**合肥百姓公共服务云平台有限公司**

**竞 价 文 件**

**项目名称：合肥百姓公共服务云平台有限公司2024年度人力资源服务**

**项目编号：2024BXYPTZB002号**

**招 标 人：合肥百姓公共服务云平台有限公司**

**招标时间：2024年3月**

目 录

第一章 投标邀请（招标公告） 3

第二章 投标人须知前附表 6

第三章 招标需求 8

第四章 评标办法 9

第五章 投标文件格式 15

评审因素索引表 15

投标文件格式及资料清单 16

一．投标函 17

二．投标人情况综合简介 19

三．开标一览表（第一轮报价） 20

四．单项报价表（如有） 21

五．投标人信用承诺 22

六.投标业绩 23

七．项目负责人承诺函 24

八．服务方案 25

九．有关证明文件 26

十．投标授权书 27

十一．投标人认为需提供的其他资料 28

第五章 合同条款及格式 29

**第一章 投标邀请（招标公告）**

合肥百姓公共服务云平台有限公司拟（以下简称“合肥百姓云平台”）现对“合肥百姓公共服务云平台有限公司2024年度人力资源服务”项目（以下简称“本项目”）进行竞价，欢迎具备条件的投标人参加投标。

**一、项目概况**

**1.**项目名称：合肥百姓公共服务云平台有限公司2024年度人力资源服务

**2.**项目编号：2024BXYPTZB002号

**3.**项目预算：10万元/年

**4.**项目类型：服务类

**5.**服务对象：合肥百姓公共服务云平台有限公司

**6.**服务期限：1年。本次服务期限为合同签订后 1 年，合同期限届满前30日内，合肥百姓公共服务云平台有限公司对中标人履约情况进行评价，评价结果为优秀或良好时，可续签合同，合同价不变，一年一签，续签次数不超过两次。

**7.**服务内容：全年公开招聘需求岗位人数10人左右，将分1-2批次进行，具体以企业实际需求为准。提供全年人力资源服务，包括但不限于以下服务内容：招聘信息发布、报名系统、简历初筛、笔试命题、笔试组织、面试题本、面试官、面试组织、人才测评、背景调查、人才寻访、人员到岗或劳务派遣等。

**二、投标人资格**

**1.**投标人资质要求：具有市场监督管理机关颁发的营业执照、人社局颁发的人力资源许可证，具有省级及以上人力资源和社会保障机构评定的人力资源信用等级机构资质。

**2.**投标人业绩要求：自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准），投标人具有人力资源类服务业绩（如：人才招聘综合服务、人才寻访服务、人才猎头服务、人员到岗服务、人力外包服务、劳务派遣服务，投标人业绩中须至少具备以上内容1-3项）。

若投标人提供上述业绩，则应提交双方加盖公章或合同章的业务合同，或反馈证明材料等形式。

**3.**项目负责人资格要求：投标人拟委派项目负责人须具备企业人力资源管理师一级证书或劳动关系协调员一级证书等且需具有五年以上人力资源服务工作经验。

**4.**本项目不接受联合体投标；

**5.符合下列情形之一：**

**（1）**开标日前两年内未被合肥市及其所辖县（市）公共资源交易监督管理局记不良行为记录或记不良行为记录累计未满10分的。

**（2）**最近一次被合肥市及其所辖县（市）公共资源交易监督管理局记不良行为记录累计记分达10分（含10分）到15分且公布日距开标日超过6个月。

**（3）**最近一次被合肥市及其所辖县（市）公共资源交易监督管理局记不良行为记录累计记分达15分（含15分）到20分且公布日距开标日超过12个月。

**（4）**最近一次被合肥市及其所辖县（市）公共资源交易监督管理局记不良行为记录累计记分达20分（含20分）及以上且公布日距开标日超过24个月。

**6.**投标人存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为中标候选人，不得确定为中标人：

**（1）**投标人被人民法院列入失信被执行人的。

**（2）**投标人或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案的。

**（3）**投标人被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的。

**三、投标报名**

**1.**报名日期：2024年3月28日上午9:30至2024年4月5日下午17:30

**2.**领取方法：登录合肥文旅博览集团有限公司网站http://www.zwzcgl.com下载标书

**3.**报名方法：下载附件《合肥百姓公共服务云平台有限公司2024年度人力资源服务项目报名信息表》并完整填写信息后在规定的报名日期内发送至邮箱：baixingyunpingtai@126.com

**四、开标时间及地点**

**1.**开标时间：2024年4月7日15：00

**2.**开标地点：合肥市蜀山区茗香路与汤池路交口国际人才公寓（文渊府）客服中心二楼

**五、投标截止时间**

2024年4月5日17：30

**六、联系方法**

招 标 人：合肥百姓公共服务云平台有限公司

地 址：合肥市蜀山区茗香路与汤池路交口国际人才公寓（文渊府）客服中心二楼

联 系 人：孙先生 电话：15056909774

**七、其他补充事宜**

有任何疑问或问题，请在工作时间（周一至周五，上午08:00-12:00，下午2:30-5:30，节假日休息）与项目联系人联系。

**八、 招标文件的异议、投诉**

**1.**投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在规定时间通过电子邮件形式提出或以书面形式向招标人提出。

**2.**招标人未在规定时间内予以答复的，可以向招标人纪检监察部门反映。联系电话：0551-63539209。

## 第二章 投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | 说明与要求 |
| 1 | 招标人 | 合肥百姓公共服务云平台有限公司 |
| 2 | 委托人 | 合肥百姓公共服务云平台有限公司 |
| 3 | 项目名称 | 合肥百姓公共服务云平台有限公司2024年度人力资源服务 |
| 4 | 项目编号 | 2024BXYPTZB002号 |
| 5 | 项目性质 | 服务类 |
| 6 | 资金来源 | □财政投资 🗹委托人自筹 □其他 |
| 7 | 标段划分 | 🗹不分标段 □分为 个标段 |
| 8 | 付款方式 | （1）中标人与委托人签订人力资源服务框架合同。按照招标要求和框架合同，根据工作开展需要签订服务合同，按照服务合同规定支付服务款项。原则上服务合同期限届满前30日内，委托人对中标人履约情况进行评价，评价结果为合格时，在合同期限届满后30日内一次性支付剩余合同价款。若续签服务合同，参照上述付款方式执行。（委托人付款前，中标人需向委托人交付等额的增值税专用发票，否则委托人有权拒绝或者延迟付款，且不承担违约责任）。 |
| 9 | 联合体投标 | □接受 **🗹**不接受 |
| 10 | 投标有效期 | 60天 |
| 11 | 服务地点 | 合肥市 |
| 12 | 服务期限 | 人力资源服务框架合同签订为 1 年，合同期限届满前30日内，合肥百姓公共服务云平台有限公司对中标人履约情况进行评价，评价结果为优秀或良好时，可续签合同，合同价不变，一年一签，续签次数不超过两次。 |
| 13 | 踏勘现场 | **🗹**自行踏勘 □招标人统一组织 |
| 14 | 投标文件 | 正、副本各一，装订成册并封装于一个文件袋内 |
| 15 | 开标时间及地点 | 开标时间：详见招标公告开标地点：详见招标公告 |
| 16 | 评标办法 | 综合评分法 |

**第****三章** **招标需求**

**一、项目情况**

本次竞价文件仅适用于合肥百姓公共服务云平台有限公司2024年度人力资源服务项目。

**（一）服务对象**

合肥百姓公共服务云平台有限公司。

**（二）服务内容**

提供招聘信息发布、报名系统、简历初筛、笔试命题、笔试组织、面试题本、面试官、面试组织、人才测评、背景调查、人才寻访、人员到岗、劳务派遣等服务。具体而言，服务内容包括但不限于以下内容：

**1.招聘信息发布服务：**通过自有招聘网站发布招聘公告，最大限度保证报名人员；

**2.报名系统：**通过自有招考服务系统满足候选人报名需求；

**3.简历初筛服务：**根据岗位要求对岗位报名人员进行资格审查、简历筛选；

**4.笔试命题服务：**根据不同岗位拟定笔试题本；

**5.笔试组织服务：**相关笔试组织服务；

**6.拟定面试题本：**根据不同岗位拟定面试题本；

**7.面试官服务：**提供专业面试官服务；

**8.面试组织服务：**相关面试组织服务；

**9.人才测评服务：**通过专业测评机构对候选人进行人才心理测评服务；

**10.背景调查服务：**针对候选人开展工作经历背调；

**11.人才寻访服务：**对招考方要求的特殊岗位进行人才寻访；

**12.人员到岗服务：**根据招考方要求，通过建立筛选、检索建立保证最终到岗人员；

**13.劳务派遣服务。**

**二、服务期限、合同续签条件及履约评价**

**（一）服务期限及续签条件**

本次服务期限为合同签订后 1 年。合同期限届满前30日内，合肥百姓公共服务云平台有限公司对中标人履约情况进行评价，评价结果为优秀或良好时，可续签合同，合同价不变，一年一签，续签次数不超过两次。

**（二）履约评价**

**1.履约评价标准**

**（1）**未按招考方要求进行合同规定的相关人力资源服务的，每次扣5分。

**（2）**因筹划方案不合理给服务对象造成不良影响的，每次扣 10 分。

**（3）**未按要求及时提供招聘服务组织实施方案，每次扣5 分。

**（4）**未按约定出具招聘项目完结书面报告的，每次扣 5 分。

**（5）**未按要求及时配合招考方进行招考业务服务工作的，每次扣 5 分。

说明：满分 100 分，每项无扣分上限，扣完为止。

**2.履约评价结果**

**（1）**90 分（含）以上为：优秀

**（2）**80 分（含）至 90 分为：良好

**（3）**70 分（含）至 80 分为：合格

**（4）**70 分以下为：不合格

**三、项目团队**

中标人应为本项目组织成立服务团队，项目团队成员不少于3人（含项目负责人），投标人拟委派项目负责人须具备企业人力资源管理师一级证书或劳动关系协调员一级证书等且需具有五年以上人力资源服务工作经验。

**四、投标人应具备的基本条件**

详见第一章投标邀请（招标公告）相关要求。

**五、其他要求**

服务期间，中标方原则上不允许更换项目负责人。未经招标人书面同意，擅自更换项目负责人，且招标人有权单方面解除合同。若中标人确需更换项目负责人，须经招标人书面同意，更换后的项目负责人资质要求应不低于更换前的标准。

中标人转包或分包本项目、利用本项目获取不正当利益的，招标人有权单方面解除合同并追究中标人的违约责任。

**六、报价方式**

**1.**投标人须按照项目服务明细单价进行投标报价，投标报价总价不得高于项目概算。投标总价包含但不限于该项目服务、人员工资、保障、保险、税费、现场落地等所有费用。全年项目预算：10万元/年。

**2.**本项目采取一轮报价，由投标人在开标现场进行报价，确定中标单位。

**3.**最终投标报价是投标人投标文件的有效组成部分，是签订人力资源服务合同的依据。

**第四章 评标办法**

**1.**为了做好合肥百姓公共服务云平台有限公司2024年度人力资源服务项目（项目编号：2024BXYPTZB002号）的招标评标工作，保证项目评审工作的正常有序进行，维护招标人、投标人的合法权益，依据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》及其他相关法律法规，本着公开、公平、公正的原则，制定评标办法。

**2.**本次项目评标采用**综合评分法**作为对投标人标书的比较方法。

**3.**招标人将依法组建不少于3人的评标委员会，负责本项目的评标工作。

**4.**评标委员会按照“客观公正，实事求是”的原则，评价参加本次招标的投标人所提供的产品或服务价格、性能、质量、服务及对招标文件的符合性及响应性。

**5.**有效投标应符合以下原则：

**（1）**满足招标文件的实质性要求；

**（2）**无重大偏离、保留或招标人不能接受的附加条件；

**（3）**通过初审；

**（4）**评标委员会依据招标文件认定的其他原则。

**6.**评标委员会遵循公开、公平、公正和科学诚信的原则，对所有投标文件均采用相同程序和标准，进行评定。

**7.**评标委员会发现投标人的投标文件中对同类问题表述不一致、前后矛盾、有明显文字和计算错误的内容、有可能不符合招标文件规定等情况需要澄清时，评标委员会将以询标的方式告知并要求投标人以书面方式进行必要的澄清、说明或补正。

对于询标后判定的结论（如通过或不通过），评标委员会应提出充足的理由，根据招标文件给定的评审指标进行判定，并予以书面记录。

评标委员会独立评审后，对投标人某项评审指标如有不同意见，按照少数服从多数的原则，确定该项评审指标的最终结论。

**8.**本项目采用综合评分法进行评审，在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审。

评标委员会遵循规定评标原则，对投标人进行初审、详细评审、商务部分得分计算和确定中标人。

**9.**评标委员会按下表内容进行投标有效性评审。

|  |
| --- |
| **评审表（废标指标一览表）** |
| **序号** | **实质性指标名称** | **指标要求** | **是否通过** | **响应文件格式及提交资料要求** |
| **1** | 投标人名称 | 投标人名称与营业执照单位名称一致 |  |  |
| **2** | 营业执照或事业单位法人证书 | 合法有效 |  | 提供有效的营业执照（或事业单位法人证书）的扫描件，应完整地体现出营业执照（或事业单位法人证书）的全部内容。 |
| **3** | 投标函 | 符合招标文件要求 |  | 投标函中的授权代表须与投标授权书中保持一致，否则投标无效 |
| **4** | 投标授权书 | 符合招标文件要求 |  | 详见第五章响应文件格式“十.投标授权书” |
| **5** | 投标人信用记录证明材料 | 符合招标文件要求 |  | 提供信用记录证明材料扫描件，详见第五章响应文件格式“五.投标人信用承诺” |
| **6** | 开标一览表 | 符合招标文件要求 |  | 详见第五章响应文件格式“三．开标一览表” |
| **7** | 投标报价 | 符合招标文件要求 |  | 详见第五章响应文件格式 |
| **8** | 投标人资格 | 符合招标文件要求 |  | 详见第一章投标邀请“投标人资格” |
| **9** | 标书响应情况 | 付款响应、完工期响应、质保期响应等 |  |  |
| **10** | 标书规范性 | 无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况，对评标无实质性影响的 |  |  |
| **11** | 其他要求 | 上述指标中未列出，但国家相关法律法规或谈判文件有明确规定的 |  |  |
| （1）资格审查采用定性方法，符合性评审，所有评审选项必须全部通过方为合格。评标委员会根据表中所列各项指标对投标人是否为有效标进行评审，未列入上表中的指标不得作为废标依据。符合评审指标通过标准的，为有效投标。未通过评审的投标人将不参与技术标、商务标评审。（2）投标人提供的资料不全、不清楚、超出有效期等情况，将由评审委员会按照对投标人不利的解释去理解，由此产生的一切后果由投标人自行承担。（3）投标人提供的与投标有关的各类证书、证明、文件、资料等的真实性、合法性由投标人负全责。如发现投标人有弄虚作假或提供不实信息以骗取中标的行为，无论在投标有效期内还是在合同实施过程中，一经发现，将被取消其中标资格或终止合同，视为企业不诚信行为。 |

**10.**评标委员会将对所有通过初审的投标文件进行详细评审，具体如下：

根据评分的细则，评委应对进入详细评审的所有投标文件进行评分，并分别填写打分表。

将投标人每个分值项得分进行汇总求出平均值，得到该投标人的得分。

投标人的各项得分均保留小数点后两位（小数点后第三位四舍五入）。

**11.**详细评审指标如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **指标** | **指标描述** | **分值范围** |
| **1** | **公司资质** | (1) 投标人具有 ISO 质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康管理体系认证证书、获得人社局颁发的人力资源许可证证书，人力资源诚信服务示范机构，每提供一个认证得2分，满分10分。(2) 投标人具有发布招聘信息的网站，得5分。提供平台网址、网站截图等。(3) 投标人具有支持政府招考服务系统，得5 分。**备注：**体系认证需提供证书的扫描件，并提供该项证书在全国认证认可信息公共服务平台认证结果查询截图，未提供不得分。 | **0-20** |
| **2** | **企业业绩** | 投标人自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）有过相关招聘等各类人力资源服务业绩，每提供一个符合要求的业绩得 2 分，满分 10 分，未提供不得分。 | **0-10** |
| **3** | **信用** | 投标人具有省级及以上人力资源和社会保障机构评定的人力资源信用等级机构资质，具备“AAAAA”级信用等级机构的得 5 分，具备“AAAA”级信用等级机构的得 3 分，具备“AAA”级信用等级机构的得1分，本项满分5分，未提供不得分。 | **0-5** |
| **4** | **服务团队保障** | 1.投标人为本项目配备项目负责人年龄45 周岁以下，具有本科学历的，得 2分； 2.投标人为本项目配备项目负责人具有本科以上学历且具有企业人力资源管理师一级证书或劳动关系协调员一级证书，得 3分； （注：需提供有效的身份证正反面扫描件、学历证书扫描件、资格证书扫描件、与本单位服务年限所匹配的社保参保证明）1. 投标人为本项目配备服务团队人员超过10人及以上得5分，（注：需提供与本单位服务年限所匹配的社保参保证明）；

4.具备本地化服务保障能力。优5分，良好3分，一般1分。 | **0-15** |
| **5** | **服务方案** | 提供服务方案内容的完整版进行评分。优的得 20＜F≤30分，良的得10＜F≤20分，一般的0＜F≤10分，未提供服务方案的不得分。 | **0-30** |
| **6** | **售后服务** | 评审委员会根据投标人提供的售后服务进行综合评分： （1）售后服务内容具体，退换货、补货及送货数量是否及时或相符；（2）有售后承诺且详尽、合理，无含糊不清的地方，有应急预案；优的得 4＜F≤5分，良的得2＜F≤4分，一般的0＜F≤2分，未提供售后服务或不合理的不得分。 | **0-5** |
| **7** | **报价部分** | 价格分统一采用综合评分法。（1）初步评审合格供应商的最终响应报价（简称：报价）为有效响应报价。 （2）评标基准价的确定：评标基准价=所有有效响应报价的平均值。（3）得分计算：有效供应商的报价与评标基准价相比，与评标基准价相等的得满分 15分，每高于评标基准价1%扣 1分，每低于评标基准价 1%扣 0.5 分，扣至0 分为止，不足1%按直线插入法计算得分。  | **0-15** |
| **合计** | **100分** |

**12.确定中标候选人**

计算最终得分：即每个有效投标人的最终得分。投标人的各项得分均保留小数点后两位（小数点后第三位四舍五入）。

按照有效投标人最终得分由高到低排出中标候选人。最终得分相同的，按技术部分得分由高到低顺序排序。技术部分得分及最终得分均相同的，则采取评标委员会抽签方式确定其前后次序。

**13.**各投标人的得分一经得出，并核对无误后，任何人不得更改。

**14.**如果有效投标报价出现两家或两家以上相同者，则采取评标委员会抽签方式确定其前后次序。

**15.**评标委员会在评标过程中发现的问题，应当及时作出处理或者向招标人提出处理建议，并做书面记录。

**16.**在评审过程中，评标委员会发现投标人的报价或者某些分项报价可能低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价的，评标委员会将以询标的方式告知并要求投标人以书面方式进行必要的说明或补正，经评标委员会认定其报价低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价的，将否决其投标。对于询标后判定为不符合招标文件的报价，评委要提出充足的否定理由，并予以书面记录。最终对投标人的评审结论分为通过和未通过。

**17.**投标人投标报价与公布的预算价（或控制价）相比降幅过小，或投标人投标报价明显缺乏竞争性的，评标委员会可以否决所有投标。

**18.**评标后，评标委员会应写出评标报告并签字。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标委员会全体成员及监督员均须在评标报告上签字。评标报告应如实记录本次评标的主要过程，全面反映评标过程中的各种不同的意见，以及其他澄清、说明、补正事项。

**19.**评标委员会和评标工作人员应严格遵守国家的法律法规和规章制度；严格按照本次招标文件进行评标；公正廉洁、不徇私情，不得损害国家利益；保护招、投标人的合法权益。

**20.**在评标过程中，评委及其他评标工作人员必须对评标情况严格保密，任何人不得将评标情况透露给投标人有关的单位和个人。

**21.**其他

投标人提供的与投标有关的各类证书、证明、文件、资料等的真实性、合法性由投标人负全责。如发现投标人有弄虚作假或提供不实信息的行为，无论在投标有效期内还是在工程实施过程中，一经发现，将被取消其中标资格或终止合同，视为企业不诚信行为。合肥百姓公共服务云平台有限公司将按相关规定予以处罚并记入不良行为记录，予以披露。

## 第五章 投标文件格式

**评审因素索引表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | 投标文件页码范围 |
|  |  | P--- P |
|  |  | P--- P |
|  |  | P--- P |
|  |  | P--- P |
|  |  | P--- P |
|  |  | P--- P |
|  |  | P--- P |
|  |  | P--- P |
|  |  | P--- P |
|  |  | P--- P |
|  |  | P--- P |
|  |  | P--- P |
|  |  | P--- P |
|  | …… | …… |
|  |  |  |
|  |  |  |

**投标文件格式及资料清单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **资料名称** | **备注** |
| **一** | 投标函 |  |
| **二** | 拟投标人情况综合简介 |  |
| **三** | 开标一览表 |  |
| **四** | 投标报价表 |  |
| **五** | 单项报价表（如有） |  |
| **六** | 投标响应表 |  |
| **七** | 投标人信用承诺 |  |
| **八** | 投标业绩 |  |
| **九** | 拟投入本项目的人员情况 |  |
| **十** | 服务保障 |  |
| **十一** | 方案设想 |  |
| **十二** | 有关证明文件 |  |
| **十三** | 投标授权书 |  |
| **十四** | 承诺书 |  |
| **十五** | 投标人认为需要提供的其他资料 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**一、投标函**

致：合肥百姓公共服务平台有限公司

根据贵方“合肥百姓公共服务云平台有限公司2024年度人力资源服务项目”的第2024BXYPTZB002号招标邀请书，正式授权 　（姓名、身份证号）代表投标人 　 （投标人全称），提交规定形式的投标文件。

据此函，我方兹宣布同意如下：

**（1）**我方按招标文件规定提供服务的最终投标报价详见开标一览表，我方完全响应招标文件规定的服务期限、付款方式等全部内容。如我公司中标，我公司承诺愿意按招标文件规定缴纳履约保证金。

**（2）**我方根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成服务，并通过买方验收。

**（3）**我方承诺报价低于同类服务的市场平均价格。

**（4）**我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件的答疑、澄清、变更或补充（如有）、参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次招标文件，并对招标文件各项条款（包括开标时间）、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

**（5）**我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本投标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

**（6）**我方声明投标文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效。企业运营正常（注册登记信息、年报信息可查）。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

**（7）**我方完全理解贵方不一定接受最低报价的投标。

**（8）**我方承诺若中标，按招标文件要求提供本地化服务。

**（9）**我方同意招标文件规定的付款方式。

**（10）**与本投标有关的通讯地址：

电 话：

传 真：

投标人基本账户开户名：

账号：

开户行：

投标人章：

日 期：

特此承诺

 投标人（公章）：

 企业法人（签字）：

 授权代表（签字）：

年 月 日

**二、投标人情况综合简介**

（投标人可自行制作格式）

**三、开标一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | 合肥百姓公共服务云平台有限公司2024年度人力资源服务项目 |
| **投标人全称** |  |
| **投标范围** | 全部 |
| **投标报价****（每年人力资源服务费）** | 【 】万元/年 |
| **备注** |  |

**投标人（公章）：**

**四、分项报价表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务项目名称** | **单价** | **小计** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
|  | 其他费用 |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
|  | 合计 |  |  |  |

**投标人公章：**

**备注：**

**1.表中所列服务内容为对应本项目需求包含完成项目服务的单项费用。如有漏项或缺项，投标人承担全部责任。**

**2.表中须明确列出清单中所有内容，否则可能导致投标无效。**

**五、投标人信用承诺**

**我公司申明，我公司符合下列情形之一：**

1.开标日前两年内未被合肥市及其所辖县（市）公共资源交易监督管理局记不良行为记录或记不良行为记录累计未满10分。

2.最近一次被合肥市及其所辖县（市）公共资源交易监督管理局记不良行为记录累计记分达10分（含10分）到15分且公布日距开标日超过6个月。

3.最近一次被合肥市及其所辖县（市）公共资源交易监督管理局记不良行为记录累计记分达15分（含15分）到20分且公布日距开标日超过12个月。

4.最近一次被合肥市及其所辖县（市）公共资源交易监督管理局记不良行为记录累计记分达20分（含20分）及以上且公布日距开标日超过24个月。

**我公司申明，我公司无以下不良信用记录情形：**

1.公司被人民法院列入失信被执行人；

2.公司、公司法定代表人、拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案；

3.公司被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；

4.公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；

5.参加本次投标活动前三年内，在服务活动中存在重大违法及安全事故记录。

我公司已就上述信用行为按照招标文件规定进行了查询。我公司承诺：合同签订前，若我公司具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司中标资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

**投标人（公章）：**

**六、投标业绩**

**（一）业绩表**

（格式仅供参考）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目合同签订日期 | 服务内容 | 业主资产总额：亿元 | 合同总金额：万元 | 业主单位及联系电话 | 备注 |
| 初审业绩（资格门槛业绩） |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| 评审业绩（打分业绩） |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：请投标人认真阅读第一章投标邀请（招标公告）有关业绩要求

**（二）业绩证明材料**

（建议与上述“（一）业绩表”填写的业绩一一对应提供）

**七、****服务方案**

（投标人可自行制作格式）

**八、有关证明文件**

提供符合投标邀请（招标公告）、招标需求及评标办法规定的相关证明文件（制作成扫描件）。

特别提示：

投标人在投标文件制作时，在此栏内上传下列材料（包括但不限于）：

**招标文件要求的其他证明资料（根据项目要求编辑），如营业执照、人力资源许可证、信用等级证明、业绩证明、项目负责人身份证复印件、相关证书等，**应将上述证明材料制作成扫描件。

**九、投标授权书**

本授权书声明：公司授权 （职务 、手机号码 、身份证号码 ）代表本公司参加合肥百姓公共服务云平台有限公司2024年度人力资源服务项目招标活动（项目编号： ），全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

特此声明。

**投标人（公章）：**

日期：

注：

1.本项目只允许有唯一的投标人授权代表（须与投标函中授权代表为同一人，否则投标无效），投标文件中提供授权代表身份证扫描件。

2.法定代表人参加投标的无需此件，但投标文件中须提供身份证扫描件。

**十．****投标人认为需提供的其他资料**

## 第五章 合同条款及格式

**合肥百姓公共服务云平台有限公司**

**人力资源服务框架合同**

**甲方：**合肥百姓公共服务云平台有限公司

**乙方：**

**合同编号：**【 】第【】号合同

**合肥百姓公共服务云平台有限公司2024年度人力资源服务合同**

委托方（甲方）：合肥百姓公共服务云平台有限公司

受托方（乙方）：

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方经协商一致，特就合肥百姓公共服务云平台有限公司2024年度人力资源服务（以下简称“本项目”）订立本合同。

**1.服务内容及相关事项**

**1.1服务对象**：本项目服务对象为甲方

**1.2服务内容**：为服务对象提供人力资源服务，服务内容包括但不限于以下方面，后期根据甲方需求，选择以下项目服务，需签订具体服务协议，以实际结算为准。

**1.2.1招聘信息发布服务**

**1.2.2报名系统**

**1.2.3简历初筛服务**

**1.2.4笔试命题服务**

**1.2.5笔试组织服务**

**1.2.6拟定面试题本**

**1.2.7面试官服务**

**1.2.8面试组织服务**

**1.2.9人才测评服务**

**1.2.10背景调查服务**

**1.2.11人才寻访服务**

**1.2.12人员到岗服务**

**1.2.13劳务派遣服务**

**1.3服务价款**：本项目年服务价款为【】万元，该服务价款为单项服务报价，固定不变，包括但不限于人工费、咨询费、培训费、交通费、税费等乙方履行完毕本合同义务所需的一切费用，除本合同另有约定外，甲方无需再向乙方及任何第三方承担任何费用。具体结算费用，以实际发生数量据实结算。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务项目名称** | **单价** | **小计（元）** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
|  | 其他费用 |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
|  | 合计 |  |  |  |

若甲乙双方续签服务合同，服务价参照上述价格执行。

**1.4付款方式**：本合同生效后，甲方根据人力资源服务业务实际需求，和乙方签订实际项目服务合同，签订合同后30日内，甲方需向乙方支付合同价款的50%。合同期限届满前30日内，甲方对乙方履约情况进行验收评价，验收评价合格后，在合同期限届满后30日内一次性支付剩余合同价款，评价结果为不合格时，甲方有权拒绝支付剩余合同价款。

甲方付款前，乙方应按照税率6%开具足额增值税专用发票。由于乙方开票延迟或拒绝开票的，甲方有权顺延支付款项且不承担违约责任。

甲方开票信息：

单位名称：合肥百姓公共服务云平台有限公司

纳税人识别号： 91340100MA8P5EBY8F

开 户 行： 中国农业银行股份有限公司合肥包河区支行

账 号：12184001040034817

地 址： 合肥市庐阳经开区清河路866号合肥庐阳大数据产业园20栋5层501室

电 话：0551-63539170

乙方收款信息：

开户名称：【】

开户行：【】

账号：【】

乙方保证提供的账户信息准确无误，乙方账户信息如有变更，应在合同规定的付款时间基础上至少提前7日以书面方式通知甲方。如乙方未按时通知或通知有误而导致甲方延期付款或无法转账的，甲方不承担任何责任。

若甲乙双方续签服务合同，参照上述付款方式执行。

**1.5服务期限**：本项目服务期限为1年，合同期限届满前30日内，甲方对乙方履约情况进行评价，评价结果为优秀或良好时，可续签合同，合同价不变，一年一签，续签次数不超过两次。

**1.6履约评价**

**1.6.1履约评价标准**

（1）未按要求进行税务筹划的，每次扣5分。

（2）因筹划方案不合理给服务对象造成不良影响的，每次扣 20 分。

（3）未按要求及时提供税收政策或办税指导的，每次扣 5 分。

（4）未按要求协助服务对象工作或影响企业业务正常开展的，每次扣 5 分。

（5）未按约定出具相关涉税事项书面报告的，每次扣 5 分。

（6）未按要求开展培训的，每次扣 10 分。

（7）未按要求及时配合服务对象其他税务工作的，每次扣 5 分。

说明：满分 100 分，每项无扣分上限，扣完为止。

**1.6.2履约评价结果的认定**

90 分（含）以上为：优秀

80 分（含）至 90 分为：良好

70 分（含）至 80 分为：合格

70 分以下为：不合格

**1.6.3、其他要求**

（1）服务期间，乙方原则上不允许更换项目负责人。未经甲方书面同意，擅自更换项目负责人，甲方有权单方面解除合同。若乙方确需更换项目负责人，须经甲方书面同意。

（2）乙方转包或分包本项目、利用本项目获取不正当利益的，甲方有权单方面解除合同并追究乙方的违约责任。

**2.双方权利及义务**

**2.1甲方权利与义务：**

2.1.1甲方有权了解乙方的工作进展情况。

2.1.2甲方须指定专门人员配合乙方小组开展工作，并及时向乙方提供完成项目工作所必需的真实资料，包括公司介绍、招聘职位、文字、图片等，且有责任保证向乙方提供的公司材料和所要发布的信息内容具有合法性、真实性、准确性和完整性。

2.1.3甲方有义务负责协调乙方与甲方各部门之间的工作关系。

2.1.4甲方有义务协调和组织各有关方面人员，对乙方项目结果予以审议。

**2.2乙方权利与义务：**

2.2.1乙方有权要求甲方按约定的时间配合工作，甲方需及时提供与项目有关的资料。

2.2.2乙方有义务妥善保管好甲方提供的相关资料（包括书面和电子形式），未经甲方许可，不得录音、复制或者带出指定地点，并不得向乙方内部无关人员以及任何第三方泄露有关内容。项目结束时乙方应如数归还所有甲方提供的文本和资料并删除相应的电子文件。乙方不得保留这些文本和资料的任何复印件或电子版。

2.2.3乙方有义务及时回复甲方所提出的与项目有关的问题。

**2.3保密义务：**

2.3.1乙方应仅将甲方披露的保密信息只用于对甲方的外包项目中。

2.3.2乙方应对从甲方获得的涉及外包项目中的信息资料及其项目成果负有保密责任，未经甲方同意不得提供给任何第三方；

2.3.3甲方乙方双方均应承担本协议约定的保密责任，应妥善保管有关的文件和资料，未经双方书面许可，不对其复制，仿造等；

2.3.4在本协议约定的保密期限内，乙方如发现有关保密信息被泄露，应及时通知甲方，并采取积极的措施避免损失的扩大。如因乙方违反本条约定给另一方造成损失的，应予以赔偿。

2.3.5乙方及乙方工作人员在履行本合同过程中，如向应聘人员泄露笔试、面试题目或答案的，或者帮助应聘者作弊的，一经发现，甲方有权解除本协议，乙方退还全部费用，并赔偿甲方全部损失（包括不限于甲方为招考产生的人工费、场地费、材料费、违约金、赔偿金）。

**3.违约责任**

（1）双方应本着友好合作的态度履行各自合同义务，一方不履行合同义务或履行合同义务不符合约定，守约方有权要求违约方承担继续履约、采取补救措施、支付违约金或者赔偿其实际损失等违约责任。

（2）乙方应对甲方提供的或在本合同履行过程中接触到的一切有关甲方的信息、资料予以保密，除甲方书面同意、法律及文件的规定、法院的调查以及政府相关部门的要求以外，不得向任何第三方透露；否则，应向甲方支付合同总价款的20%作为违约金，除此给甲方造成实际损失的，应按实际损失额向甲方赔偿相应损失。

（3）因乙方违约造成甲方损失的，乙方应赔偿甲方为维护自身合法权益而支出的包括但不限于仲裁费/诉讼费、律师费、鉴定费、保全费、担保费、差旅费、文印费、诉讼保全保险费等一切支出。

**4.合同争议的解决**

（1）本合同在执行过程中，如发生任何争端、纠纷或因违反、终止本合同而引起的对损失损害的任何赔偿，应实行协商，在受托方和委托方之间达成一致意见。如未能达成一致，可提交有关主管部门调解。协商或调解不成的，则采取向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼方式解决。

（2）本合同未明确的内容或未尽事宜由双方协商，协商达成一致后以书面形式作为本合同的补充合同，补充合同与本合同有同等的法律效力。

**5.其他**

（1）本项目招标文件/竞价文件、乙方投标文件、本合同补充合同等文件均构成本合同的组成部分，乙方有义务按照满足招标文件的所有服务范围及投标中所作出的承诺和安排提供税务咨询服务，即使相关内容本合同未重复提及亦不影响对乙方的法律约束力。

招标文件/竞价文件、本合同及补充合同需综合解释、相互补充。如果相关文件内容出现不一致的情形，组成本合同的多个文件的优先适用及解释顺序如下：

① 本合同及其补充合同、变更协议；

② 成交（中标）通知书；

③ 经甲方确认的乙方承诺书；

④ 招标文件/竞价文件（含澄清或者修改文件）

⑤ 投标文件

（2）本合同经双方签名，并加盖单位公章或合同专用章后，即发生法律效力，合同有效期一年。

（3）本合同一式四份，双方各执贰份，每份均具有同等法律效力。

（4）本合同中“第三人”特指除甲方、乙方以外与本项目业务有关的当事人，“甲方代表”“乙方代表”特指合同当事人双方企业法定代表人或法定代表人的授权人。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（盖章）：合肥百姓公共服务云平台有限公司 | 乙方（盖章）： |
|  |  |
| 甲方代表（签名）： | 乙方代表（签名）： |
| 日期： | 日期 |