实施过程中，一经发现，将被取消其中标资格或终止合同，视为企业不诚信行为。 | | | | |

8.2详细评审

8.2.1评标委员会将对所有通过初审的投标文件进行详细评审，具体如下：

根据评分的细则，评委应对进入详细评审的所有投标文件进行评分，并分别填写打分表。

将投标人每个分值项得分进行汇总求出平均值，得到该投标人的得分。

投标人的各项得分均保留小数点后两位（小数点后第三位四舍五入）。

8.2.2技术部分详细评审指标如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **技术部分详细评审表** | | | |
| **序号** | **指标** | **指标描述** | **分值范围** |
| 1 | 投标人业绩 | 投标人自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准），需提供至少两家星级酒店合同复印件客房与餐饮纸巾供货业绩（提供合同复印件，原件备查），提供合同金额相关业绩≥10万元，每提供1份合同，得4分, 本项满分12分，未提供的不得分。  注：以单个业绩对应的标准计分。 | 0-12分 |
| 2 | 产品检测 | 投标人所投产品出具市级及以上检测机构有效检测报告，每提供1份，得2分，本项满分8分,未提供的不得分。 | 0-8分 |
| 3 | 管理体系认证 | 投标人具有有效ISO9001质量管理体系认证、环境体系认证、职业健康安全管理体系认证的；每提供一种得3分，本项满分9分,未提供的不得分。 | 0-9分 |
| 4 | 样品匹配度 | 根据投标人现场携带的样品匹配度：  60%≤匹配度＜70%得5分  70%≤匹配度＜80%得10分  80%≤匹配度＜90%得12分  90%≤匹配度≤100%得15分  注：  匹配度低于60%不得分。  投标人须提供样品作为评分依据。 | 0-15分 |
| 5 | 售后服务 | 对采购人提出的问题24小时答复并给与解决方案。（3分）  对不合体的纸巾，及时安排人员更换（不得超过一天）（3分） | 0-6分 |
| **合计** | |  | **50分** |

**8.3商务部分得分计算**

依据通过初审的有效投标人名单，其投标人的商务部分得分按照以下方式计算：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **商务部分** | 价格分统一采用有效最低价法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×50％×100 | **0-50分** |
| **合计** |  | **50分** |

**8.4确定中标候选人**

8.4.1计算最终得分

将每个有效投标人的技术部分得分加商务部分得分，得出该投标人的最终得分。

投标人的各项得分均保留小数点后两位（小数点后第三位四舍五入）。

8.4.2按照有效投标人最终得分由高到低排出中标候选人。

最终得分相同的，按技术部分得分由高到低顺序排序。技术部分得分及最终得分均相同的，则采取评标委员会抽签方式确定其前后次序。

**9.**各投标人的得分一经得出，并核对无误后，任何人不得更改。

**10.**如果有效投标报价出现两家或两家以上相同者，则采取评标委员会抽签方式确定其前后次序。

**11.**评标委员会在评标过程中发现的问题，应当及时作出处理或者向招标人提出处理建议，并作书面记录。

**12.**在评审过程中，评标委员会发现投标人的报价或者某些分项报价可能低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价的，评标委员会将以询标的方式告知并要求投标人以书面方式进行必要的说明或补正，经评标委员会认定其报价低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价的，将否决其投标。对于询标后判定为不符合招标文件的报价，评委要提出充足的否定理由，并予以书面记录。最终对投标人的评审结论分为通过和未通过。

**13.**投标人投标报价与公布的预算价（或控制价)相比降幅过小，或投标人投标报价明显缺乏竞争性的，评标委员会可以否决所有投标。

**14.**评标后，评标委员会应写出评标报告并签字。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标委员会全体成员及监督员均须在评标报告上签字。评标报告应如实记录本次评标的主要过程，全面反映评标过程中的各种不同的意见，以及其他澄清、说明、补正事项。

**15.** 评标委员会和评标工作人员应严格遵守国家的法律、法规和规章制度；严格按照本次招标文件进行评标；公正廉洁、不徇私情，不得损害国家利益；保护招、投标人的合法权益。

**16.**在评标过程中，评委及其他评标工作人员必须对评标情况严格保密，任何人不得将评标情况透露给与投标人有关的单位和个人。

## 第六章合同格式及主要条款

**庐江文旅投资纸巾类供货合同**

需方（以下简称甲方）：**庐江县文旅投资有限公司**

地 址：安徽省合肥市庐江县万山镇长冲村安凹组99号

法定代表人：

联系人：

电话： 0551-62266666

供方（以下简称乙方）：

地址：

法定代表人：

联系人：

电话：

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、 公平和诚实信用的原则，双方经协商，就【纸巾类物资】供货事项协商一致，订立本合同。

**第一条 甲乙双方的交易程序**

1.1 本合同生效后，乙方即为甲方选定合格供应商。但双方确认，本合同的签订， 并不意味着本采购项目所需的产品全部由乙方供应，甲方有权根据实际情况另行向其他供应方采购。

1.2 甲方根据经营需求向乙方发出订单，采购订单注明商品的名称、品牌、规格、 计量单位、数量、质量、送货时间和交货地点。甲方可以根据实际情况对已经下发的 订单进行修改或取消，但应当提前通知乙方。乙方按甲方要求于约定时间内送货至指定地点，以满足甲方的经营需要。

1.3 乙方不得因市场调价或自身经营原因或断货等理由调换或拒绝送交甲方要求的货物，乙方以上述理由迟延或者未向甲方交付货物的，仍视为乙方违约，乙方应当按照本合同第六条的约定向甲方承担违约责任。

**第二条 商品的数量**

本合同附件载明的数量仅为预计采购量，实际购销商品的数量、规格及计量单位 以甲方向乙方发出的订单为准，商品由乙方负责运输至甲方指定交货地点，乙方非经甲方书面同意不得多交货或少交货，也不能分批交货；对于不符合订单数量的商品， 甲方有权全部或部分拒收。

**第三条 商品的价格和结算方式**

3.1 商品的单价以甲乙双方共同确定的价格为准（详见本合同附件《采购清单》）， 该价格作为最终的结算价。合同单价包括但不限于材料费、人工费、运输费、保险费、 包装费、利润、安装/调试费（如有）、进出口手续费用（如有）、税费等乙方为履行本 合同项下全部义务所需的所有费用。除此之外，甲方无需就本合同项下服务向乙方或第三方支付任何其他费用。

3.2 本合同暂定总价款为： 元/年。

3.3 结算方式： 据实结算，先货后款。每月 15 日之前，甲乙双方对上个月的供货清单、供货数量及货款金额进行核对，经甲方在供货清单的对账表上盖章确认后乙方提供等额合法有效的发票，甲方收到发票后，向乙方支付货款额。

乙方开具的发票应直接交到甲方财务部，不得将发票随货交给甲方其他人员。若乙方未提供有效发票，则甲方有权拒绝付款，且不承担违约责任。

3.3 乙方指定收款账户的名称须是乙方单位，开具的发票单位也须是乙方单位。

乙方指定收款账户信息如下：

账户名称：

账号：

开户行：

乙方保证提供的账户信息准确无误，乙方账户信息如有变更，应在合同规定的付款时间基础上至少提前 7 日以书面方式通知甲方。如乙方未按时通知或通知有误而导致甲方延期付款或无法转账的， 甲方不承担任何责任。

**第四条 商品包装及运输**

4.1 包装：按生产商的标准包装，且应符合国家有关标准要求，并保证货物运抵现 场时不受任何损坏。商品的包装应符合国家的规定或双方的约定，并确保商品安全、 卫生后交甲方使用。商品的包装之标识应符合中华人民共和国法律、法规等对有关标 的说明、产地、原材料、用途、警语、保质期及保质条件等之规定，否则甲方有权拒收。

4.2 乙方负责装货、运输，将货物安全运抵交货目的地并卸载。乙方负责自付费用办理全部货物从工厂发运至交货目的地全过程的保险（如需）及保护事宜，运途期间 所有责任由乙方自行负责。货到甲方现场并经甲方验收合格之前，货物损坏、灭失的风险由乙方承担。

**第五条 商品质量要求及验收程序**

5.1 乙方按甲方备货单要求交货前，应提供能确认该批次商品质量合格的检验报告，并将下列证件及其他一切必要的文件随之一并交付甲方：

□营业执照及税务登记证

□质量检测报告（检验检疫证明）

□卫生许可证或食品流通许可证

□关税证明

□进口检验检疫证书

□商标使用许可证明 □专利证

□报关单

□中国企业代理证书（副本）

如甲方发现交付的商品缺乏上述证明文件或证明文件与商品不符或商品质量不合格的，甲方有权拒收、要求退货、换货。

5.2 质保期：乙方所供产品生产日期需在供货之日前 3 个月内，经甲方初步验收合 格之日剩余质保期至少为壹年，法律法规或生产厂家等对质保期的规定长于壹年的，以较长期限为准。

5.3 乙方应保证其供应的商品符合中华人民共和国法律、法规、部门规章、地方性 法规、行政命令、各行业规范的规定、国家标准和行业标准及甲方要求，以上标准不一致的，以较高者为准。

5.4 货到甲方指定地点后，乙方应派人到现场配合甲方在合理期限内完成对商品的 数量、种类的初步检验，初步验收合格后， 由双方在订单上签字确认，最终确认的订 单为每月《供货清单》的有效组成部分。如乙方不能按时到达现场，应当向甲方出具 授权书，授权甲方自行开箱检验。若乙方不能按时到达现场，又无授权通知时， 甲方有权自行开箱检验，并对缺件、质量损坏等情况作出记录。

5.5 乙方应承担的商品质量瑕疵担保责任。货到甲方后， 甲方的初验并不免除乙方 因提供产品的内在质量问题或有其他质量瑕疵而应承担的责任，乙方必须对提供产品 的质量负责，凡因存在质量问题而使甲方或任何第三人受到损失的，均由乙方承担赔偿责任。

5.6 乙方必须对甲方承担商品售后服务责任。

5.7 若乙方提供样品的， 乙方实际供应的设备（包括零部件）还应不低于经甲方确认的样品品质。

5.8 乙方对其向甲方提供的全部货物保证如下：

（1）货物是采用优质材料及先进工艺所制造的原厂出品的新品。

（2）货物在原产地、质量、规格及性能等方面符合本合同有关规定的要求。

**第六条 违约责任**

6.1 逾期交付违约责任： 乙方未按约定时间按时供货，每延期一天， 向甲方支付该 批迟延交付货物价款的千分之一的违约金。若因乙方原因造成退货、换货，乙方亦应 当在甲方订单中指定的交货时间之前向甲方交付合格产品，否则应按本条约定承担逾期交付违约责任。

6.2 出现下列情形之一的，甲方有权解除合同，乙方应当按合同暂定总价款的 5%支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的需继续予以补足：

（1）乙方所提供的产品存在质量问题或者不符合合同约定或国家现行质量标准或行业标准的；

（2）乙方提供的货物不符合本合同或甲方订单的要求；

（3）乙方提供假冒伪劣商品或已临近失效期及超过保质期的商品给甲方， 或者以假充真，以次充好；

（4）乙方提供的产品存在侵权行为；

（5）逾期交货超过 20 天或者出现 3 次及以上逾期交货情形的；

（6）乙方违反本合同其他约定，经甲方催告后 10 日内仍未整改的；

（7）若出现上述（1）（2）（3）（4）情形之一，甲方有权拒收、要求乙方退货/换 货。如因前述问题导致甲方被第三方投诉、索赔或提起诉讼，由此导致应由甲方承担 包括诉讼费、律师费、鉴定费、保全费在内的一切经济损失、商誉损失及其它任何损失，甲方享有向乙方全额追偿的权利。

若甲方要求换货， 乙方应自收到甲方通知之日起的【 】日内予以更换；如更换后仍不能达到甲方有关规定的要求，乙方应退还甲方相应货款。

若甲方要求退货， 乙方应自收到甲方通知之日起的【 】日内将相关产品撤离。 对该批货物，若甲方已付款， 则乙方应当在【 】日内将对应价款退还甲方。若乙方未按时退还，甲方有权在应付乙方的货款中扣除相应费用。

6.3 因乙方违约造成甲方损失的，乙方应赔偿甲方为维护自身合法权益而支出的包 括但不限于仲裁费/诉讼费、律师费、鉴定费、保全费、担保费、差旅费、文印费、诉讼保全保险费等一切支出。

**第七条 知识产权及保密条款**

7.1 乙方须保障甲方在中国使用其货物、服务及其任何部分不受到第三方关于侵犯 专利权、商标权或工业设计权的指控。第三方如果提出侵权指控， 乙方须与第三方交 涉并承担可能发生的一切法律责任和费用并另行按照本合同暂定总价款 20%向甲方进行赔偿。

7.2 甲方向乙方提供的资料（包括但不限于文字资料、图片、音像作品）的知识产 权均属甲方所有， 除用于本合同之目的，乙方不得以任何方式使用。本合同项下的创 作成果的知识产权归属甲方所有，乙方不得在未经甲方书面同意的情况下将创作成果用于与完成本合同规定的委托事项之外的任何用途。

7.3 乙方应对甲方提供的或在本合同履行过程中接触到的一切有关甲方的信息、资 料予以保密，特别是甲方的市场推广、策划方案的部分或全部及本协议内容严格保守 秘密，未经甲方书面许可，不得向任何第三方透露；否则，应向甲方支付合同暂定总 价款的 20%作为违约金， 除此给甲方造成实际损失的，应按实际损失额向甲方赔偿相应损失。

7.4 乙方应采取必要措施保证其员工无论是在职中还是离职后均承担同样的保密义务。

7.5 本协议变更、解除和终止后保密条款对双方仍有约束力。

**第八条 合同期限**

自【2024】年【 】月【 】日起至【 】年【 】月【 】日止。合同期限届满后，如乙方需续约， 应在合同期限届满前提前 30 日向甲方提出书面申请，双方可协商一致续签下一年度合同，最多可续签两次。

**第九条 送达地址**

根据本合同需要发出的全部通知以及甲方、乙方的文件往来及与本合同有关的通知和要求等，应以书面或者电子邮件形式进行； 一方向另一方以下通讯地址和收件人以特快专递、电邮等方式送达， 以另一方签收之日或最迟自投递、电子邮件发出后第 5日无论另一方是否签收均视为已有效送达该方。

甲方确认的通讯送达地址：

收件人： 联系电话：

乙方确认的通讯送达地址：

收件人： 联系电话：

乙方未明确送达地址的，则以乙方工商注册地址（乙方系个人的，为身份证地址） 为通讯送达地址。双方确认并同意本合同约定的送达地址、电子邮箱亦作为双方在诉讼或仲裁及执行等司法程序中的有效送达地址。

**第十条 不可抗力**

本合同有效期间内因自然灾害及因国家法律政策变更等不可抗力因素， 造成本合 同及其补充合同内容部分或全部不能履行， 双方互不承担违约责任。但受不可抗力影 响一方应在四十八小时内， 将相关事件、可能引发后果等情况以书面形式通知另一方， 并且在事件发生后的十五天内，向另一方提交有关权威部门的证明，及本合同（包括补充合同）约定义务与责任不能履行或需要延期的报告。

**第十一条 争议的解决**

11.1 如因履行本合同发生争议，应由甲、乙双方通过协商解决。协商不成，任何一方均有权向甲方所在地人民法院提起诉讼解决。

11.2 本合同中任何条款的无效不应影响本合同其他条款的效力， 在解决争议的过程中，各方应按本合同所有其他有效条款的约定继续履行本合同。

**第十二条 履约保证金**

12.1 履约保证金为 5000.00 元，乙方应在本合同签订后【10】内向甲方支付履约保证金。

12.2 如果乙方未能如约履行合同，按本合同的约定应当承担违约金或者给甲方造成损失的，甲方有权从履约保证金中扣除相应违约金、损失赔偿金。

12.3 履约保证金在本合同履行期满且不续约后【30】日内退还。

**第十三条 其他事项**

13.1 本合同签订前 10 日内，乙方应向甲方提供下列证明文件或材料；

13.1.1 营业执照复印件、法定代表人身份证明文件，如为加盟项目，还须提供特许加盟的授权委托证明；

13.1.2 签字人如为代理人，本合同签字人的授权委托书；

13.1.3 甲方要求提供的其它资料；

**第十四条 合同生效与构成**

14.1 本合同经甲、乙双方法定代表人或授权代表签名（加注合同签订日期）、盖章后生效。

14.2 本合同正本一式【叁】份， 甲方执【贰】份，乙方执【壹】份， 均具有同等法律效力。

14.3 下列招标（邀标、竞争性磋商） 文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分， 并构成一个整体， 需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，组成本合同的多个文件的优先适用及解释的顺序如下：

（1）本合同及其补充合同、变更协议；

（2）成交（中标）通知书；

（3）经甲方确认的乙方承诺书；

（4）招标文件/竞争性磋商文件（含澄清或者修改文件）；

（5）投标文件；

（6）其他相关采购文件。

**甲方（盖章）：**

法定代表人/授权代理人（签名）：

签约日期： 年 月 日

**乙方（盖章）：**

法定代表人/授权代理人（签名）：

签约日期： 年 月 日

**备注：本合同的约定如与本项目招标文件的投标人须知前附表、招标需求的约定不一致的地方，以投标人须知前附表、招标需求的约定为准。**

## 第七章 投标文件格式

**投标文件资料清单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **资料名称** | **备注** |
| 一 | 投标函 |  |
| 二 | 投标人情况综合简介 |  |
| 三 | 开标一览表 |  |
| 四 | 投标响应表 |  |
| 五 | 投标货物及报价表 |  |
| 六 | 投标授权书 |  |
| 七 | 投标人信用承诺 |  |
| 八 | 投标业绩 |  |
| 九 | 有关证明文件 |  |
| 十 | 生产厂商授权书 |  |
| 十一 | 相关授权或承诺书 |  |
| 十二 | 检测报告 |  |
| 十三 | 售后服务体系与方案 |  |
| 十四 | 所投货物的技术资料或样本 |  |
| 十五 | 投标人认为需要提供的其他资料 |  |
| 十六 | 产品质量承诺 |  |
| 十七 | 投标保证金退还声明 |  |
|  |  |  |

### 一．投标函

致：**庐江县文旅投资有限公司**

根据贵方“ **项目**”的招标邀请书，正式授权 （姓名、身份证号）代表投标人 （投标人全称），提交规定形式的投标文件。

据此函，我方兹宣布同意如下：

1.按招标文件规定提供交付的货物（包括质保、供货服务等工作）的最终投标报价详见开标一览表，如我公司中标，我公司承诺愿意按招标文件规定交纳履约保证金、相应招标文件付款、工期及质保等所有条款。

2.我方根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证于买方要求的日期内完成供货及服务，并通过买方验收。

3.我方承诺报价低于同类货物和服务的市场平均价格。

4.我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件的答疑、澄清、变更或补充（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次招标文件，并对招标文件各项条款（包括开标时间）、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

5.我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本投标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

6、我方声明投标文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效。企业运营正常（注册登记信息、年报信息可查）。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

7.我方承诺若中标，按招标文件要求提供本地化服务。

8.我方完全理解贵方不一定接受最低报价的投标。

9.我方同意招标文件规定的付款方式。

10.与本投标有关的通讯地址：

电 话： 传 真：

投标人基本账户开户名： 账号： 开户行：

投标人签章： 日 期：

特此承诺

投标人（公章）：

企业法人（签字）：

授权代表（签字）：

年 月 日

### 

### 二．投标人情况综合简介

(投标人可自行制作格式)

### 三．开标一览表

|  |  |
| --- | --- |
| **项 目 名 称** |  |
| **投标人全称** |  |
| **投标范围** | 全部 |
| **最终投标报价**  **（人民币）** | 元 |
| **备注** |  |

**投标人(公章)：**

**备注：表中最终投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的最终投标报价，或者表中某一标段填写多个报价，均为无效报价**

### 四．投标响应表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **按招标文件规定填写** | | | **按投标人所投内容填写** | |
| **第一部分：技术部分响应** | | | | |
| **序号** | **名称/内容** | **招标要求** | **投标具体内容/承诺**  **（如所投产品品牌、型号、技术规格及配置、材质等）** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **第二部分：资信及报价部分响应** | | | | |
| **序号** | **名称/内容** | **招标要求** | **投标承诺** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

投标人（公章）：

**备注：**

**1.投标人必须根据招标需求逐项对应描述投标的具体内容，如投标货物主要参数、材质、配置及服务要求等，如不进行描述，仅在“按投标人所投内容填写”部分填写“响应”或未填写或仅复制招标文件技术参数的，包括有选择性的技术响应（例如在某一分项中出现两个及以上的投标品牌或两种及两种以上的技术规格），均可能导致投标无效；**

**2.投标人所投产品如与招标文件要求的主要参数、材质、配置及服务要求等不一致的，则须在上表“偏离说明”栏中详细注明。**

**3.“按投标人所投内容填写”部分可后附详细说明及技术资料。**

**注：最终规格型号以委托人提供的样品为准。**

投标人签章：

**备注：**

**1.表中所列货物为对应本项目需求的全部货物及所需附件购置费、包装费、运输费、人工费、保险费、安装费、调试费、各种税费、资料费、售后服务费及完成项目应有的全部费用。如有漏项或缺项，投标人承担全部责任。**

**2.表中须明确列出所投产品的货物名称、品牌、型号规格、原产地及生产厂商，否则可能导致投标无效。**

### 五、投标货物及报价表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 物料  名称 | 规 格 | 单位 | 预估  数量 | 含税  单价  （元） | 含税总价  （元） |
| 抽纸（客房） | ①. 190\*190mm (±5mm) ②. ≥2层/张 ③. ≥60抽/包 ④. 100%原生木浆 ⑤. 无香型 ⑥. 手感柔软、不易断裂、不掉屑 | 包 | 5000 |  |  |
| 卷纸（客房） | ①. 112\*97mm (±10mm) ②. ≥2层/每节 ③. ≥200节/每卷 ④. ≥72克/每卷 ⑤. 100%原生木浆 ⑥. 无香型 ⑦. 手感柔软、不易断裂、不掉屑 | 卷 | 13000 |  |  |
| 餐巾纸（餐饮） | ①. 230mm\*230mm(±10mm) ②. ≥2层/张 ③. ≥50张/包 ④. 100%原生木浆 ⑤. 无香型 ⑥. 手感柔软、不易断裂、不掉屑 | 包 | 1500 |  |  |
| **含税总额** | ¥ 元（大写） | | | | |

### 六．投标授权书

本授权书声明： 公司授权 （投标人授权代表姓名、职务，手机号码）代表本公司参加**庐江县文旅投资有限公司** 招标活动（项目编号： ），全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证正面

扫描件

授权代表身份证反面

扫描件

特此声明。

**投标人(公章)：**

日 期：

注：

1.本项目只允许有唯一的投标人授权代表（须与投标函中授权代表为同一人，否则投标无效），投标文件中提供授权代表身份证扫描件。

2.法定代表人参加投标的无需此件，但投标文件中须提供身份证扫描件。

### 七．投标人信用承诺

我公司申明，我公司无以下不良信用记录情形：

1.公司被人民法院列入失信被执行人；

2.公司、公司法定代表人被人民检察院列入行贿犯罪档案；

3.公司被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；

4.公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

5.参加本次投标活动前三年内，在服务活动中没有重大违法及安全事故记录。

我公司已就上述不良信用行为按照招标文件规定进行了查询，并在投标文件中如实提供查询截图及相关证明。我公司承诺：合同签订前，若我公司具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司中标资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

**投标人（公章）：**

### 八.投标业绩

**（一）业绩表**

（格式仅供参考）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 服务内容 | 合同总金额 | 业主单位及联系电话 | 备注 |
| 初审业绩（资格门槛业绩） | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**（二）业绩证明材料**

（建议与上述“（一）业绩表”填写的业绩一一对应提供）

### 九．有关证明文件

提供符合投标邀请、招标需求及评标办法规定的相关证明文件（制作成扫描件）。

特别提示：

投标人在投标文件制作时，提供下列材料（包括但不限于）：

**招标文件要求的其他证明资料（根据项目要求编辑），如营业执照、税务登记证、业绩、相关证书、证明资料等，**应将上述证明材料制作成扫描件。

### 十．生产厂商授权书

**（如允许标后提供授权，或为自制产品，或不允许代理商/销售商投标，不需此件）**

致：庐江县文旅投资有限公司

（生产厂商名称）是根据 依法正式成立的，主营业地点在 （生产厂商地址）。 公司是我公司正式授权经营我公司 （产品名称）的商家，它有权提供庐江县文旅投资有限公司 （项目） （编号）所需的由我公司生产或制造的货物。

我公司保证与投标人共同承担该项目的相关法律责任及义务。

贸易公司名称(**如涉及进口产品**)：

出具授权书的生产厂商名称：

授权人公章：

日 期：

### 十一．相关授权或承诺书

**（如招标文件无相关产品厂家授权或承诺书要求，不需此件）**

致：庐江县文旅投资有限公司

**若我公司中标，我公司将在供货前向委托人提供招标文件要求的产品原厂授权、原厂售后服务承诺函、原厂技术服务承诺书（项目负责人可根据项目编制），逾期未提供或提供不符合要求的，均按我公司自愿放弃中标资格处理，由此产生的一切相关责任和后果由我公司自行承担**。

**投标人签章：**

**日 期：**

### 十二．检测报告

(投标人可自行制作格式)

### 十三．售后服务体系与方案

(投标人可自行制作格式)

### 十四．所投货物的技术资料或样本等

（投标人可自行制作格式，可附产品技术彩页的扫描件）

### 十五. 投标人认为需提供的其他资料

**（**投标人可自行制作格式**）**

### 十六．产品质量承诺

(投标人可自行制作格式)

### 十七．投标保证金退还声明

项目名称：

项目编号：

投标保证金金额：

我单位投标保证金到期后请汇至如下账号：

收款单位：

开户行：

银行账号：

电话：

地址：

附：投标保证金转账凭证扫描件

投标人（公章）：

企业法人（签字）：

授权代表（签字）：

年 月 日