**服务类标准招标文件**



**项目名称：合肥文旅博览集团2023年人才招聘**

**项目编号：2023WLBLZB00077号**

**招 标 人：合肥文旅博览集团有限公司**

**招标时间：2023年9月**

**目 录**

第一章 投标邀请（招标公告） 3

第二章 投标人须知前附表 5

第三章 投标人须知 6

一．投标文件的编制 6

三．投标文件的递交 8

四．开标、评标及定标 8

五. 投标信息发布 11

六．投标文件的澄清 11

七.中标通知书 11

八.异议处理 11

九．签订合同 12

第四章招标需求 13

第五章 评标办法 18

第六章 合同 25

第七章 投标文件格式 29

一．投标函 31

二．投标人情况综合简介 32

三．开标一览表 33

四．单项报价表 34

五．投标人信用承诺 35

六. 投标业绩 36

七．拟投入本项目的人员情况 37

八．服务方案 37

九．有关证明文件 37

十．投标授权书 38

十一．投标人认为需提供的其他资料 39

## 第一章 投标邀请（招标公告）

合肥文旅博览集团有限公司（以下简称：文旅博览集团）现对**合肥文旅博览集团2023年人才招聘**项目（以下简称：本项目）进行公开招标，欢迎具备条件的投标人参加投标。

**一、项目名称及内容**

1.项目编号：2023WLBLZB00077号

2.项目名称：合肥文旅博览集团2023年人才招聘项目

3.项目地点：详见招标需求

4.项目单位：合肥文旅博览集团有限公司

5.项目内容：详见招标需求

6.资金来源：自筹

7.项目概算: 15万元

8.项目类别：服务类

**二、投标人资格**

1.具有独立承担民事责任的能力（或经总公司授权分支机构）；

2.投标人具有《人力资源服务许可证》；

3.本项目不接受联合体投标；

4.符合下列情形之一：

1)开标日前两年内未被合肥市及其所辖县（市）公共资源交易监督管理局记不良行为记录或记不良行为记录累计未满10分的。

2)最近一次被合肥市及其所辖县（市）公共资源交易监督管理局记不良行为记录累计记分达10分(含10分)到15分且公布日距开标日超过6个月。

3)最近一次被合肥市及其所辖县（市）公共资源交易监督管理局记不良行为记录累计记分达15分(含15分)到20分且公布日距开标日超过12个月。

4)最近一次被合肥市及其所辖县（市）公共资源交易监督管理局记不良行为记录累计记分达20分(含20分)及以上且公布日距开标日超过24个月。

5.投标人存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为中标候选人，不得确定为中标人：

1）投标人被人民法院列入失信被执行人的；

2）投标人或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案的；

3）投标人被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；

4）投标人被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的。

**三、投标报名**

1.报名日期：2023年9月8日上午12:00至2023年9月15日下午17:00

2.领取方法：登录合肥文旅博览集团有限公司网站http://www.zwzcgl.com下载标书

3.报名方法：下载附件《××单位投××项目报名信息表》并完整填写信息后在规定的报名日期内发送至邮箱：31833846@qq.com

**四、投标保证金**

投标保证金缴纳详见第二章投标人须知前附表

**五、开标时间及地点**

1.开标时间：2023年9月19日9：00

2.开标地点：合肥市蜀山区习友路与茂荫路交口投资大厦3楼多功能厅

**六、投标截止时间**

2023年9月19日9：00

**七、联系方法**

招 标 人：合肥文旅博览集团有限公司

地 址：合肥市蜀山区习友路与茂荫路交口投资大厦

联 系 人：吴艺 电话：0551-63530687

**八、其他补充事宜**
有任何疑问或问题，请在工作时间（周一至周五，上午08:00-12:00，下午2:30-5:30，

节假日休息）与项目联系人联系。

## 第二章 投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | 说明与要求 |
| 1 | 招标人 | 合肥文旅博览集团有限公司 |
| 2 | 委托人 | 合肥文旅博览集团有限公司 |
| 3 | 项目名称 | 合肥文旅博览集团2023年人才招聘项目 |
| 4 | 项目编号 | 2023WLBLZB00077号 |
| 5 | 项目性质 | 服务类 |
| 6 | 资金来源 | □财政投资 🗹委托人自筹 □其他 |
| 7 | 标段划分 | 🗹不分标段 □分为 个标段 |
| 8 | 付款方式 | 合同签订后，中标人完成所有招聘工作后30日内一次性支付服务费用。在委托人付款前，中标人需向委托人交付等额的增值税专用发票，否则委托人有权拒绝或者延迟付款，且不承担违约责任。投标人提交的投标文件中如有关于付款条件的表述与招标文件规定不符，投标无效。 |
| 9 | 联合体投标 | □接受 **🗹**不接受 |
| 10 | 投标有效期 | 60天 |
| 11 | 服务地点 | 合肥市政务区习友路与茂荫路交口投资大厦 |
| 12 | 服务期限 | 以合同签订时间为准 |
| 13 | 踏勘现场 | **🗹**自行踏勘 □招标人统一组织 |
| 14 | 投标文件 | 正、副本各一，装订成册并封装于一个文件袋内 |
| 15 | 开标时间及地点 | 开标时间：详见招标公告开标地点：详见招标公告 |
| 16 | 评标办法 | 综合评分法。详见招标公告 |
| 17 | 踏勘现场 | **🗹**自行踏勘 □招标人统一组织 |
| 18 | 履约保证金 | 1.履约保证金数额：中标价的 / ％2.收受方式为：□现金保证□现金支票□银行汇票□银行保函☑银行转账□工程担保□保证保险3.收受人为:□招标人、🗹委托人4.提交时限：合同签订前按规定提交履约保证金，若中标人在规定时限内未提交保证金的，招标人将书面通知中标人，5日内不能办理的，招标人将有权取消其中标资格。5.退还：合同签订后若双方无任何争议的情况下满三个月招标人一次性退还（无息）。6.如采用银行保函，银行保函由合肥本地银行或在合肥具有分支机构的银行出具的见索即付无条件保函。7.如采用工程担保，工程担保由注册地在合肥市或在合肥具有分支机构的国有担保公司出具的无条件担保。 |
| 19 | 投标保证金金额 | 人民币大写叁仟元整（小写：3000.00），投标保证金应当在报名截止时间前足额到达本次招标公告指定账号（项目多标的，应向所投标的对应账号交纳），且应当从投标人本单位账号转出。详见招标文件第三章投标人须知第2条 |
| 20 | 投标保证金交纳账号 | 单位名称：合肥文旅博览集团有限公司开户银行账号：1302010509200182305开户银行：中国工商银行合肥望江路支行备注：（1）转帐时请备注“××项目投标保证金，并将转账凭证扫描件发送至31833846@qq.com邮箱；（2）投标保证金缴纳截止日为报名截止日。 |
| 21 | 投标人信用记录 | 投标文件中须提供投标人信用承诺（格式见第七章“投标人信用承诺”）“投标人信用承诺”须盖投标人公章。**（未提供或提供不符合的，投标无效）** |

## 第三章 投标人须知

### 一．投标文件的编制

**1.投标文件的编写要求**

1.1投标人须以招标人正式发布的《招标文件》为制作《投标文件》的依据；

1.2投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料真实有效；

1.3投标文件的书面内容不得涂抹或改写；

1.4满足本招标文件规定的其它要求。

**2.投标文件由以下部分构成**

2.1投标承诺书、开标一览表、分项报价表、投标事项承诺原件等；

2.2投标人资质证明文件复印件、法人和授权代表人身份证复印件；

2.3投标人同类项目合同及投标人其它说明文件等；

**3.投标报价说明及依据**

3.1招标内容、采购清单及有关文件等；

3.2国家、行业、地方有关技术标准规范；

3.3投标方需按照《投标分项报价表》格式做报价清单，所有价格均为到达项目所在工地含税（增值税专用发票）报价。

4.投标人接到招标文件后,认真审阅和全面理解招标文件中所有的须知、条件、格式、条款和图纸，如果投标人的投标文件不符合招标文件要求，该投标文件将被拒绝，责任自负。

**二．投标保证金的缴纳**

1投标前，投标人应向文旅博览集团提交投标人须知前附表规定金额的投标保证金，作为投标的一部分，投标保证金应当从投标人账户转出，并在报名截止时间前足额到达招标公告指定账号。

开标后，文旅博览集团将从投标保证金查询系统中查询投标保证金信息，并提交评标委员会评审。

2 投标保证金可采取下列任何一种形式：

2.1异地电汇；

2.2本地转帐。

3文旅博览集团不接收以现金或汇票形式递交的投标保证金；投标保证金交纳人名称与投标人名称应当一致。分公司或子公司代缴投标保证金，视同名称不一致。投标保证金交纳人名称与投标人名称不一致的，投标无效。

4未按要求提交投标保证金的投标，将被视为非响应性投标而导致投标无效。

5 招标人最迟应当在书面合同签订后5日内向中标人和未中标的投标人退还投标保证金（不计息）。投标保证金只退还至投标人账户。

6有下列情形之一的，招标人不予退还投标保证金：

6.1投标人在规定的投标有效期内撤回或修改其投标；

6.2中标候选人无正当理由放弃中标项目资格的；或中标人无正当理由不与招标人签订合同的；或中标人在签订合同时向招标人提出附加条件或者更改合同实质性内容的；或中标人不提交招标文件所要求的履约保证金的。

7由于投标人行为导致招标人或文旅博览集团损失的，相应损失由投标人承担，从投标保证金中扣除。投标保证金扣除后仍不足以弥补损失的，投标人应当对超过部分予以赔偿。

### 三．投标文件的递交

 **1、投标文件的密封和标记**

 1.1投标文件应装订成册、密封，并在封面注明招标编号、投标项目等，同时在密封处加盖骑缝章；

 1.2投标文件要求：正、副本各一份。

 **2、投标文件的递交、修改和撤回**

 2.1投标人应在投标截止时间前将密封合格的投标文件送达开标现场；

 2.2投标人递交投标文件后，可修改或撤回投标文件，但必须在投标截止时间前书面通知招标人；投标截止后不得修改或撤回投标文件。

### 四．开标、评标及定标

 **1.开标**

1.1文旅博览集团将在招标公告（如有变更，以变更公告为准）规定的时间和地点组织公开开标。

1.2投标人一名授权代表参加商务标的开标。（授权代表须出示身份证原件）

1.3开标时，文旅博览集团查验投标文件的密封状况，确认无误后拆封唱标。文旅博览集团将当众宣读投标人名称、投标价格以及文旅博览集团认为合适的其它详细内容。

**2.投标文件的澄清、说明或补正**

2.1为有助于投标的审查、评价和比较，评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。

2.2投标文件中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

2.3开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准。开标一览表内容与唱标信息内容不一致的，以开标一览表为准。

2.4 开标一览表中投标总价与投标文件中各分项报价汇总金额不一致的，按以下方式处理：

2.4.1 项目以投标总价结算的，以开标一览表中投标总价为准。

3.**评标**

**3.1评标原则：**遵循国家有关法律、法规，客观、公正地对待所有投标人，以招标文件作为评标的基本依据；凡涉及审查、评估和比较投标文件以及定标等意见，均不得向投标人及与评标无关的人员透露；

**3.2评标方法：**本次项目评标采用综合评分法作为对投标人标书的比较方法。

3.3如符合专业条件的投标人或对招标文件作实质响应的投标人只有两家，评委会将视情况现场决定是否改为竞争性谈判。谈判并不限定只进行二轮报价，如果谈判小组认为有必要，可以要求投标人进行多轮报价。在谈判内容不做实质性变更及重大调整的前提下，投标人下轮报价不得高于上一轮报价。

3.4 评标委员会将按照招标文件规定的评标办法对投标人独立进行评审。

3.5评审过程中，如有询标，投标人授权代表（或法定代表人）应携带本人有效身份证明（包括居民身份证、社保卡、军官证、驾驶证或护照）原件参加询标并签字，因投标人授权代表未到开标现场或联系不上等情形而无法接受评标委员会询标的，有关风险投标人自行承担。

3.6评标委员会将首先审查投标文件是否实质上响应招标文件的初审指标要求。实质上响应的投标应与招标文件的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。所谓重大偏离或保留是指影响合同的服务范围和质量等；或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方的权利或投标人的义务。这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为响应性的投标。

有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

3.6.1投标文件未经投标单位盖章和单位负责人签字；

3.6.2投标联合体没有提交共同投标协议；

3.6.3投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件；

3.6.4同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；

3.6.5投标报价低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价；

3.6.6投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；

3.6.7投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

3.6.8评委委员会评议认为构成废标的其他情况；

3.6.9其他未实质性响应招标文件要求的。

3.7评审时，评标委员会将审查投标文件是否符合招标文件的评审指标要求。

3.8如果投标文件未通过投标有效性评审，投标无效。

3.9评标委员会决定投标文件的响应性及符合性只根据投标文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

**4.定标**

4.1评标委员会应当按招标文件规定的标准和方法提出独立评审意见，推荐中标候选人。

4.2如评标委员会认为有必要，将首先对第一中标候选人就投标文件所提供的内容是否符合招标文件的要求进行资格后审。资格后审视为本项目招标活动的延续，以书面报告作为最终审查的结果。如果确定第一中标候选人无法履行合同，将按排名依次对其余中标候选人进行类似的审查。

第一中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

4.3原则上把合同授予实质上响应招标文件要求的排名最前的中标候选人或通过上条资格审查的中标候选人。

4.4招标人不承诺报价最低者能够中标。

5.招标人一律不予退还投标人的投标文件。

**6. 本招标文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有权机构颁发，且在有效期内的。**

### 五. 投标信息发布

1.与本次招标活动相关的信息，将在合肥文旅博览集团有限公司网(http://www.zwzcgl.com)发布。

2. 文旅博览集团对招标文件进行的答疑、澄清、变更或补充，将在网站上及时发布，该公告内容为招标文件的组成部分，对投标人具有同样约束力效力。当招标文件、招标文件的答疑、澄清、变更或补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。投标人应主动上网查询。文旅博览集团不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

### 六．投标文件的澄清

1.为有助于投标文件的审查、评估和比较，招标人有权向投标人质疑并请投标人澄清其投标内容。投标人应当按照招标人通知的时间、地点，指派专人进行答疑和澄清。

2.重要的澄清应是书面的，但不得对投标内容进行实质性修改。

### 七.中标通知书

1.文旅博览集团将以中标通知书形式通知中标人，其投标已被接受。

2.文旅博览集团对未中标的投标人不做未中标原因的解释。

3.中标公示期满后，中标人请在3个工作日内委派专人凭介绍信或公司授权书（须同时携带有效身份证明）领取中标通知书（联系人及联系方式：吴艺 0551-63530687，地址：合肥市蜀山区习友路与茂荫路交口投资大厦2楼招标采购部）。

### 八.异议处理

1.投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间，由投标人授权代表（或法定代表人）携带身份证明材料，以书面形式向文旅博览集团提出异议，逾期不予受理。

2.异议书内容应包括异议的详细理由和依据，并提供有关证明资料。

3.有以下情形之一的，视为无效异议：

3.1 未按规定时间或规定手续提交异议的；

3.2异议内容含糊不清、没有提供详细理由和依据，无法进行核查的；

3.3其他不符合异议程序和有关规定的。

4.文旅博览集团将在收到书面质疑后5个工作日内审查异议事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知异议人，但答复的内容不涉及商业秘密。

### 九．签订合同

**1.履约保证金**

2.1签订合同前，投标人应提交履约保证金。履约保证金金额、收受方式及收受人见投标人须知前附表规定。

2.2投标人须知前附表约定收取履约保证金或免收履约保证金的，从其规定。

2.3如果中标人未按规定交纳履约保证金，招标人有权取消该授标，在此情况下招标人可将该标授予其下一个中标候选人，或重新招标。

**2.签订合同**

2.1中标人应在中标通知书发出之日起7日内（具体时间、地点见中标通知书）与委托人签订合同。招标文件、中标人的投标文件及澄清文件等，均作为合同的附件。

2.2中标人、委托人双方必须严格按照招标文件、投标文件及有关承诺签订合同，不得擅自变更。合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款应当与招标文件和中标人的投标文件的内容一致，委托人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

2.3招标人保留以书面形式要求合同的卖方对其所投货物的装运方式、交货地点及服务细则等作适当调整的权利。

2.4招标人在授予合同时有权对标的物的数量予以适当的增加或减少；

2.5中标人不与委托人签订合同的，招标人可单方面取消其中标资格，并追究其责任。

2.6 合同履行完毕后，经委托人考核合格，双方可续签合同。

## 第四章招标需求

前注：

1.投标人自行考虑增值税收费用及风险，中标后须按国家相关规定缴纳税金并按委托人要求提供发票，费用含在本次投标总价中，中标后不作调整。

2.如对本招标文件有任何疑问或澄清要求，请按本招标文件“投标人须知前附表”中的约定方式联系文旅博览集团，或接受答疑截止时间前联系招标人。否则视同理解和接受。

**一、招标需求**

1.招标内容：由第三方招聘机构组织合肥文旅博览集团有限公司 2023年度招聘（22人）工作，包括但不限于提供所有招聘公告发布、简历筛选（含推荐）、资格审查、笔试命题组卷、测评、笔试、面试命题、考官提问、监考、阅卷、背景调查以及笔试、面试场地租赁等一切服务内容。

2.招聘阶段招聘团队成员不少于5人。

3.报价清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务项目 | 单价 | 数量 | 合计 | 备注 |
| 1 | 发布招聘公告 |  |  |  | 按批次报价，具体详见招聘主要步骤 |
| 2 | 简历筛选（含推荐） |  |  |  | 具体详见招聘主要步骤 |
| 3 | 资格审查 |  |  |  |
| 4 | 笔试命题、组卷 |  |  |  | 共10套试卷，具体详见招聘主要步骤 |
| 5 | 笔试考场安排 |  |  |  | 各岗位参加笔试人数至少达到10:1的开考比例，以实际通过资格审查人数为准，暂按1400人次报价，具体详见招聘主要步骤 |
| 6 | 试卷印制、答题纸、手机袋等 |  |  |  |
| 7 | 监考 |  |  |  |
| 8 | 阅卷统分 |  |  |  |
| 9 | 心理测评 |  |  |  | 对通过笔试人员进行测评，暂按160人次报价 |
| 10 | 一面 | 题本 |  |  |  | 采用无领导小组讨论+半结构化面试形式，具体详见招聘主要步骤 |
| 11 | 场地 |  |  |  |
| 12 | 组织服务 |  |  |  |
| 13 | 考官 |  |  |  |
| 14 | 二面 | 题本 |  |  |  | 采用半结构化面试形式，具体详见招聘主要步骤 |
| 15 | 组织服务 |  |  |  |
| 16 | 考官 |  |  |  |
| 17 | 背景调查 |  |  |  | 具体详见招聘主要步骤 |
| 18 | 短信通知 |  |  |  |
| 总计 |  |  |  |  |

**二、报价要求**

1.本项目采用投标总价及综合单价报价方式，除非合同另有规定，该综合单价包含但不限于信息发布、简历帅选、笔试、面试、阅卷、场地租赁、背景调查、人员工资、交通、保险、福利、利润、税金等完成项目服务的全部费用。投标报价不得高于项目预算。

2.不得有漏项，否则为无效投标。

3.本项目以投标人最终投标总价作为定标依据，但招标人标后复核时如发现投标人最终投标总价与各项单价总和报价累计之和不符的，招标人将按最不利于投标人的方式进行调整，具体方式如下：

（1）若各项报价累计之和小于最终投标报价，则以综合单价为准；

（2）若各项报价累计之和大于最终投标报价，则以投标总价为准调整单价（各单价同比例调整）。

4. 为便于计算报价得分，投标报价表中所定数量均为暂定量，合同期内按实际发生量计算，单价不变。

**三、招聘主要步骤及总体要求**

**（一）发布招聘公告**

要求投标人在主要官方网站发布招聘公告，发布时间2周（中标单位若有全国性网站，须在全国页面发布1周），公告范围、载体、检索等尽可能贴合应聘目标人群特性，提高招聘的有效性，投标人发布招聘公告费用按批次报价。

**（二）简历筛选（含推荐）**

进行2轮筛选，第一轮筛选根据岗位需求筛选简历，第二轮筛选择优劣汰，同时保证各岗位至少达到10:1的开考比例，对于报名人数较少达不到开考比例的岗位，投标人需进行简历挖掘，主动邀请合适人选参加应聘，特殊岗位经集团公司领导同意，可适当放宽开考比例。通知通过简历筛选人员进入资格审查，并负责解答疑问。以上各项工作，保留工作痕迹，凡通过初筛人员简历需提供给招标人。

**（三）笔试组织**

**1.笔试命题、组卷**

根据招聘岗位需求，定制笔试试卷（组卷说明需提前发招标人确认），包括综合（宣传、纪检）、财务管理、工程（管理、设计、造价）、项目策划运营、平面设计、动物园项目5套，共10套，如因招聘计划调整或未达到开考比例的岗位相关试卷不予采购。投标人有义务保证试卷的唯一性、专业性、有效性，保证试题来源的合理性及时效性，并对试题内容有保密义务。

**2.考场安排**

采用线下形式，根据考试人数和岗位数，由投标人负责安排笔试考场，并提前安排好座位，座位号、考场号标签及考场示意图、考场路线图等准备完善。此项目中座位号、考场号、考场示意图、考场路线图等纳入考场费综合报价。

**3.监考安排**

每个考场配备2名监考人员，每个考区应配置至少1名巡查人员。监考人员应全面负责通讯工具收管、考场安全、考试人员信息核对、试卷拆封、考场纪律、试卷封存等工作，巡查人员应全面负责考区环境、突发事件、监考人员纪律、违纪处理等工作。

**4.组织服务**

做好考生通知及参加考试确认工作，要求投标人根据笔试人数和岗位准备好试卷、答题纸、草稿纸及手机袋等考试所需材料，各岗位应准备预留试卷、答题纸、草稿纸等至少2套，所使用纸张应符合国家考试试卷统一标准规格。

**5.阅卷**

需成立阅卷组，阅卷老师在阅卷全过程中坚持按统一尺度把握标准,不得违背标准、徇私判分，不得敷衍了事、随意判分，不得私拆装订。阅卷中若出现对答题内容把握不准的情况，不得擅自处理，必须由阅卷组长决定。阅卷老师需在所阅试卷上签字，对所阅试卷负全部责任，组长需在所有试卷上签字，对所有试卷负全部责任。中标单位应在笔试结束后5个工作日内提交成绩，其中电子版加密码、纸质版打印盖章且密封提交招标人，若因投标人工作失误，由此产生的事故责任由投标人承担，招标人因此承担相应责任的，可以向投标人追偿。

**（四）发送在线测评邀请**

针对笔试通过人员发送在线测评邀请，主要筛选高度心理异常和行为风险可能的人员，并排除此类人员给企业带来的用人风险。

**（五）面试组织**

**1.面试命题**

根据招标人要求确定面试形式，根据招聘岗位及面试人员情况编制面试试题，暂按**无领导小组讨论+半结构化面试**命题方式进行，投标人有义务保证试题的唯一性、专业性、有效性，保证试题来源的合理性及时效性，并对试题内容有保密义务。

**2.考官安排**

根据招聘岗位及招标人要求提供考官名单备选，投标人有义务保证考官的专业素养、公平公正、敬业负责等特质，由投标人安排的考官应具有人才测评师或心理咨询师等相关证书。

**3.面试服务**

根据笔试成绩按照岗位人数1:6的比例确定第一轮面试人员，根据笔试及一面综合评分按照岗位人数1:3的比例进入第二轮面试，如笔试和一面成绩出现并列情况，一并进入下一环节，两轮面试均发布面试通知。投标人需提前安排好面试场地，联系面试评委、梳理面试流程，准备面试所需材料，并在整个面试工作中发挥沟通协调作用，快速应对计划外事件，妥善处理突发事件。

（1）一面。由供应商提供面试现场及组织服务，面试形式为无领导小组讨论+半结构化面试。试题考察内容：应试人员的岗位胜任能力。一面由供应商提供3名专家（包括主考官）参加面试评分。

（2）二面。由集团提供面试场地，面试形式为半结构化面试命题。试题考察内容：应试人员的岗位胜任能力及稳定性。二面由集团提供多名面试专家、供应商提供1名专家参加面试评分。由供应商提供面试现场的组织服务工作。

**（六）背景调查**

投标人对招标人拟录用人员进行背景调查（根据实际需要，由招标人确定是否开展背调），主要调查学历信息、工作经历、工作表现、离职原因、优缺点、诚信记录、违规违纪记录等，为招标人录用提供参考。

**（七）短信通知**

包括但不限于资格审查、笔试相关通知、面试相关通知。

**（八）其他**

未尽事宜由双方协商确认，集团公司人力资源部对招聘全过程进行全程监督。以上各项连带项目纳入主项目计算，非连带项目由双方确认是否提供服务及服务形式、服务要求、服务费用等。

## 第五章 评标办法

**1.**为了做好合肥文旅博览集团2023年人才招聘项目（项目编号：2023WLBLZB00077号）的招标评标工作，保证项目评审工作的正常有序进行，维护招标人、投标人的合法权益，依据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》及其它相关法律法规，本着公开、公平、公正的原则，制定评标办法。

**2.** 本次项目评标采用综合评分法作为对投标人标书的比较方法。

**3.**本项目将依法组建不少于**5**人的评标委员会，负责本项目的评标工作。

**4.**评标委员会按照“客观公正，实事求是”的原则，评价参加本次招标的投标人所提供的产品或服务价格、性能、质量、服务及对招标文件的符合性及响应性。

**5.**有效投标应符合以下原则：

5.1满足招标文件的实质性要求；

5.2无重大偏离、保留或招标人不能接受的附加条件；

5.3通过初审；

5.4评标委员会依据招标文件认定的其他原则。

**6.**评标委员会遵循公开、公平、公正和科学诚信的原则，对所有投标文件均采用相同程序和标准，进行评定。

**7.** 评标委员会发现投标人的投标文件中对同类问题表述不一致、前后矛盾、有明显文字和计算错误的内容、有可能不符合招标文件规定等情况需要澄清时，评标委员会将以询标的方式告知并要求投标人以书面方式进行必要的澄清、说明或补正。

对于询标后判定的结论（如通过或不通过），评标委员会应提出充足的理由，根据招标文件给定的评审指标进行判定，并予以书面记录。

评标委员会独立评审后，对投标人某项评审指标如有不同意见，按照少数服从多数的原则，确定该项评审指标的最终结论。

**8.**评审程序

本项目采用综合评分法进行评审，在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审。综合评分法的主要因素是：技术部分、商务部分以及相应的比重。

评标委员会遵循规定评标原则，对投标人进行初审、详细评审、技术部分、商务部分以及报价得分计算确定中标候选人。

**8.1初审**

|  |
| --- |
| **项目评审表（废标指标一览表）** |
| 序号 | 指标名称 | 指标要求 | 是否通过 | 投标文件格式及提交资料要求 |
| 1 | 投标人名称 | 与营业执照一致 |  |  |
| 2 | 营业执照或事业单位法人证书 | 合法有效 |  | 提供有效的营业执照（或事业单位法人证书）的扫描件**，应完整的体现出营业执照（或事业单位法人证书）的全部内容。**联合体投标的，联合体各方均须提供。 |
| 3 | 投标函 | 符合招标文件要求 |  | 投标函中的授权代表须与投标授权书中保持一致，否则投标无效 |
| 4 | 投标授权书 | 符合招标文件要求 |  | 要求详见第七章投标文件格式“投标授权书” |
| 5 | 投标人信用记录证明材料 | 符合招标文件要求 |  | 具体详见第七章响应文件格式“投标人信用承诺”。 |
| 6 | 开标一览表 | 符合招标文件要求 |  | 第七章投标文件格式一 |
| 7 | 投标报价 | 符合招标文件要求 |  |  |
| 8 | 投标人资格 | 符合招标公告要求 |  | 1.详见第一章投标邀请“投标人资格”；2.提供资质证书扫描件。 |
| 9 | 服务本项目团队成员 | 符合招标公告要求 |  | 详见第四章投标需求； |
| 10 | 投标保证金 | 符合招标文件要求 |  |  |
| 11 | 标书响应情况 | 付款响应、服务期限响应等 |  |  |
| 12 | 标书规范性 | 无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况，对评标无实质性影响的 |  |  |
| 13 | 其他要求 | 上述指标中未列出，但国家相关法律法规或招标文件有明确规定的 |  |  |
| 评审指标通过标准：（1）资格审查采用定性方法，符合性评审，所有评审选项必须全部通过方为合格。评标委员会根据表中所列各项指标对投标人是否为有效标进行评审，未列入上表中的指标不得作为废标依据。符合评审指标通过标准的，为有效投标。未通过评审的投标人将不参与技术标、商务标评审。（2）投标人提供的资料不全、不清楚、超出有效期等情况，将由评审委员会按照对投标人不利的解释去理解，由此产生的一切后果由投标人自行承担。（3）投标人提供的与投标有关的各类证书、证明、文件、资料等的真实性、合法性由投标人负全责。如发现投标人有弄虚作假或提供不实信息以骗取中标的行为，无论在投标有效期内还是在工程实施过程中，一经发现，将被取消其中标资格或终止合同，视为企业不诚信行为。 |

评标委员会按下表内容对所有投标人进行初审：

8.2详细评审

8.2.1评标委员会将对所有通过初审的投标文件进行详细评审，具体如下：

根据评分的细则，评委应对进入详细评审的所有投标文件进行评分，并分别填写打分表。

将投标人每个分值项得分进行汇总并计算出平均值，得到该投标人该分值项的得分。

投标人的各项得分均保留小数点后两位（小数点后第三位四舍五入）。

8.2.2技术部分详细评审指标如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **序号** | **指标** | **指标描述** | **分值范围** |
| **商务、技术部分评标标准** | 1 | 投标人综合实力 | （1）投标人具有在全国8个及以上省、自治区、直辖市设立分支机构的，得6分。（2）投标人具有安徽省内发布招聘信息的网站，得4分。（3）投标人具有经中华人民共和国国家版权局认可的计算机软件著作权登记证书，即：候选人在线测评系统、职业行为风格测评系统、企业管理者能力测验系统等与招聘业务相关线上测评系统的，每提供1份测评系统，得1分，本子项最高得5分。（4）能够提供满足全国性的线上报名平台，同时报名系统内可进行简历多维度筛选的，得5分，不能提供的不得分。**注：1.投标文件中提供省、自治区、直辖市设立分支机构的提供网站截图及营业执照扫面件；****2.投标文件中提供经中华人民共和国国家版权局认可的计算机软件著作权登记证书扫描件作为评审依据；****3.投标文件中提供获奖证书、批复、颁奖单位颁奖文件、网上公示截图（具有其中之一即可）等证明材料。以上材料提供扫描件，须能体现供应商名称，如无法体现，须另附颁奖单位的相关证明材料扫描件，未提供或提供不全的不得分。** | 0-20分 |
| **商务、技术部分评标标准** | **2** | 投标人业绩 | 投标人自2019年1月1日具有市属国有企业及以上招聘服务项目业绩（以合同签订时间为准）：单个合同金额≥10万元，每提供一份业绩，得3分，未提供的不得分。**注：本项满分15分，同一业绩不重复计分。****注：已完成的业绩；投标文件中须同时提供以下业绩证明材料：****（1）业绩合同扫描件；****（2）与该业绩对应的项目已完成的证明材料（提供项目服务验收证明或业主（合同甲方）证明）。****注：（1）已完成的证明材料须加盖项目业主单位或合同甲方公章(证明材料已有项目业主单位或合同甲方公章的除外)，否则评标委员会不予认可。（2）如果业绩合同和项目已完成的证明材料中的合同金额、服务内容等合同要素不一致的，以项目已完成的证明材料为准。****2.如投标人提供的上述1要求的业绩证明材料均未能明确反映出招标文件所要求的内容的（如合同总金额、服务内容或项目负责人名称等），应另附业主（或合同甲方）证明材料予以明确说明，须加盖项目业主单位或合同甲方公章，否则评标委员会不予认可。** | 0-15分 |
| **商务、技术部分评标标准** | 3 | 服务本项目人员配备 | （1）服务本项目团队人员在满足最低5人的基础上，每增加1人，得2分，最高得4分。**备注：投标文件中提供在职人员信息（姓名、年龄、身份证复印件等）、劳动合同复印件及投标人为其缴纳的近三个月（任意1个月即可）社保证明扫描件等内容作为评标依据。**（2）投标人提供服务本项目的项目负责人1名，具有高级人力资源师（国家职业资格一级），得5分；具有人力资源管理师（国家职业资格二级），得3分；具有助理人力资源管理师（国家职业资格三级），得1分；本子项最多不超过5分。**备注：投标文件中提供国家人力资源和社会保障部颁发相应等级的职业资格证书及投标人为其缴纳的近三个月（任意1个月即可）社保证明扫描件。****（3）评委会投标人提供的**团队人员年龄、学历、职称、从业经验等方面进行综合评审。**优秀得 4≤F≤6分；良好得2≤F＜4分；一般得1≤F＜2分；未提供的，不得分。**  | 0-15分 |
| 4 | 便利化服务 | **据投标人对便利化服务方案的完善性、可操作性、响应及时性以及便利化服务人员的技术能力等方面进行综合评审。****评委会根据检测方案内容酌情进行评分：优秀得 4≤F≤5分；良好得2≤F＜4分；一般得1≤F＜2分；未提供的，不得分。** | 0-5分 |
| **5** | 服务方案 | 投标人对招聘公告发布、简历筛选、资格审查、笔试命题组卷、测评、笔试、监考、阅卷、面试命题、考官提问、背景调查以及笔试、面试场地租赁等内容合理性安排进行编制方案进行综合评审。较优的，得16≤F≤25分；良好的，得8≤F＜16分，一般的，得1≤F＜8分，未提供服务方案的不得分。 | 0-25分 |
|  |  | **合计** |  | **80分** |

**8.3报价部分得分计算（20分）**

依据通过初审的有效投标人名单，其投标人的报价部分得分按照以下方式计算：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **报价部分** | 最终投标报价 | 价格分统一采用低价优先法，及满足招标文件要求且价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分满分为20分，其他供应商的价格分统一按照下列公示计算：投标报价得分=（评价基准价/投标报价）×20%×100 | **0-20分** |

**8.4确定中标候选人**

8.4.1计算最终得分

将每个有效投标人的商务、技术部分得分加报价部分得分，得出该投标人的最终得分。

投标人的各项得分均保留小数点后两位（小数点后第三位四舍五入）。

8.4.2按照有效投标人最终得分由高到低排出中标候选人。

最终得分相同的，按技术部分得分由高到低顺序排序。技术部分得分及最终得分均相同的，则采取评标委员会抽签方式确定其前后次序。

**9.**各投标人的得分一经得出，并核对无误后，任何人不得更改。

**10.**如果有效投标报价出现两家或两家以上相同者，则采取评标委员会抽签方式确定其前后次序。

**11.**评标委员会在评标过程中发现的问题，应当及时作出处理或者向招标人提出处理建议，并作书面记录。

**12.**在评审过程中，评标委员会发现投标人的报价或者某些分项报价可能低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价的，评标委员会将以询标的方式告知并要求投标人以书面方式进行必要的说明或补正，经评标委员会认定其报价低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价的，将否决其投标。对于询标后判定为不符合招标文件的报价，评委要提出充足的否定理由，并予以书面记录。最终对投标人的评审结论分为通过和未通过。

**13.**投标人投标报价与公布的预算价（或控制价)相比降幅过小，或投标人投标报价明显缺乏竞争性的，评标委员会可以否决所有投标。

**14.**评标后，评标委员会应写出评标报告并签字。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标委员会全体成员及监督员均须在评标报告上签字。评标报告应如实记录本次评标的主要过程，全面反映评标过程中的各种不同的意见，以及其他澄清、说明、补正事项。

**15.** 评标委员会和评标工作人员应严格遵守国家的法律、法规和规章制度；严格按照本次招标文件进行评标；公正廉洁、不徇私情，不得损害国家利益；保护招、投标人的合法权益。

**16.**在评标过程中，评委及其他评标工作人员必须对评标情况严格保密，任何人不得将评标情况透露给与投标人有关的单位和个人

**17.其他**

**投标人提供的与投标有关的各类证书、证明、文件、资料等的真实性、合法性由投标人负全责。如发现投标人有弄虚作假或提供不实信息的行为，无论在投标有效期内还是在工程实施过程中，一经发现，将被取消其中标资格或终止合同，视为企业不诚信行为。合肥文旅博览集团将按相关规定予以处罚并记入不良行为记录，予以披露。**

## 第六章 合同

**甲方（招标人）：合肥文旅博览集团有限公司**

**乙方（中标人）：**

**项目名称：**

本项目采用公开招标方式进行招标。经甲方（招标人）评标委员会认真评审，决定将合同授予乙方（中标人）。为进一步明确双方的权利义务，根据《中华人民共和国民法典》相关规定以及招投标文件、中标（成交）通知书等相关资料，经甲乙双方充分协商，特订立本合同，以便共同遵守。

**第一条 委托内容**

1、经甲方委托，由乙方提供人才招聘服务，具体包括制作、发布招聘公告；简历筛选；笔试命题、组卷；笔试试卷、答题纸、手机袋印刷；笔试考场安排；笔试服务；监考；阅卷；统分；发送测评邀请；面试命题、考官安排；面试考场安排；面试服务；背景调查；短信通知以及其他招聘所需活动。详见附件一《招聘总体步骤和要求》。

2、招聘人数：

3、服务期限：应在 年 月 日前完成招聘工作，具体时间安排以甲方通知为准。**第二条 费用支付**

1、委托服务费：元，（人民币大写元），为乙方为受托组织本次招聘活动的全部费用。包括但不限于乙方为制作、发布招聘公告；简历筛选；笔试命题、组卷；笔试试卷、答题纸、手机袋印刷；笔试考场安排；笔试服务；监考；阅卷；统分；发送测评邀请；面试命题、考官安排；面试考场安排；面试服务；背景调查；短信通知以及其他招聘所需活动中产生的一切费用。

2、付款方式——

——

3、甲方开票信息及乙方银行账户信息如下：

①.甲方开票信息

公司名称：

税号：

开户银行：

银行账户：

公司地址：

②.乙方银行账户信息

名称：

公司账号：

开户行：

4、乙方应按照以下的约定提供增值税专用发票。

①.在甲方付款前；

②.甲方付款后个工作日内。

3）

**第三条验收方法**

甲方依照招投标文件及本合同约定对乙方工作进行验收。

**第四条 甲方权利义务**

1、甲方负责提供与招聘活动有关的甲方信息资料，包括公司业务介绍、工作环境、长远发展目标等，并提供委托招聘岗位的岗位描述和要求等。

2、甲方因自身需要调整招聘计划等原因造成试卷套数减少或其他工作量减少的，甲方有权要求相应减少委托服务费。

3、甲方有权最终决定是否录用应聘者。

**第五条 乙方权利义务**

1、乙方应严格依照合同约定以及甲方书面通知的要求组织招聘活动。

2、乙方应对应聘人员信息进行认真核查，确保信息真实性，核查办法包括但不限于核对原件、网络核查、电话调查等。

3、乙方不得收取求职者任何费用。

4、乙方应妥善保管应聘者提供的资料，未经应聘者同意，不得挪作他用或向任意第三方透露。

**第六条 违约责任**

1.被聘人员身份、文凭、简历等造假或不符合招聘条件的，每发现一人，乙方应向甲方支付违约金3000.00元。

2.因乙方的原因而造成招聘活动延期，每逾期一日，按照委托服务费的万分之七向甲方支付违约金，逾期超过3天的，甲方有权解除合同。造成甲方损失的，另行赔偿。违约金和损失赔偿在委托服务费中直接扣除。

3.乙方泄露应聘人员资料的，责任由乙方承担。乙方行为给甲方造成名誉、财产等任何损失的，应向甲方承担赔偿责任。

4.乙方提供的服务不符合招投标文件、本合同及附件约定的，应及时整改，同时每发现一项，需向甲方支付违约金3000元。经甲方指出后拒绝整改的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付委托服务费的30 %作为违约金。

**第七条 不可抗力**

如任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

**第八条 禁止转让**

未经甲方同意，乙方不得全部或部分转让其应履行的合同义务。

**第九条 保密义务**

1.乙方在未经甲方书面同意的情况下，不得将合同、合同中的规定、有关计划、图纸、样本或甲方为上述内容向乙方提供的资料透露给任何人。

2.除非执行合同需要，在事先未得到甲方书面同意的情况下，乙方不得使用前款所列的任何文件和资料。

**第十条 其他约定**

1.双方履行合同中发生争议，协商解决，如协商不成，任何一方可向甲方所在地人民法院诉讼解决。本合同中任何条款的无效不应影响本合同其他条款的效力，在解决争议的过程中，各方应按本合同所有其他有效条款的约定继续履行本合同。

2.本协议一式六份，甲方持四份，乙方两份，经双方签字盖章后生效。

3.未尽事宜双方协商后可另定补充协议，经双方盖章后生效。

4.项目结束后乙方将此次笔面试考生答题纸、考官评分表格等资料移交甲方保管。

5.双方同意，合同载明的地址以及工商登记地址均为双方约定的法律文书送达地址，寄往该地址的各类文书，自交邮之日起第3日视为送达之日。任何一方地址有变动的，应提前15日以书面形式通知另一方，否则视为地址未变动。

6.下列关于 项目的招标文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：①招标文件；②乙方提供的投标文件；③服务承诺；④双方商定的其他文件。以上附件顺序在前的具有优先解释权。

|  |  |
| --- | --- |
| **甲方（盖章）：合肥文旅博览集团有限公司** | **乙方（盖章）：**  |
| **代表（签名）：**  | **代表（签名）：** |
| **地址：合肥市政务区习友路投资大厦** | **地址：**  |
| **电话：** | **电话：** |
| **开户银行：**  | **开户银行：**  |
| **账号：** | **账号：**  |
| **2023年 月 日** | **2023年 月 日** |

**备注：本合同仅供参考，如本合同的约定如与本项目招标文件的投标人须知前附表、招标需求的约定不一致的地方，以投标人须知前附表、招标需求的约定为准。**

## 第七章 投标文件格式

**评审因素索引表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **投标文件页码范围** |
|  |  | P--- P |
|  |  | P--- P |
|  |  | P--- P |
|  |  | P--- P |
|  |  | P--- P |
|  |  | P--- P |
|  |  | P--- P |
|  |  | P--- P |
|  |  | P--- P |
|  |  | P--- P |
|  |  | P--- P |
|  |  | P--- P |
|  |  | P--- P |
|  | …… | …… |
|  |  |  |
|  |  |  |

**投标文件资料清单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **资料名称** | **备注** |
| 一 | 投标函 |  |
| 二 | 拟投标人情况综合简介 |  |
| 三 | 开标一览表 |  |
| 四 | 单项报价表（如有） |  |
| 五 | 投标人信用承诺 |  |
| 六 | 投标业绩 |  |
| 七 | 拟投标本项目的人员情况 |  |
| 八 | 服务方案 |  |
| 九 | 有关证明文件 |  |
| 十 | 投标授权书 |  |
| 十一 | 投标人认为需提供的其他资料 |  |
| 十二 | 投标保证金退还声明 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

###

### 一．投标函

致：合肥文旅博览集团有限公司

根据贵方“ **项目**”的第号招标邀请书，正式授权 　（姓名、身份证号）代表投标人 　 （投标人全称），提交规定形式的投标文件。

据此函，我方兹宣布同意如下：

（1）我方按招标文件规定提供服务的最终投标报价详见开标一览表，我方完全响应招标文件规定的服务期限、付款方式等全部内容。如我公司中标，我公司承诺愿意按招标文件规定交纳履约保证金。

（2）我方根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证于买方要求的日期内完成服务，并通过买方验收。

（3）我方承诺报价低于同类服务的市场平均价格。

（4）我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件的答疑、澄清、变更或补充（如有）、参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次招标文件，并对招标文件各项条款（包括开标时间）、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

（5）我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本投标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

（6）我方声明投标文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效。企业运营正常（注册登记信息、年报信息可查）。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

（7）我方完全理解贵方不一定接受最低报价的投标。

（8）我方承诺若中标，按招标文件要求提供本地化服务。

（9）我方同意招标文件规定的付款方式。

（10）与本投标有关的通讯地址：

电 话：传 真：

投标人基本账户开户名： 账号： 开户行：

投标人章： 日 期：

特此承诺

 投标人（公章）：

 企业法人（签字）：

 授权代表（签字）：

 年月日

### 二．投标人情况综合简介

(投标人可自行制作格式)

### 三．开标一览表

|  |  |
| --- | --- |
| **项 目 名 称** |  |
| **投标人全称** |  |
| **投标范围** | 全部 |
| **最终投标报价****（人民币）** |  |
| **服务期限** | □响应 □不响应 |
| **服务内容** | □响应 □不响应 |
| **备注** |  |

**投标人(公章)：**

**备注：表中最终投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的最终投标报价，超过项目概算或者表中某一标段填写多个报价，均为无效报价。**

### 四．单项报价表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务项目 | 单价 | 数量 | 合计 | 备注 |
| 1 | 发布招聘公告 |  |  |  | 按批次报价，具体详见招聘主要步骤 |
| 2 | 简历筛选（含推荐） |  |  |  | 具体详见招聘主要步骤 |
| 3 | 资格审查 |  |  |  |
| 4 | 笔试命题、组卷 |  |  |  | 共10套试卷，具体详见招聘主要步骤 |
| 5 | 笔试考场安排 |  |  |  | 各岗位参加笔试人数至少达到10:1的开考比例，以实际通过资格审查人数为准，暂按1400人次报价，具体详见招聘主要步骤 |
| 6 | 试卷印制、答题纸、手机袋等 |  |  |  |
| 7 | 监考 |  |  |  |
| 8 | 阅卷统分 |  |  |  |
| 9 | 心理测评 |  |  |  | 对通过笔试人员进行测评，暂按160人次报价 |
| 10 | 一面 | 题本 |  |  |  | 采用无领导小组讨论+半结构化面试形式，具体详见招聘主要步骤 |
| 11 | 场地 |  |  |  |
| 12 | 组织服务 |  |  |  |
| 13 | 考官 |  |  |  |
| 14 | 二面 | 题本 |  |  |  | 采用半结构化形式，具体详见招聘主要步骤 |
| 15 | 组织服务 |  |  |  |
| 16 | 考官 |  |  |  |
| 17 | 背景调查 |  |  |  | 具体详见招聘主要步骤 |
| 18 | 短信通知 |  |  |  |
| 总计 |  |  |  |  |

**投标人公章：**

### 五．投标人信用承诺

我公司申明，我公司无以下不良信用记录情形：

1.公司被人民法院列入失信被执行人；

2.公司、公司法定代表人被人民检察院列入行贿犯罪档案；

3.公司被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；

4.公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

5. 参加本次投标活动前三年内，在服务活动中没有重大违法及安全事故记录。

我公司已就上述不良信用行为按照招标文件规定进行了查询。我公司承诺：合同签订前，若我公司具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司中标资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

**投标人（公章）：**

### 六. 投标业绩

**（一）业绩表**

（格式仅供参考）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 服务内容 | 合同总金额 | 业主单位及联系电话 | 备注 |
| 初审业绩（资格门槛业绩） |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 评审业绩（打分业绩） |
| 1 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**（二）业绩证明材料**

（建议与上述“（一）业绩表”填写的业绩一一对应提供）

### 七．拟投入本项目的人员情况

投标人可自行制作格式，应能体现出所有招标文件要求的内容，并附相关证明材料（扫描件）。

### 八．服务方案

（投标人可自行制作格式）

### 九．有关证明文件

提供符合投标邀请（招标公告）、招标需求及评标办法规定的相关证明文件（制作成扫描件）。

特别提示：

投标人在投标文件制作时，在此栏内上传下列材料（包括但不限于）：

**招标文件要求的其他证明资料（根据项目要求编辑），如营业执照、税务登记证、业绩、相关证书、证明资料等，**应将上述证明材料制作成扫描件。

### 十．投标授权书

本授权书声明：公司授权（投标人授权代表姓名、职务，手机号码）代表本公司参加合肥文旅博览集团有限公司招标活动（项目编号：2023WLBLZB00077号），全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

特此声明。

**投标人(公章)：**

日 期：

注：

1.本项目只允许有唯一的投标人授权代表（须与投标函中授权代表为同一人，否则投标无效），投标文件中提供授权代表身份证扫描件。

2.法定代表人参加投标的无需此件，但投标文件中须提供身份证扫描件。

### 十一．投标人认为需提供的其他资料

 **（**投标人可自行制作格式**）**

**十二．投标保证金退还声明**

项目名称：

项目编号：

投标保证金金额：

我单位投标保证金到期后请汇至如下账号：

收款单位：

开户行：

银行账号：

电话：

地址：

附：投标保证金转账凭证扫描件

投标人（公章）：

企业法人（签字）：

授权代表（签字）：

年月日