**货物类标准招标文件**



**项目名称：安徽半汤文旅发展有限公司办公用品供应商采购**

**项目编号：2023BTWL0004号**

**招标人：安徽半汤文旅发展有限公司**

**招标时间：2023年12月**

**目录**

[第一章 投标邀请 3](#_Toc7333)

[第二章 投标人须知前附表 5](#_Toc21514)

[第三章 投标人须知 8](#_Toc6530)

[一．投标文件的编制 8](#_Toc7760)

[二．投标文件的递交 9](#_Toc15840)

[三．开标、评标及定标 10](#_Toc30544)

四.投标信息发布 ......................................................................................................................................

[五．投标文件的澄清 12](#_Toc24112)

[六.中标通知书 13](#_Toc14961)

[七.异议处理 13](#_Toc21438)

[八．签订合同 13](#_Toc7065)

[第四章招标需求 15](#_Toc28397)

[第五章 评标办法 38](#_Toc435)

[第六章合同 43](#_Toc15051)

[第七章 投标文件格式 50](#_Toc13368)

[一．投标函 51](#_Toc12039)

[二．投标人情况综合简介 53](#_Toc22179)

[三．开标一览表 54](#_Toc23715)

[四．投标响应表 55](#_Toc14629)

[五．投标货物及报价表 56](#_Toc15242)

[六．投标授权书 57](#_Toc591)

[七．投标人信用承诺 58](#_Toc17174)

[八. 投标业绩 59](#_Toc1196)

[九．有关证明文件 59](#_Toc10905)

[十．生产厂商授权书 60](#_Toc21876)

[十一．相关授权或承诺书 61](#_Toc10478)

[十二．项目人员配备 62](#_Toc29840)

[十三．供货安装（调试）方案 67](#_Toc14570)

[十四．检测报告 67](#_Toc18890)

[十五．售后服务体系与维保方案 67](#_Toc16979)

[十六．所投货物的技术资料或样本等 67](#_Toc18539)

[十七. 投标人认为需提供的其他资料 67](#_Toc21377)

[十八．产品质量承诺 67](#_Toc21712)

## 第一章 投标邀请（招标公告）

安徽半汤文旅发展有限公司（以下简称：半汤文旅），现对“**安徽半汤文旅发展有限公司办公用品供应商采购”项目**（以下简称“本项目”）进行公开招标。欢迎具备条件的投标人参加投标。

**一、项目名称及内容**

1.项目编号： 2023BTWL0004号

2.项目名称：安徽半汤文旅发展有限公司办公用品供应商采购

3.项目单位：安徽半汤文旅发展有限公司

4.项目内容：详见招标需求

5.供货期限：一年

6.项目概算：6万元

7.项目类型：货物类

**二、投标人资格**

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.本项目不接受联合体投标；

3.自2021年1月日以来（以合同签订时间为准）投标人具有10万元及以上办公用品、电器、办公耗材类累计供货业绩。

3.符合下列情形之一：

1)开标日前两年内未被合肥市及其所辖县（市）公共资源交易监督管理局记不良行为记录或记不良行为记录累计未满10分的。

2)最近一次被合肥市及其所辖县（市）公共资源交易监督管理局记不良行为记录累计记分达10分(含10分)到15分且公布日距开标日超过6个月。

3)最近一次被合肥市及其所辖县（市）公共资源交易监督管理局记不良行为记录累计记分达15分(含15分)到20分且公布日距开标日超过12个月。

4)最近一次被合肥市及其所辖县（市）公共资源交易监督管理局记不良行为记录累计记分达20分(含20分)及以上且公布日距开标日超过24个月。

4.投标人存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为中标候选人，不得确定为中标人：

1）投标人被人民法院列入失信被执行人的；

2）投标人或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案的；

3）投标人被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；

4）投标人被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的。

**三、投标报名**

1.报名日期：2023年12月4日09:00至2023年12月8日17:00

2.领取方法：登录合肥文旅博览集团有限公司网站http://www.zwzcgl.com/index/lists/011001下载标书

**四、开标时间及地点**

1.开标时间：2023年12月11日上午9：30

2.开标地点：安徽省合肥市巢湖市半汤街道新医药产业园A栋2楼

**五、投标截止时间**

2023年12月8日下午17：00

**六、联系方法**

招 标 人：安徽半汤文旅发展有限公司

地 址：安徽省合肥市巢湖市半汤街道新医药产业园A栋2楼

联 系 人：张先生

联系电话：17718179885

## 第二章 投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | 说明与要求 |
| 1 | 招标人 | 安徽半汤文旅发展有限公司 |
| 2 | 委托人 | 安徽半汤文旅发展有限公司 |
| 3 | 项目名称 | 安徽半汤文旅发展有限公司办公用品供应商采购 |
| 4 | 项目编号 | 2023BTWL0004号 |
| 5 | 付款方式 | 采取隔月付款，如2023年01月货款，2023年03月给予支付。  货款支付前，投标人按照委托人审核确认后的金额，开具不低于3%的增值税专用发票，并履行委托人计量支付流程。 |
| 6 | 供货地点 | 安徽半汤文旅发展有限公司巢湖市半汤街道新医药产业园A栋2楼 |
| 7 | 供货期限 | 供货期限壹年，按月分批供货，接书面采购清单后10个工作日完成本批次供货。应急抢修物资在接到甲方采购人员电话或书面采购清单后需2小时内送至项目，送货清单需甲方盖章确认。所送货物均需提供免费退换货服务（所产生的相关费用由乙方自行承担）。 |
| 8 | 免费质保期 | 所供产品生产日期需在供货之日前3个月内，经委托人验收合格之日起壹年，法律法规或生产厂家等对质保期的规定长于壹年的，依照国家相关三包规定要求。 |
| 9 | 踏勘现场 | **🗹**自行踏勘 □招标人统一组织 |
| 10 | 投标文件 | 正本 1份；副本 1份，装订成册并封装于一个文件袋内 |
| 11 | 开标时间  及地点 | 开标时间：2023年12月11日上午9：00  开标地点：安徽省合肥市巢湖市半汤街道新医药产业园A栋2楼 |
| 12 | 评标办法 | 有效最低价法。详见招标公告 |
| 13 | 投标样品 | **🞎**需要 **🞎**不需要  (如需要) 详见招标文件第四章招标需求 |
| 14 | 业绩要求 | 1．本招标文件中要求的业绩须为已供货并验收合格的业绩，投标文件中须提供以下业绩证明资料：投标人供货单据或业绩合同复印件，包含甲乙方、项目名称、合同总金额、合同签订时间、合同供货范围、合同签字盖章页等关键内容的关键页的复印件；  2．如投标人提供的上述要求的业绩证明资料均未能明确反映出招标文件所要求的内容的（如合同总金额等），应另附业主或合同甲方证明资料予以明确说明，须加盖业主单位或合同甲方公章，否则评标委员会不予认可。 |
| 15 | 履约保证金 | 1.履约保证金数额：中标价的 5 ％  2. 收受方式为：□现金保证 □现金支票□银行汇票  □银行保函☑银行转账□工程担保□保证保险  3.收受人为:□招标人、🞎委托人  4.提交时限：合同签订前按规定提交履约保证金，若中标人在规定时限内未提交保证金的，招标人将书面通知中标人，5日内不能办理的，招标人将取消其中标资格。  5.退还：本合同履行完毕后30日内一次性无息退还。  6.如采用银行保函，银行保函由合肥本地银行或在合肥具有分支机构的银行出具的见索即付无条件保函。  7.如采用工程担保，应为具有融资性担保机构经营许可证的担保公司出具的无条件担保。 |
| 16 | 投标人信用记录 | 1.投标人存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为中标候选人，不得确定为中标人：  （1）投标人被人民法院列入失信被执行人的；  （2）投标人被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；  （3）投标人被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的。  2.联合体投标人，联合体任何一方存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。  3.不良信用记录仅以下列渠道查询结果为准：  **信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）查询的失信被执行人、企业经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单结果截图（承诺及截图参考格式参见附图，详见第七章投标文件格式“投标人信用承诺”，截图中的“黑名单”的查询结果应为 “0”）。**  4.投标文件中应当提供无不良信用记录承诺（第七章“投标人信用承诺”）。 |

## 

## 

## 第三章 投标人须知

### 一．投标文件的编制

**1.投标文件的编写要求**

1.1投标人须以招标人正式发布的《招标文件》为制作《投标文件》的依据；

1.2投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料真实有效；

1.3投标文件的书面内容不得涂抹或改写；

1.4满足本招标文件规定的其它要求。

**2.投标文件由以下部分构成**

2.1投标承诺书、开标一览表、分项报价表、投标事项承诺原件等；

2.2投标人资质证明文件复印件、法人和授权代表人身份证复印件；

2.3投标人同类项目合同及投标人其它说明文件等；

**3.投标报价说明及依据**

3.1招标内容、采购清单及有关文件等；

3.2国家、行业、地方有关技术标准规范；

3.3投标方需按照《投标分项报价表》格式做报价清单，所有价格均为到达项目所在工地含税（增值税专用发票）报价。

4.投标人接到招标文件后,认真审阅和全面理解招标文件中所有的须知、条件、格式、条款和图纸，如果投标人的投标文件不符合招标文件要求，该投标文件将被拒绝，责任自负。

### 二．投标文件的递交

**1、投标文件的密封和标记**

1.1投标文件装订成册、密封，并在封面注明招标编号、投标项目等，同时在密封处加盖骑缝章；

1.2投标文件要求：正、副本各一份。

**2、投标文件的递交、修改和撤回**

2.1投标人应在投标截止时间前将密封合格的投标文件送达开标现场；

2.2投标人递交投标文件后，可修改或撤回投标文件，但必须在投标截止时间前书面通知招标人；投标截止后不得修改或撤回投标文件。

### 三．开标、评标及定标

**1.开标**

1.1安徽半汤文旅发展有限公司将在招标公告（如有变更，以变更公告为准）规定的时间和地点组织公开开标。

1.2投标人一名授权代表参加商务标的开标。（授权代表须出示身份证原件）

1.3开标时，安徽半汤文旅发展有限公司查验投标文件的密封状况，确认无误后拆封唱标。安徽半汤文旅发展有限公司将当众宣读投标人名称、投标价格以及安徽半汤文旅发展有限公司团认为合适的其它详细内容。

**2.投标文件的澄清、说明或补正**

2.1为有助于投标的审查、评价和比较，评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。

2.2投标文件中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

2.3开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准。开标一览表内容与唱标信息内容不一致的，以开标一览表为准。

2.4 开标一览表中投标总价与投标文件中各分项报价汇总金额不一致的，按以下方式处理：

2.4.1 项目以投标总价结算的，以开标一览表中投标总价为准；

3.**评标**

**3.1评标原则：**遵循国家有关法律、法规，客观、公正地对待所有投标人，以招标文件作为评标的基本依据；凡涉及审查、评估和比较投标文件以及定标等意见，均不得向投标人及与评标无关的人员透露；

**3.2评标方法：**本次评标采用有效最低价法，即资格审查、商务标、技术标均经评审通过的有效投标报价最低的投标人为中标候选人。

3.3如符合专业条件的投标人或对招标文件作实质响应的投标人只有两家，评标委员会将视情况现场决定是否改为竞争性谈判。谈判并不限定只进行二轮报价，如果评标委员会认为有必要，可以要求投标人进行多轮报价。在谈判内容不做实质性变更及重大调整的前提下，投标人下轮报价不得高于上一轮报价。

3.4 评标委员会将按照招标文件规定的评标办法对投标人独立进行评审。

3.5评审过程中，如有询标，投标人授权代表（或法定代表人）应携带本人有效身份证明（包括居民身份证、社保卡、军官证、驾驶证或护照）原件参加询标并签字，因投标人授权代表未到开标现场或联系不上等情形而无法接受评标委员会询标的，有关风险投标人自行承担。

3.6评标委员会将首先审查投标文件是否实质上响应招标文件的初审指标要求。实质上响应的投标应与招标文件的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。所谓重大偏离或保留是指影响合同的服务范围和质量等；或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方的权利或投标人的义务。这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为响应性的投标。

有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

3.6.1投标文件未经投标单位盖章和单位负责人签字；

3.6.2投标联合体没有提交共同投标协议；

3.6.3投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件；

3.6.4同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；

3.6.5投标报价低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价；

3.6.6投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；

3.6.7投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

3.6.8评标委员会评议认为构成废标的其他情况；

3.6.9其他未实质性响应招标文件要求的。

3.7评审时，评标委员会将审查投标文件是否符合招标文件的评审指标要求。

3.8如果投标文件未通过投标有效性评审，投标无效。

3.9评标委员会决定投标文件的响应性及符合性只根据投标文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

**4.定标**

4.1评标委员会应当按招标文件规定的标准和方法提出独立评审意见，推荐中标候选人。

4.2如评标委员会认为有必要，将首先对第一中标候选人就投标文件所提供的内容是否符合招标文件的要求进行资格后审。资格后审视为本项目招标活动的延续，以书面报告作为最终审查的结果。如果确定第一中标候选人无法履行合同，将按排名依次对其余中标候选人进行类似的审查。

第一中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

4.3原则上把合同授予实质上响应招标文件要求的排名最前的中标候选人或通过上条资格审查的中标候选人。

4.4招标人不承诺报价最低者能够中标。

**5.招标人一律不予退还投标人的投标文件。**

**6.** 本招标文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有权机构颁发，且在有效期内的。

**四. 投标信息发布**

1.与本次招标活动相关的信息，将在登录合肥文旅博览集团有限公司网站http://www.zwzcgl.com/index/lists/011001发布。

2. 安徽半汤文旅发展有限公司对招标文件进行的答疑、澄清、变更或补充，将在网站上及时发布，该公告内容为招标文件的组成部分，对投标人具有同样约束力效力。当招标文件、招标文件的答疑、澄清、变更或补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。投标人应主动上网查询。安徽半汤文旅发展有限公司不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

### 五．投标文件的澄清

1.为有助于投标文件的审查、评估和比较，招标人有权向投标人质疑并请投标人澄清其投标内容。投标人应当按照招标人通知的时间、地点，指派专人进行答疑和澄清。

2.重要的澄清应是书面的，但不得对投标内容进行实质性修改。

### 六.中标通知书

1.安徽半汤文旅发展有限公司将以中标通知书形式通知中标人，其投标已被接受。

2.安徽半汤文旅发展有限公司对未中标的投标人不做未中标原因的解释。

3.中标公示期满后，中标人请在3个工作日内委派专人凭介绍信或公司授权书（须同时携带有效身份证明）领取中标通知书（联系人及联系方式：张先生 17718179885，

地址：安徽省合肥市巢湖市半汤街道新医药产业园A栋2楼。

### 七.异议处理

1.投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间，由投标人授权代表（或法定代表人）携带身份证明材料，以书面形式向安徽半汤文旅发展有限公司提出异议，逾期不予受理。

2.异议书内容应包括异议的详细理由和依据，并提供有关证明资料。

3.有以下情形之一的，视为无效异议：

3.1 未按规定时间或规定手续提交异议的；

3.2异议内容含糊不清、没有提供详细理由和依据，无法进行核查的；

3.3其他不符合异议程序和有关规定的。

4.安徽半汤文旅发展有限公司将在收到书面质疑后5个工作日内审查异议事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知异议人，但答复的内容不涉及商业秘密。

### 八．签订合同

**1.履约保证金**

1.1签订合同前，投标人应提交履约保证金。履约保证金金额、收受方式及收受人见投标人须知前附表规定。

1.2投标人须知前附表约定收取履约保证金或免收履约保证金的，从其规定。

1.3如果中标人未按规定交纳履约保证金，招标人有权取消该授标，在此情况下招标人可将该标授予其下一个中标候选人，或重新招标。

**2.签订合同**

2.1中标人应在中标通知书发出之日起7日内（具体时间、地点见中标通知书）与委托人签订合同。招标文件、中标人的投标文件及澄清文件等，均作为合同的附件。

2.2中标人、委托人双方必须严格按照招标文件、投标文件及有关承诺签订合同，不得擅自变更。合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款应当与招标文件和中标人的投标文件的内容一致，委托人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

2.3招标人保留以书面形式要求合同的卖方对其所投货物的装运方式、交货地点及服务细则等作适当调整的权利。

2.4招标人在授予合同时有权对标的物的数量予以适当的增加或减少；

2.5中标人不与委托人签订合同的，招标人可单方面取消其中标资格，并追究其责任。

2.6 合同履行完毕后，经委托人考核合格，双方可续签合同。

## 第四章招标需求

前注：

1.本需求中提出的技术方案仅为参考，如无明确限制，投标人可以进行优化，提供满足用户实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）技术方案或者设备配置，且此方案或配置须经评标委员会审核认可； 2.为鼓励不同品牌的充分竞争，如某设备的某技术参数或要求属于个别品牌专有，则该技术参数及要求不具有限制性，投标人可对该参数或要求进行适当调整，并应当说明调整的理由，且此调整须经评标委员会审核认可；

3.为有助于投标人选择投标产品，项目需求中提供了推荐品牌（或型号）、参考品牌（或型号）等，但这些品牌（或型号）仅供参考，并无限制性。投标人可以选择性能不低于推荐（或参考）的品牌（或型号）的其他品牌产品，但投标时应当提供承诺书，中标后委托人组织考察认可后，中标人方可供货。未提供的或评审不通过的投标无效。

4.投标人应当在响应文件中列出完成本项目并通过验收所需的所有各项服务等明细表及全部费用。中标人必须确保整体通过用户方及有关主管部门验收,所发生的验收费用由中标人承担；投标人应自行踏勘现场，如投标人因未及时踏勘现场而导致的报价缺项漏项废标、或中标后无法完工，投标人自行承担一切后果；

5.投标人中标后须按国家相关规定缴纳税金并按招标人要求提供发票，费用含在本次投标总价中，中标后不作调整。

1. **货物需求**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 办公用品清单 | | | | | | | |
| 序号 | 物品名称 | 型号规格 | 推荐品牌 | 总量 | 单位 | 含税单价 | 含税金额 |
| 1 | A5软面抄 | 80页 | 晨光 | 60 | 本 |  |  |
| 2 | A5软面抄 | 40页 | 晨光 | 60 | 本 |  |  |
| 3 | A4皮面会议本 | 60页 | 晨光 | 80 | 本 |  |  |
| 4 | 抽纸 | 200抽 | / | 10 | 箱 |  |  |
| 5 | WF-7318打印机墨盒 | 05N、05U，4色套装 | EPSON爱普生 | 30 | 套 |  |  |
| 6 | 自开自合雨伞 | / | 天堂 | 30 | 把 |  |  |
| 7 | 标签贴 | A5 | 晨光 | 100 | 张 |  |  |
| 8 | USB版本5M插线板 | / | 公牛 | 50 | 个 |  |  |
| 9 | 笔筒 | / | 晨光 | 30 | 个 |  |  |
| 10 | 长尾夹5# | 19mm | 晨光 | 200 | 个 |  |  |
| 11 | 长尾夹4# | 25mm | 晨光 | 200 | 个 |  |  |
| 12 | 长尾夹3# | 32mm | 晨光 | 200 | 个 |  |  |
| 13 | 长尾夹（大） | 50mm | 晨光 | 200 | 个 |  |  |
| 14 | 起钉器 | / | 晨光 | 10 | 个 |  |  |
| 15 | 订书机 | / | 得力 | 30 | 个 |  |  |
| 16 | 厚层订书钉 | / | 晨光 | 20 | 盒 |  |  |
| 17 | 订书钉 | / | 晨光 | 100 | 盒 |  |  |
| 18 | 胶带 | 100y\*6cm | 晨光 | 20 | 卷 |  |  |
| 19 | 胶带 | 50y\*6cm | 晨光 | 20 | 卷 |  |  |
| 20 | 胶带 | 50y\*2cm | 晨光 | 20 | 卷 |  |  |
| 21 | 剪刀 | 2G | 晨光 | 30 | 把 |  |  |
| 22 | 美工刀 | 2G | 晨光 | 30 | 把 |  |  |
| 23 | 便签纸 | 4色（100张） | 晨光 | 5 | 包 |  |  |
| 24 | 指示荧光贴 | 2G | 晨光 | 5 | 包 |  |  |
| 25 | 荧光笔 | 2G | 晨光 | 20 | 支 |  |  |
| 26 | 微笑台笔 | 2G | 晨光 | 10 | 支 |  |  |
| 27 | 中性笔学生用碳素笔黑色0.5 | / | 得力 | 200 | 个 |  |  |
| 28 | 笔芯0.7 | 0.7 | 晨光 | 200 | 支 |  |  |
| 29 | 笔芯0.5 | 0.5 | 晨光 | 200 | 支 |  |  |
| 30 | 笔芯0.38 | 0.38 | 晨光 | 200 | 支 |  |  |
| 31 | 红色水笔 | 0.5mm | 晨光 | 50 | 支 |  |  |
| 32 | 记号笔 | 双头 | 晨光 | 40 | 支 |  |  |
| 33 | 办公文件柜 | 180\*85\*39 | / | 20 | 组 |  |  |
| 34 | 办公桌边矮柜 | 37\*34\*59 | / | 30 | 个 |  |  |
| 35 | 复印纸 | A4 | 晨光 | 60 | 箱 |  |  |
| 36 | 复印纸 | A3 | 晨光 | 20 | 箱 |  |  |
| 37 | 彩色复印纸 | A4 | 小钢炮 | 10 | 包 |  |  |
| 38 | 封面办公纸 | 220克A4 | 小钢炮 | 40 | 包 |  |  |
| 39 | 封面办公纸 | 220克A3 | 小钢炮 | 40 | 包 |  |  |
| 40 | 胶装封面 | A4 | 晨光 | 20 | 包 |  |  |
| 41 | 单筒笔座 | / | 晨光 | 10 | 个 |  |  |
| 42 | 拉杆夹（大） | 150张 | 晨光 | 60 | 个 |  |  |
| 43 | 抽杆报告夹（小） | 小号 | 晨光 | 50 | 个 |  |  |
| 44 | 资料册 | 100页 | 晨光 | 70 | 个 |  |  |
| 45 | 人事档案夹 | A4 | 晨光 | 40 | 个 |  |  |
| 46 | 夹板 | A4 | 晨光 | 60 | 个 |  |  |
| 47 | 名片盒 | / | 晨光 | 20 | 个 |  |  |
| 48 | 文件盒 | 5.5 | 晨光 | 50 | 个 |  |  |
| 49 | 档案袋 | 2G | 晨光 | 100 | 个 |  |  |
| 50 | 黑皮笔记本 | 2G | 晨光 | 20 | 本 |  |  |
| 51 | 中性笔 | 0.5mm | 晨光 | 100 | 支 |  |  |
| 52 | 回形针 | 2G | 晨光 | 30 | 盒 |  |  |
| 53 | 装订夹（15mm） | 15mm | 晨光 | 20 | 个 |  |  |
| 54 | 拉杆夹（中号） | 中号 | 晨光 | 20 | 支 |  |  |
| 55 | 胶水 | 强力 | 晨光 | 60 | 支 |  |  |
| 56 | 橡皮 | 4B | 晨光 | 20 | 块 |  |  |
| 57 | 直尺 | 40cm | 晨光 | 10 | 个 |  |  |
| 58 | 垃圾桶 | / | / | 30 | 个 |  |  |
| 59 | 涂改液 | / | / | 10 | 个 |  |  |
| 60 | HB铅笔 | / | 中华 | 100 | 支 |  |  |
| 61 | 铅笔刨 | / | / | 10 | 个 |  |  |
| 62 | 固体胶 | 36克 | 晨光 | 20 | 支 |  |  |
| 63 | 记号笔 | 黑、红、蓝 | 晨光 | 20 | 支 |  |  |
| 64 | 南孚电池 | 5号、7号 | 南孚 | 20 | 节 |  |  |
| 65 | 激光碳粉盒 | 110A | / | 20 | 个 |  |  |
| 66 | 打印机墨盒粉盒碳粉 | HP Tank 2606sdw | / | 20 | 个 |  |  |
| 67 | 垃圾袋 | 大号100只 | / | 10 | 包 |  |  |
| 68 | 垃圾袋 | 小号 | / | 60 | 卷 |  |  |
| 69 | 四联文件框（黑色） |  | 得力 | 30 | 组 |  |  |
| 70 | 一次性纸杯 | 50个/包 | 妙洁 | 40 | 包 |  |  |
| 合计 | | |  |  |  |  |  |

**二、报价要求**

1.投标人须按此数量报投标总价并在投标分项报价表中列明每种货物的综合单价，投标总价作为定标的依据。投标报价总价不得高于预算总价。成交后，最终数量按实结算，允许多退少补，综合单价不变。

2.综合单价是指完成招标需求全部内容的单位综合价格。包括材料的设计、生产、包装、运输、装卸、加工（含加工过程中的主要及辅助材料损耗）、验收、维保、培训、利润、税金等全部费用，并作为项目结算依据。

3.供货范围中必须全部在投标文件中报价，不得有漏项，否则为无效投标。

4、投标人所报最终投标总价应与各项综合单价乘以数量报价累计之和相符，否则，投标人自行承担由此产生的一切后果和责任。评标时不对各分项累计进行核对。本项目以投标人最终投标总价作为定标依据，但招标人标后复核时如发现投标人最终投标总价与各项单价乘以数量报价累计之和不符的，招标人将按最不利于投标人的方式进行调整，具体方式如下：

（1）若各项报价累计之和小于最终投标报价，则以综合单价为准；

（2）若各项报价累计之和大于最终投标报价，则以投标总价为准调整单价（各单价同比例调整）

5、投标人须承诺年供货款总额的2%用于购买酒店产品（端午礼包、新年礼包、中秋月饼等）。

。

**三. 质量要求及验收标准**

1. 所有产品的供货严格按照招标文件采购清单和技术要求进行，保证所供货产品质量及规格与招标文件中的清单及技术要求相一致，并符合国家、地方、行业相关的标准规范。

2. 投标人所供产品均应满足招标文件技术要求，招标人未明确的产品材料均应达到国家或行业标准。所有用品须经招标人考察认可，方可供货。

3 .所供产品将严格按招标文件技术要求中的材质进行验收。

1. 中标人所供产品的材质、尺寸、外观颜色等规格参数，要严格遵照招标人提供的要求；
2. 供货的产品数量以货到现场，实收数量为准，如有缺失、破损，中标人无条件免费补货且不得影响招标方正常使用；
3. 供货的产品质量必须符合国家检验质量3C标准、CE认证。

## 第五章 评标办法

**1.**安徽半汤文旅发展有限公司办公用品供应商采购（2023BTWL0004号）的招标评标工作，保证项目评审工作的正常有序进行，维护招标人、投标人的合法权益，依据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》及其它相关法律法规，本着公开、公平、公正的原则，制定评标办法。

**2.**本次项目评标采用有效最低价法作为对投标人标书的比较方法。

**3.**本项目将依法组建不少于**5**人的评标委员会，负责本项目的评标工作。

**4.**评标委员会按照“客观公正，实事求是”的原则，评价参加本次招标的投标人所提供的产品或服务价格、性能、质量、服务及对招标文件的符合性及响应性。

**5.**有效投标应符合以下原则：

5.1满足招标文件的实质性要求；

5.2无重大偏离、保留或招标人不能接受的附加条件；

5.3通过初审；

5.4评标委员会依据招标文件认定的其他原则。

**6.**评标委员会遵循公开、公平、公正和科学诚信的原则，对所有投标文件均采用相同程序和标准，进行评定。

**7.** 评标委员会发现投标人的投标文件中对同类问题表述不一致、前后矛盾、有明显文字和计算错误的内容、有可能不符合招标文件规定等情况需要澄清时，评标委员会将以询标的方式告知并要求投标人以书面方式进行必要的澄清、说明或补正。

对于询标后判定的结论（如通过或不通过），评标委员会应提出充足的理由，根据招标文件给定的评审指标进行判定，并予以书面记录。

评标委员会独立评审后，对投标人某项评审指标如有不同意见，按照少数服从多数的原则，确定该项评审指标的最终结论。

8. 评标委员会按下表内容进行投标有效性评审。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评审表（废标指标一览表）** | | | | |
| 序号 | 实质性指标名称 | 指标要求 | 是否通过 | 响应文件格式及提交资料要求 |
| 1 | 投标人名称 | 与营业执照一致 |  |  |
| 2 | 营业执照或事业单位法人证书 | 合法有效 |  | 提供有效的营业执照（或事业单位法人证书）的扫描件**，应完整的体现出营业执照（或事业单位法人证书）的全部内容。** |
| 3 | 投标函 | 符合招标文件要求 |  | 投标函中的授权代表须与投标授权书中保持一致，否则投标无效 |
| 4 | 投标授权书 | 符合招标文件要求 |  | 详见第七章响应文件格式“投标授权书” |
| 5 | 投标人信用承诺 | 符合招标文件要求 |  | 详见第七章响应文件格式“投标人信用承诺”。 |
| 6 | 开标一览表 | 符合招标文件要求 |  | 第七章投标文件格式一 |
| 7 | 投标报价 | 符合招标文件要求 |  |  |
| 8 | 投标人资格 | 符合招标文件要求 |  | 1.详见第一章投标邀请“投标人资格”；  2.提供资质证书扫描件。 |
| 9 | 履约保证金 | 符合招标文件要求 |  |  |
| 10 | 标书响应情况 | 付款响应、完工期响应、质保期响应 |  |  |
| 11 | 标书规范性 | 无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况，对评标无实质性影响的 |  |  |
| 12 | 其他要求 | 上述指标中未列出，但国家相关法律法规或谈判文件有明确规定的 |  |  |
| （1）资格审查采用定性方法，符合性评审，所有评审选项必须全部通过方为合格。  评标委员会根据表中所列各项指标对投标人是否为有效标进行评审，未列入上表中的指标不得作为废标依据。符合评审指标通过标准的，为有效投标。未通过评审的投标人将不参与技术标、商务标评审。  （2）投标人提供的资料不全、不清楚、超出有效期等情况，将由评审委员会按照对投标人不利的解释去理解，由此产生的一切后果由投标人自行承担。  （3）投标人提供的与投标有关的各类证书、证明、文件、资料等的真实性、合法性由投标人负全责。如发现投标人有弄虚作假或提供不实信息以骗取中标的行为，无论在投标有效期内还是在工程实施过程中，一经发现，将被取消其中标资格或终止合同，视为企业不诚信行为。 | | | | |

**9.**价格评审:对通过有效性评审的有效投标人，按其最终报价（评标价）由低到高的顺序选出中标候选人。

**10.**如果有效投标报价出现两家或两家以上相同者，则采取评标委员会抽签方式确定其前后次序。

**11.**评标委员会在评标过程中发现的问题，应当及时作出处理或者向招标人提出处理建议，并作书面记录。

**12.**在评审过程中，评标委员会发现投标人的报价或者某些分项报价可能低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价的，评标委员会将以询标的方式告知并要求投标人以书面方式进行必要的说明或补正，经评标委员会认定其报价低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价的，将否决其投标。对于询标后判定为不符合招标文件的报价，评委要提出充足的否定理由，并予以书面记录。最终对投标人的评审结论分为通过和未通过。

**13.**投标人投标报价与公布的预算价（或控制价)相比降幅过小，或投标人投标报价明显缺乏竞争性的，评标委员会可以否决所有投标。

**14.**评标后，评标委员会应写出评标报告并签字。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标委员会全体成员及监督员均须在评标报告上签字。评标报告应如实记录本次评标的主要过程，全面反映评标过程中的各种不同的意见，以及其他澄清、说明、补正事项。

**15.** 评标委员会和评标工作人员应严格遵守国家的法律、法规和规章制度；严格按照本次招标文件进行评标；公正廉洁、不徇私情，不得损害国家利益；保护招、投标人的合法权益。

**16.**在评标过程中，评委及其他评标工作人员必须对评标情况严格保密，任何人不得将评标情况透露给与投标人有关的单位和个人。

**17. 其他**

**投标人提供的与投标有关的各类证书、证明、文件、资料等的真实性、合法性由投标人负全责。如发现投标人有弄虚作假或提供不实信息的行为，无论在投标有效期内还是在工程实施过程中，一经发现，将被取消其中标资格或终止合同，视为企业不诚信行为。安徽半汤文旅发展有限公司将按相关规定予以处罚并记入不良行为记录，予以披露。**

## 第六章合同

采购人（以下简称甲方）：

供货人（以下简称乙方）：

本项目采用公开招标方式，经本项目评标委员会认真评审，决定将合同授予乙方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国民法典》之规定及招标文件、中标（成交）通知书等相关资料的要求，经甲乙双方充分协商，特订立本合同，以便共同遵守。

1. 货物名称、品牌、型号、规格、数量

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 物品名称 | 规格/型号 | 单位 | 数量 | 单价(元) | 金额(元) | 参考品牌 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | |  |  |  |  |  |  |

**注：最终规格型号以甲方提供的样品和现场察看为准。**

1.1甲方有权根据自身需求调整货物数量，但需在乙方发货前及时通知乙方，并根据清单价格与乙方据实结算。

1.2双方确认，本合同的签订，并不意味着本采购项目所需的产品全部由乙方供应，甲方有权根据实际情况另行向其他供应方采购 。

1.3 乙方应当按照本合同约定的品牌、型号、规格、单价进行供货，不得擅自更改，具体供货数量以甲方供货清单数量为准。

1.4 本合同有效期为自本合同生效之日起一年，合同终止后，对于合同期内甲方向乙方下发的供货清单中的货物，乙方在合同终止后仍然应当履行本合同项下的义务。

**第二条** 合同总价款

1、合同总价：（人民币）大写（¥ ） 。具体价款根据乙方的实际供货数量进行结算。

2、总价应包含 的材料费、购置费、包装费、运输费、人工费等及合同实施过程中的不可预见的全部费用。除此之外，甲方无需就本合同项下服务向乙方或第三方支付任何其他费用。

**第三条** 货物的技术标准和质量要求：

乙方提供的货物的技术和质量应当同时满足以下要求：1、国家、地方、行业的各类标准以及规范2、甲乙双方在合同中商定的技术标准和质量要求；3、甲方的使用需求，招标文件以及乙方投标文件中的技术标准和质量要求；4、乙方所提供的货物应是全新、未使用过的，是完全符合以上质量标准的原装正品，表面无划伤、无碰撞；乙方所提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内应具有满意的性能；5、所供货物生产日期应当在供货之日前3个月内

**第四条** 包装、运输、保险

1、乙方所供货物的制造商原装出厂包装箱号与货物出厂批号一致。

2、包装必须与运输方式相适应，包装方式的确定及包装费用均由乙方负责，由于不适当的包装而造成货物在运输过程中有任何损坏、丢失由乙方负责。

3、包装应足以承受整个过程中的运输、转运、贮存等，并考虑合肥地区的气候特点。

4、每一包装箱两个侧面用不褪色的容易识别的中文字样作出标记：箱号、装运标志、毛重、净重、到货地址、收货人名称、货物名称等。

5、货物在验收合格前的保险由乙方负责，并负责其派出的现场服务人员人身意外保险。

【注：合同中约定的包装标准应与乙方在投标文件中承诺的一致，且投标文件应作为合同附件与合同具有同等法律效力。】

**第五条** 到货地点、送货日期、付款条件

1.交货方法，按下列第（① ）项执行：

①乙方送货上门；②甲方代运；③甲方自提自运。

2.送货地点：安徽省合肥市巢湖市半汤街道新医药产业园A栋2楼

3.交付期限：根据招标文件要求，按月分批供货，接书面采购清单后10个工作日完成本批次供货。，送货清单需甲方盖章确认。所送货物均需提供免费退换货服务（所产生的相关费用由乙方自行承担）。

每批货送至项目由项目负责人验收合格签字确认后3个月内通过银行转款付清。

4.付款条件：分批供货，每批货送至项目由项目负责人验收合格签字确认后2个月内通过银行转款付清。

在甲方付款前，乙方需向甲方交付由项目负责人、总仓核对后签字确认的送货单和等额的(3%)增值税专用发票，否则甲方有权拒绝或者延迟付款，且不承担违约责任。

1. 本合同以人民币付款。

1.乙方交付货物后，在 1 天内通知甲方组织验收。验收不合格的，乙方应负责重新提供达到本合同约定的质量要求的货物，乙方验收不合格的货物视为乙方未交付，乙方应当按照本合同第十条第1款约定向甲方承担迟延交货的违约责任。

2.甲、乙应严格履行合同有关条款，如果验收过程中发现乙方擅自变更合同标的物，有权拒绝通过验收，由此引起的一切后果及损失由乙方承担。

3、如甲方的检测、验收工作需要支出费用的，相关费用均由乙方承担。

4.在甲方验收合格前，乙方相关货物毁损、灭失的风险由乙方承担。

5.乙方货物通过验收不视为免除乙方对货物的质量责任。

**第八条** 退货、换货与维修

1、在甲方验收过程中，如乙方的货物不符合本合同约定的质量和技术标准，或者存在破损、瑕疵以及其他影响正常使用的情形的，甲方有权要求乙方进行更换或者退货，甲方要求更换的，视为相关货物没有交付，乙方应当承担逾期交货的违约责任；如甲方要求退货的，则乙方无权主张对应货物的货款，且乙方应当按照对应货物货款的10%向甲方支付违约金。相关退货、换货的所需费用由乙方承担。

2、在质保期内，如乙方的货物不符合本合同约定的技术标准或者存在质量问题的，或者非因甲方原因导致货物出现瑕疵、损坏或其他影响正常使用的情形的，乙方应当按照甲方要求予以退货或者更换。如甲方要求更换的，则乙方应当在收到甲方要求后5日内将更换后的货物交付至本合同约定的地点，如乙方逾期交货的，则应当按照本合同第十条第1款约定承担逾期交货的违约责任，更换后货物的质保期重新起算；如甲方要求乙方退货的，乙方应当在接到甲方退货要求后3日将相关货物取回，且对应的费用乙方应当于收到甲方退货要求后3日内退还给甲方，乙方逾期未取回货物的，相关货物毁损、灭失的风险应当由乙方承担，乙方逾期退款的，每逾期1日，应当按照乙方逾期退款金额的万分之四向甲方支付违约金。

**第九条 质量保证**

1.乙方供的货物需符合法律规定及合同约定的质量要求，否则需承担违约责任，并承担由此给甲方造成的一切经济损失。

2.乙方供货的质保期为：经甲方验收合格之日起壹年，法律法规或生产厂家等规定的质保期长于壹年的，依照其规定。

**第十条** **违约责任**

1. 乙方逾期向甲方交付货物的，每逾期一日，乙方应当按照逾期交付货物对应价款的百分之一向甲方支付违约金，逾期超过15日的，甲方有权单方面解除本合同。

2.乙方货物包装不符合合同约定的，乙方应负责重新包装，并承担由此产生的费用。甲方不要求重新包装而选择接受包装不符合合同约定的货物的，乙方应当按照对应货物价款的10%向甲方支付违约金。因包装不符合规定造成货物损坏或灭失的，乙方应当更换符合合同约定的货物。

3、每件货物包装箱内应附一份详细装箱单和质量证书。货物为进口件的，应出具报关手续和原产地、原产工厂证明、报关手续和商检证明等。乙方未提交上述文件的，视为乙方未交付对应货物，乙方应当按照本合同第十条第1款约定承担逾期交货的违约责任。

4.乙方提前交付的货物、多交的货物和不符合合同约定的货物，甲方不负有保管义务，由此导致的货物毁损、灭失的责任由乙方承担，上述货物存放在甲方期间产生的费用由乙方承担。

5.乙方应对其所提供的货物享有所有权及出售权，并应保证甲方在中华人民共和国内使用该货物时不侵犯第三人的知识产权。否则乙方应承担由此引起的一切法律责任并赔偿因此给甲方造成的损失。

6.乙方违反本合同其他约定，经甲方催告后10日内仍未整改的，甲方有权解除合同。

7．乙方交付的任何货物经甲方验收不合格，且重新更换货物后仍验收不合格的，或者乙方交付的货物经甲方验收在一半（含一半）以上不合格的，甲方有权单方面解除本合同。

8. 因乙方原因导致本合同解除的，甲方无须向乙方支付任何费用，乙方已经收取的费用应当退还，且乙方应当按照合同总价款的20%向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应当继续赔偿给甲方造成的损失。

9. 乙方违反合同约定的，乙方除应赔偿给甲方造成的直接损失外，还应赔偿甲方为维护自身合法权益而支出的包括但不限于诉讼费、律师费、差旅费、文印费、诉讼保全费、保险费、公告费、公证费、鉴定费、审计费、评估费等一切支出。

**第十一条** 不可抗力

如双方的任何一方由于战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并取得有关主管机关证明。受不可抗力事件影响的一方延期履行、部分或全部无法履行合同义务的，不承担民事责任。不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时所不能预见的、不能克服、不能避免的客观事件。

**第十二条**转让与分包

1.乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

2.乙方应在投标文件中或以其他书面形式对甲方确认本合同项下所授予的所有分包合同。但该确认不解除乙方承担的本合同下的任何责任或义务。意即在本合同项下，乙方对甲方负总责。

**第十三条**履约保证金

1.本项目履约保证金为合同总价款的 %即人民币( ¥ ),收受人为：安徽半汤文旅发展有限公司，期限至合同期满且扣除相关费用后，甲方无息退还给乙方。

2.如乙方未能履行其合同规定的任何义务，甲方有权从履约保证金中直接予以抵扣。

**第十四条**合同文件及资料的使用

1.乙方在未经甲方同意的情况下，不得将合同、合同中的规定、有关计划、图纸、样本或甲方为上述内容向乙方提供的资料透露给任何人。

2.除非执行合同需要，在事先未得到甲方同意的情况下，乙方不得使用前款所列的任何文件和资料。

**第十五条** 其他

1. 对于乙方应当支付给甲方的违约金、赔偿金、以及其他各项费用，甲方有权从履约保证金以及未支付给乙方的款项中直接扣除。

2.本合同如发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决，协商不成时，任何一方有权向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

3.双方同意，合同载明的地址以及工商登记地址均为双方约定的法律文书送达地址，寄往该地址的各类文书，自交邮之日起第3日视为送达之日。任何一方地址有变动的，应提前15日以书面形式通知另一方，否则视为地址未变动。

**第十六条** 下列关于的招标文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：（1）本合同以及本合同附件和补充协议；（2）招标文件；（3）中标人提供的投标文件；（4）服务承诺。以上文件产生冲突的，顺序在前的文件优先适用。

本合同一式贰份，甲、乙双方各执壹份，具有同等法律效力，自双方当事人签字盖章之日起生效。

采购人（甲方）：（公章） 供货人（乙方）：（公章）

地址： 地址：

法定代表人：法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电话： 电话：

开户银行：开户银行：

账号： 账号：

年    月    日  年    月    日

附件：

廉 政 协 议

甲方：

乙方：

为进一步完善监督制约机制，防止发生各种牟取不正当利益的违法违纪行为，促进双方诚信经营、廉洁从业，防范商业贿赂，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和省、市廉政建设的规定，甲乙双方自愿签订本廉政协议，共同遵照执行。

第一条 甲乙双方的权利和义务

（一）甲乙双方自觉遵守《中华人民共和国反不正当竞争法》、国家工商行政管理局《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》、国家最高人民检察院、最高人民法院《关于办理受贿刑事案件适用法律若干问题的意见》及相关法律法规和廉政建设的规定。

（二）严格执行合同的要求，自觉履行合同约定的相关义务。

（三）在业务活动中坚持公开、公正、诚信、透明的原则，不得损害国家、集体利益。

（四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，应及时提醒对方纠正。情节严重的，应向其上级有关部门举报、建议给予处理，并有权要求告知处理结果。

第二条 甲方的义务

(一)甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方单位或个人支付的费用等。

（二）甲方工作人员不得参加乙方安排的可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请和娱乐活动；不得参与任何形式的赌博，严禁通过赌博方式取得乙方及其工作人员的财物；不得接受乙方提供的通讯工具和高档办公用品等。

（三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（四）甲方工作人员不得在乙方有关联的企业兼职，不得向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方业务有关的经济活动。

（五）甲方工作人员不得以明显低于市场的价格向乙方购买房屋、汽车等物品；不得以明显高于市场的价格向乙方出售房屋、汽车等物品；不得以其他交易形式非法收受请托人财物。

（六）甲方工作人员不得利用职务之便收受乙方以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费、协调费等各种名义给予或赠送的钱物。

（七）甲方工作人员不得接受乙方给予或赠送的干股或红利。

（八）甲方任何人不得以个人的名义向乙方推荐设备、部件等供货商以及其他合作单位。

第三条 乙方的义务

(一)乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

（二)乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

(三)乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请及娱乐活动。

（四）乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具和高档办公用品等物品，也不得为甲方提供与工作无关的房屋、汽车等。

（五）乙方不得与甲方工作人员就合同中的质量、数量、价格、工程量、验收等条款进行私下商谈或者达成默契。

（六）乙方不得以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费等各种名义向甲方工作人员给予或赠送钱物。

（七）乙方不得向甲方工作人员提供干股或红利。

（八）乙方须按安徽半汤文旅发展有限公司要求开展相关工作。

第四条 违约责任

（一）甲方及其工作人员违反本协议第一、二条规定。甲方按管理权限，对相关责任人依据有关规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

投诉联系部门：安徽半汤文旅发展有限公司行政人力部。联系电话xxxxxxxxx，举报邮箱：xxxxxxxxxxxx。

（二）乙方及其工作人员违反本协议第一、三条规定。根据具体情节和造成的后果，甲方有权依据法律法规及合同约定对乙方采取以下一种或多种处理办法：

1．向建设行政部门、招投标管理部门及乙方上级主管部门通报，建议作出相应处理；

2．甲方有权扣除乙方履约保证金全部或部分（视情节严重性而定）；

3．乙方一定期限内（6个月至5年，具体由甲方根据情况而定）不得参与甲方作为甲方（业主）的工程项目投标和物资采购等相关业务；

4．终止或解除双方已签订的包括（不限于）本合同在内的所有合同。

甲方作出的处理意见，乙方应无条件接受并承担给甲方造成的损失，全额返还通过不正当手段从甲方获取的非法所得，并承担相应的法律责任。

第五条 双方约定

本协议由双方或双方上级单位负责监督。可由甲方或甲方上级单位的纪检监察部门约请乙方或乙方上级单位的纪检监察部门对本协议履行情况进行检查，提出在本协议规定范围内的裁定意见。

第六条 本协议有效期为甲乙双方签署之日起至合同终止。

第七条 本协议作为合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人或 法定代表人或

授权代表： (职务) 授权代表： （职务）

姓名 姓名

签字： 签字：

廉政监督联系人 廉政监督联系人

姓名 姓名

签字： 签字：

电话： 电话：

地址： 地址：

日期： 日期：

**备注：本合同仅供参考，如本合同的约定如与本项目招标文件的投标人须知前附表、招标需求的约定不一致的地方，以投标人须知前附表、招标需求的约定为准。**

**评审因素索引表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **投标文件页码范围** |
|  |  | P--- P |
|  |  | P--- P |
|  |  | P--- P |
|  |  | P--- P |
|  |  | P--- P |
|  |  | P--- P |
|  |  | P--- P |
|  |  | P--- P |
|  |  | P--- P |
|  |  | P--- P |
|  |  | P--- P |
|  |  | P--- P |
|  |  | P--- P |
|  | …… | …… |
|  |  |  |

## 第七章 投标文件格式

**投标文件资料清单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **资料名称** | **备注** |
| 一 | 投标函 |  |
| 二 | 投标人情况综合简介 |  |
| 三 | 开标一览表 |  |
| 四 | 投标响应表 |  |
| 五 | 投标货物及报价表 |  |
| 六 | 投标授权书 |  |
| 七 | 投标人信用承诺 |  |
| 八 | 投标业绩 |  |
| 九 | 有关证明文件 |  |
| 十 | 生产厂商授权书 |  |
| 十一 | 相关授权或承诺书 |  |
| 十二 | 项目人员配备 |  |
| 十三 | 供货安装（调试）方案 |  |
| 十四 | 检测报告 |  |
| 十五 | 售后服务体系与维保方案 |  |
| 十六 | 所投货物的技术与维保方案 |  |
| 十七 | 投标人认为需要提供的其他资料 |  |
| 十八 | 产品质量承诺 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### 一．投标函

致：安徽半汤文旅发展有限公司

根据贵方“ **项目**”的第号招标邀请书，正式授权 　（姓名、身份证号）代表投标人 　 （投标人全称），提交规定形式的投标文件。

据此函，我方兹宣布同意如下：

1.按招标文件规定提供交付的货物（包括安装调试、质保等工作）的最终投标报价详见开标一览表，如我公司中标，我公司承诺愿意按招标文件规定交纳履约保证金、工程量清单和控制价编制费（如有）。

2.我方根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证于买方要求的日期内完成供货、安装及服务，并通过买方验收。

3.我方承诺报价低于同类货物和服务的市场平均价格。

4.我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件的答疑、澄清、变更或补充（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次招标文件，并对招标文件各项条款（包括开标时间）、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

5.我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本投标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

6、我方声明投标文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效。企业运营正常（注册登记信息、年报信息可查）。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

7.我方承诺若中标，按招标文件要求提供本地化服务。

8.我方完全理解贵方不一定接受最低报价的投标。

9.我方同意招标文件规定的付款方式。

10.与本投标有关的通讯地址：

电 话：传 真：

投标人基本账户开户名： 账号： 开户行：

投标人章：日 期：

特此承诺

投标人（公章）：

企业法人（签字）：

授权代表（签字）：

年 月 日

### 二．投标人情况综合简介

(投标人可自行制作格式)

### 三．开标一览表

|  |  |
| --- | --- |
| **项 目 名 称** |  |
| **投标人全称** |  |
| **投标范围** | 全部 |
| **最终投标报价**  **（人民币）** | 元 |
| **备注** |  |

**投标人(公章)：**

**备注：表中最终投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的最终投标报价，或者表中某一标段填写多个报价，均为无效报价**

### 四．投标响应表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **按招标文件规定填写** | | | **按投标人所投内容填写** | |
| **第一部分：技术部分响应** | | | | |
| **序号** | **名称/内容** | **招标要求** | **投标具体内容/承诺**  **（如所投产品品牌、型号、技术规格及配置、材质等）** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **第二部分：资信及报价部分响应** | | | | |
| **序号** | **名称/内容** | **招标要求** | **投标承诺** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

投标人（公章）：

**备注：**

**1.投标人必须根据招标需求逐项对应描述投标的具体内容，如投标货物主要参数、材质、配置及服务要求等，如不进行描述，仅在“按投标人所投内容填写”部分填写“响应”或未填写或仅复制招标文件技术参数的，包括有选择性的技术响应（例如在某一分项中出现两个及以上的投标品牌或两种及两种以上的技术规格），均可能导致投标无效；**

**2.投标人所投产品如与招标文件要求的主要参数、材质、配置及服务要求等不一致的，则须在上表“偏离说明”栏中详细注明。**

**3.“按投标人所投内容填写”部分可后附详细说明及技术资料。**

### 五．投标货物及报价表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | **货物名称** | **品牌、型号规格** | **原产地及生产厂商** | **单位** | **数量** | **单价** | **小计** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 其他费用 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 合计 |  |  |  |  |  |  |  |

投标人公章：

**备注：**

**1.表中所列货物为对应本项目需求的全部货物及所需附件购置费、包装费、运输费、人工费、保险费、安装费、调试费、各种税费、资料费、售后服务费及完成项目应有的全部费用。如有漏项或缺项，投标人承担全部责任。**

**2.表中须明确列出所投产品的货物名称、品牌、型号规格、原产地及生产厂商，否则可能导致投标无效。**

### 六．投标授权书

本授权书声明：公司授权（投标人授权代表姓名、职务，手机号码）代表本公司参加安徽半汤文旅发展有限公司招标活动（项目编号： ），全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证正面

扫描件

授权代表身份证反面

扫描件

特此声明。

**投标人(公章)：**

日 期：

注：

1.本项目只允许有唯一的投标人授权代表（须与投标函中授权代表为同一人，否则投标无效），投标文件中提供授权代表身份证扫描件。

2.法定代表人参加投标的无需此件，但投标文件中须提供身份证扫描件。

### 七．投标人信用承诺

我公司申明，我公司无以下不良信用记录情形：

1.公司被人民法院列入失信被执行人；

2.公司、公司法定代表人被人民检察院列入行贿犯罪档案；

3.公司被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；

4.公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

5. 参加本次投标活动前三年内，在服务活动中没有重大违法及安全事故记录。

我公司已就上述不良信用行为按照招标文件规定进行了查询，并在投标文件中如实提供查询截图及相关证明。我公司承诺：合同签订前，若我公司具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司中标资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

**投标人（公章）：**

### 八. 投标业绩

**（一）业绩表**

（格式仅供参考）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 服务内容 | 合同总金额 | 业主单位及联系电话 | 备注 |
| 初审业绩（资格门槛业绩） | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**（二）业绩证明材料**

（建议与上述“（一）业绩表”填写的业绩一一对应提供）

### 九．有关证明文件

提供符合投标邀请、招标需求及评标办法规定的相关证明文件（制作成扫描件）。

特别提示：

投标人在投标文件制作时，提供下列材料（包括但不限于）：

**招标文件要求的其他证明资料（根据项目要求编辑），如营业执照、税务登记证、业绩、相关证书、证明资料等，**应将上述证明材料制作成扫描件。

### 十．生产厂商授权书

**（如允许标后提供授权，或为自制产品，或不允许代理商/销售商投标，不需此件）**

致：安徽半汤文旅发展有限公司

（生产厂商名称）是根据依法正式成立的，主营业地点在 （生产厂商地址）。公司是我公司正式授权经营我公司（产品名称）的商家，它有权提供安徽半汤文旅发展有限公司第某编号号某项目所需的由我公司生产或制造的货物。

我公司保证与投标人共同承担该项目的相关法律责任及义务。

贸易公司名称(**如涉及进口产品**)：

出具授权书的生产厂商名称：

授权人公章：

日 期：

### 十一．相关授权或承诺书

**（如招标文件无相关产品厂家授权或承诺书要求，不需此件）**

致：安徽半汤文旅发展有限公司

某业主单位

**若我公司中标，我公司将在供货前向委托人提供招标文件要求的产品原厂授权、原厂售后服务承诺函、原厂技术服务承诺书（项目负责人可根据项目编制），逾期未提供或提供不符合要求的，均按我公司自愿放弃中标资格处理，由此产生的一切相关责任和后果由我公司自行承担**。

**投标人签章：**

日期：

### 十二．项目人员配备

**如招标文件无人员配备要求，不需此件）**

**（一）项目组人员配备情况表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 学历 | 备注 |
| 项目经理 |  |  |  |  |
| 技术负责人 |  |  |  |  |
| 其它人员 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**投标人签章：**

备注：

1. 管理机构的主要人员（项目经理）按招标文件要求附资质证书等证明资料扫描件；

2.中标后如需更换管理机构主要人员，需书面向招标人提出，并获得书面同意后方可更换；

**（二）项目经理简历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 在本项目中拟任职位 | |  | | | | | |
| 姓名 | |  | | | 出生年月 | |  |
| 执业或职业资格 | |  | | | 注册建造师证证书编号（如有） | |  |
| 安全考核合格证证书编号（如有） | |  |
| 学 历 | |  | | | 职 称 | |  |
| 职 务 | |  | | | 工作年限 | |  |
| 自 | 至 | | 承担职务 | 主要经验及承担的项目 | | | |
| 名称 | | 合同金额 | |
| 年 月 | 年 月 | |  |  | |  | |
| 年 月 | 年 月 | |  |  | |  | |
| 年 月 | 年 月 | |  |  | |  | |
| 年 月 | 年 月 | |  |  | |  | |

**投标人签章：**

**（三）项目经理承诺书（根据项目考虑是否选用）**

致：安徽半汤文旅发展有限公司

一、本项目提供的项目经理业绩已经核实，工程实施过程中项目经理确为 （姓名）本人，合同（或竣工相关资料证明）的本人签字均为该工程实施时段所签，真实无误，不存在虚假和挂靠现象，也不存在为投标而造假的行为。对以上承诺，一旦发现虚假现象，我单位及项目经理本人均愿意承担相应法律责任，并随时无条件配合贵单位调查取证。（若投标人在本项目投标中未提供项目经理业绩，则此条可不采用）

二、我单位及项目经理本人共同承诺，在本项目实施过程中，项目经理 （姓名）将不再同时承担其他在建工程，如有虚假，由我单位及项目经理本人共同承担相应法律责任。

项目经理签字（打印无效）： 投标单位公章：

身份证号：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_

**本页后附项目经理身份证扫描件**

**（三）项目技术负责人简历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 在本项目中拟任职位 | |  | | | | | |
| 姓名 | |  | | | 出生年月 | |  |
| 执业或职业资格 | |  | | | 注册建造师证证书编号（如有） | |  |
| 安全考核合格证证书编号（如有） | |  |
| 学 历 | |  | | | 职 称 | |  |
| 职 务 | |  | | | 工作年限 | |  |
| 自 | 至 | | 承担职务 | 主要经验及承担的项目 | | | |
| 名称 | | 合同金额 | |
| 年 月 | 年 月 | |  |  | |  | |
| 年 月 | 年 月 | |  |  | |  | |
| 年 月 | 年 月 | |  |  | |  | |
| 年 月 | 年 月 | |  |  | |  | |

**投标人签章：**

**（四）其他人员简历表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工种（或在本项目中拟任职位） | 姓名 | 年龄 | 从事相关工作年限 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**投标人签章：**

### 十三．供货安装（调试）方案

(投标人可自行制作格式)

### 十四．检测报告

(投标人可自行制作格式)

### 十五．售后服务体系与维保方案

(投标人可自行制作格式)

### 十六．所投货物的技术资料或样本等

（投标人可自行制作格式，可附产品技术彩页的扫描件）

### 十七. 投标人认为需提供的其他资料

**（**投标人可自行制作格式**）**

### 十八．产品质量承诺

(投标人可自行制作格式)