**工程类标准招标文件**



**项目名称：2022年度合肥政文国际会展管理有限公司小额零星维修及应急抢修工程**

**编 号：2022WLBLZB00003号**

**招 标 人：合肥文旅博览集团有限公司**

**招标时间：2022年01月**

**目 录**

[第一章 投标邀请（招标公告） 3](#_Toc92869804)

[第二章 投标人须知前附表 6](#_Toc92869805)

[附录1 资格审查条件(资质最低条件) 11](#_Toc92869806)

[附录2 资格审查条件(财务最低要求) 12](#_Toc92869807)

[附录3 资格审查条件(业绩最低要求) 13](#_Toc92869808)

[附录4 资格审查条件(信誉最低要求) 14](#_Toc92869809)

[附录5 资格审查条件（项目经理最低要求） 15](#_Toc92869810)

[附录6 资格审查条件（其他管理人员和技术人员最低要求） 16](#_Toc92869811)

[**第三章 投标人须知** 17](#_Toc92869812)

[第四章 招标需求 23](#_Toc92869813)

[第五章 评标办法 28](#_Toc92869814)

[第六章 合同条款及格式 33](#_Toc92869815)

[**第七章 投标文件格式** 54](#_Toc92869816)

[**评审因素索引表** 54](#_Toc92869817)

## 第一章 投标邀请（招标公告）

合肥文旅博览集团有限公司（以下简称：文旅博览集团）受合肥政文国际会展管理有限公司委托，现对2022年度合肥政文国际会展管理有限公司小额零星维修及应急抢修工程（以下简称：本项目）项目进行公开招标，欢迎具备条件的投标人参加投标。

**一、项目名称及内容**

1.项目编号：2022WLBLZB00003号

2.项目名称：2022年度合肥政文国际会展管理有限公司小额零星维修及应急抢修工程

3.项目单位：合肥政文国际会展管理有限公司

4.项目内容及范围：合肥政文国际会展管理有限公司2022年度小额零星维修及应急抢修工程：包含安徽国际会展中心、滨湖国际会展中心项目小额零星维修及应急抢修工程，具体工作内容以委托人下发的任务单为准。

5.资金来源：自筹

6.项目概算：200万元

7.项目地点：具体工作内容以委托人下发的任务单为准

8.项目类型：工程类

**二、投标人资格**

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有建筑工程施工总承包二级（或房屋建筑专业承包贰级）及以上资质；

3.具有安全生产许可证；

4.业绩要求：

4.1 投标人业绩要求：2016年1月1日以来（以合同签订时间为准），具有单个合同项目不少于200万元的建筑装饰（或装饰改造）项目业绩。

4.2 项目负责人资格要求：投标人拟委任项目经理（项目负责人）须具备建筑工程专业二级注册建造师资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B类）（投标文件中提供投标人为项目负责人缴纳近三个月社保证明）。

4.3 项目负责人业绩要求：2016年1月1日以来（以合同签订时间为准），具有单个合同项目不少于200万元的建筑装饰（或装饰改造）项目业绩（须在业绩中担任项目负责人或者项目经理）。

5.本项目不接受联合体投标；

6.符合下列情形之一：

1)开标日前两年内未被合肥市及其所辖县（市）公共资源交易监督管理局记不良行为记录或记不良行为记录累计未满10分的。

2)最近一次被合肥市及其所辖县（市）公共资源交易监督管理局记不良行为记录累计记分达10分(含10分)到15分且公布日距开标日超过6个月。

3)最近一次被合肥市及其所辖县（市）公共资源交易监督管理局记不良行为记录累计记分达15分(含15分)到20分且公布日距开标日超过12个月。

4)最近一次被合肥市及其所辖县（市）公共资源交易监督管理局记不良行为记录累计记分达20分(含20分)及以上且公布日距开标日超过24个月。

7.投标人存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为中标候选人，不得确定为中标人：

1）投标人被人民法院列入失信被执行人的；

2）投标人或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案的；

3）投标人被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；

4）投标人被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的。

**三、投标报名**

1.报名日期：2022年01月12日上午09:00至2022年01月18日下午17:00

2.领取方法：登录合肥文旅博览集团有限公司网站http://www.zwzcgl.com下载标书

3.报名方法：下载附件《××单位投××项目报名信息表》并完整填写信息后在规定的报名日期内发送至邮箱：[120156961@qq.com](mailto:120156961@qq.com)

**四、投标保证金**

投标保证金缴纳详见第二章投标人须知前附表

**五、开标时间及地点**

1.开标时间：2022年01月20日9：00

2.开标地点：合肥市蜀山区习友路与茂荫路交口西北角投资大厦3楼多功能厅

**六、投标截止时间**

2022年01月20日9：00

**七、联系方法**

招 标 人：合肥文旅博览集团有限公司

地 址：合肥市蜀山区习友路与茂荫路交口西北角投资大厦

联 系 人：胡工 电话：0551-63530687

## 第二章 投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | 说明与要求 |
| 1 | 招标人 | 合肥文旅博览集团有限公司 |
| 2 | 委托人 | 合肥政文国际会展管理有限公司 |
| 3 | 项目名称 | 2022年度合肥政文国际会展管理有限公司小额零星维修及应急抢修工程 |
| 4 | 项目编号 | 2022WLBLZB00003号 |
| 5 | 项目性质 | 工程类 |
| 6 | **资金来源** | □财政投资 🗹委托人自筹 □其他 |
| 7 | 付款方式 | 本项目按季度支付工程款，每季度按照已完成并验收通过的工程审计价款的97%进行支付，剩余3%作为质保金，待质保期二年满且中标人履行合同约定工程维修义务并回访使用单位，使用单位确认无质量维修问题后一个月内一次性支付尾款（无息），中标人未完成回访，视为未完成工程维修义务，发包人有权不支付3%质保金且不承担为任何违约责任。  备注：  （1）本条款所指的验收是指季度工程已全部完成且验收合格方可给予办理季度付款，所有单项维修改造项目没有完成的或验收不合格的均不予办理付款手续。  （2）委托人支付工程款前中标人应提供合法合规的增值税专用发票，否则招标人有权延迟支付。 |
| 8 | 投标有效期 | 60天 |
| 9 | 标段划分 | / |
| 10 | 计划工期 | 一年（如服务期限满一年，合同金额未用满，经双方同意，服务期限可以顺延） |
| 11 | 质量要求 | 质量标准：合格 |
| 12 | 投标人资质条件、能力和信誉 | （1）资质条件：见附录1  （2）财务要求：见附录2  （3）业绩要求：见附录3  （4）信誉要求：见附录4  （5）项目经理资格：见附录5  （6）其他要求：见附录6 |
| 13 | 是否接受联合体投标 | **🗹**不接受 □接受 |
| 14 | 质量保证期 | 工程内容施工完毕并经委托人验收合格之日起两年。 |
| 15 | 踏勘现场 | **🗹**自行踏勘 □招标人统一组织 |
| 16 | 投标文件 | 正、副本各一份，封装成册并封装文件袋内 |
| 17 | 开标时间  及地点 | 开标时间：详见招标公告  开标地点：详见招标公告 |
| 18 | 分 包 | 不允许 |
| 19 | 评标办法 | 综合评分法。详见招标公告 |
| 20 | 投标保证金金额 | 人民币大写肆万元整（小写：￥40000.00），投标保证金应当在**报名截止时间前**足额到达本次招标公告指定账号（项目多标的，应向所投标的对应账号交纳），且应当从投标人本单位账号转出。  详见招标文件第三章投标人须知第2条 |
| 21 | 投标保证金交纳账号 | 单位名称：合肥文旅博览集团有限公司  开户银行账号：1302010509200182305  开户银行：中国工商银行合肥望江路支行  转帐时请备注“××项目投标保证金，并将转账凭证扫描件发送至报名邮箱。 |
| 22 | 履约保证金 | 1.履约保证金：合同价的 5 %。  2. 担保形式：□现金保证 □现金支票 □银行汇票  ☑银行保函 ☑银行转账 □工程担保 □保证保险  3.收受人为:□招标人、🗹委托人  4.提交时限：合同签订前按规定提交履约保证金，若中标人在规定时限内未提交保证金的，招标人将书面通知中标人，5日内不能办理的，招标人将取消其中标资格。  5.保证金必须从基本账户转出，投标保证金汇出帐户名称应与投标单位名称应完全一致。  6.退还：担保有效期满7日内（最迟不超过项目竣工验收通过后28天）。  **7.如采用银行保函，银行保函由合肥本地银行或在合肥具有分支机构的银行出具的见索即付无条件保函。**  **8.如采用工程担保，工程担保由注册地在合肥市或在合肥具有分支机构的国有担保公司出具的无条件担保。** |
| 23 | 业绩要求 | 1.本招标文件中要求的业绩须为:  **正在履约或已完成的业绩：投标文件中须同时提供以下业绩证明材料：**  **（1）业绩合同扫描件；**  **（2）与该业绩对应的项目正在履约或已完成的证明材料（业主（或合同甲方）证明）。**  已签订合同但尚未实施的业绩不予认可。即截至投标截止时间，项目如存在目前尚未开始履约、人员进场但尚未实质性开展、处于暂停等情况的，该业绩不予认可。  **注：（1）正在履约或已完成的证明材料须加盖项目业主单位或合同甲方公章(证明材料已有项目业主单位或合同甲方公章的除外)，否则评标委员会不予认可。（2）如果业绩合同和项目已完成（或正在履约）的证明材料中的合同金额、建筑面积等合同要素不一致的，以项目已完成（或正在履约）的证明材料为准。**  **2.如投标人提供的上述1要求的业绩证明材料均未能明确反映出招标文件所要求的内容的（如合同总金额、面积或项目负责人名称等），应另附业主（或合同甲方）证明材料予以明确说明，须加盖项目业主单位或合同甲方公章，否则评标委员会不予认可。** |
| 24 | 需要补充的其他内容 | |
| 24.1 | 人员要求 | 1. 投标人一旦中标，投标时所报的本项目的项目经理、技术负责人、中标后确定配备的其他主要管理人员和技术人员,及施工机械等在整个项目施工期内必须在位。 2. 中标人不得擅自更换投标时所报项目经理、技术负责人及中标后确定配备的其他主要管理人员和技术人员, 否则招标人有权终止合同，由此造成的损失，中标人自行承担并赔偿全部损失。确需更换时，须报经招标人同意，更换后人员不得低于中标人投标时所报人员资质和技术水平。招标人如认为有必要，可要求对上述人员中的部分人员作出更好的调整。 3. 中标人未能按照承诺到岗尽职的，招标人将视情况严重程度对其作出相应处理，给予警告并发出整改通知。如仍未及时整改，招标人有权责令其停工整改、直至终止合同。招标人还将停止支付工程款项，扣留任何未付的工程进度款项补偿招标人的有关损失或工期延误的损失，并就此向中标人索赔。 |
| 24.2 | 服务技术  要求 | 1.由于本次均在原有的设施设备基础上进行维修改造，涉及到更换的零配件与原设备的兼容性及稳定性；  2.承包人必须根据发包人要求的时间节点进行施工计划安排，原则上空调维修更换设施设备的时间均安排在各项目设备停运的时间段以及节假日、周末等时间段。其他施工内容务必按照使用方安排的时间进行施工，不得以任何理由拒绝实施，连续二次拒绝实施，发包人有权单方面解除合同。  3.因作业场所差异，承包人务必考虑到该相关维修更换的难度、工期的保证、质量的保证、维修专业人员足额配置、现场安全文明施工、环境污染措施、噪音影响、夜间施工等事宜。本工程涉及到拆除等一切事宜，承包人均按要求进行拆除工作，并自行进行垃圾清运工作（日产日清）。同时在拆除工作中做好成品保护工作；  4.承包人务必按使用单位的日常工作安排相关维修事宜，不得影响及打扰使用单位日常工作计划的安排及运行。  5.涉及到专业项目分包务必具有相关资质条件，资质等级根据项目规模而确定，并报送发包人、监理单位进行确认。诸如消防工程、智能化工程、配电等专业分包项目务必验收合格后方可办理付款手续。  6.现场施工务必做到文明施工标准，垃圾随时清理，并放置安全警示标牌及相关安全维护设施，施工现场动火务必报审，并经使用单位批准后方可安排专业人员持证上岗作业，并上报安全防范措施。 |
| 24.3 | 管理办法和处罚措施 | 1.所有材料进场前必须经过监理单位、建设单位（代建单位）验收，提供出厂证明文件及有资质检测机构的检测报告，否则对施工方按照合同进行处罚。  2.本次招标不提供住所，中标人自行解决，施工水电费按照决算价0.7%扣除。  3.施工配合由总包单位负责。 |

附录1 资格审查条件(资质最低条件)

|  |
| --- |
| **资质证书及其他要求** |
| 1. 具备有效的营业执照。  2. 具备有效的资质证书（见招标公告要求）、具备有效的安全生产许可证。 |

注：投标人应提供营业执照、资质证书、安全生产许可证。

附录2 资格审查条件(财务最低要求)

|  |
| --- |
| **财务要求** |
| ☑无需提供。  □需提供以下材料：  经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表、财务情况说明书 |

注：证明材料的扫描件信息应完整或能充分证明满足评审需要。

附录3 资格审查条件(业绩最低要求)

|  |
| --- |
| **投标人业绩要求** |
| 业绩要求见招标公告要求。 |

注：

1. 投标人应按下列规定提供业绩证明资料：

（1）合同协议书。投标人所提供合同协议书应与监管部门备案的合同协议书（如有）保持一致，评标结束后若发现不一致的以备案合同协议书为准，并视同提供虚假材料。

（2）竣工验收证明文件（至少有建设单位、设计单位、监理单位、施工单位四方参与竣工验收）。

2. 业绩需在投标人类似业绩表中注明，以上涉及到的证明资料应完整或能充分反映评审因素。

附录4 资格审查条件(信誉最低要求)

|  |
| --- |
| **信誉要求** |
| 信誉要求见招标公告要求。  我公司申明，我公司无以下不良信用记录情形：  1.公司被人民法院列入失信被执行人；  2.公司、公司法定代表人被人民检察院列入行贿犯罪档案；  3.公司被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；  4.公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；  5. 参加本次投标活动前三年内，在服务活动中没有重大违法及安全事故记录。  我公司已就上述不良信用行为按照招标文件规定进行了查询，并在投标文件中如实提供查询截图及相关证明。我公司承诺：合同签订前，若我公司具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司中标资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。  **投标人（公章）：** |

附录5 资格审查条件（项目经理最低要求）

|  |  |
| --- | --- |
| **人 员** | **资格要求** |
| 项目经理 | （1）项目经理资格条件见招标公告要求，且必须是本单位人员（注册证书注册单位应当与投标人名称一致，提供投标人所属社保机构出具的拟委任的项目经理 近半年内连续三个月 （社保时间要求）社保缴费证明或其他能够证明拟委任的项目经理参加社保的有效证明材料，项目经理的社会保险的缴纳单位应当是投标人或者投标人不具备独立法人资格的分支机构）。  （2）项目经理不得同时担任两个及以上建设工程施工项目负责人，以下情形除外：  ①法定情形；  ②虽在其他项目上担任项目经理岗位，但承诺在本项目中标后合同签订前能够从其他项目变更至本项目并全面履约。 |

附录6 资格审查条件（其他管理人员和技术人员最低要求）

**附表1资格审查评审条件(主要管理人员最低要求)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **人员岗位** | **数 量** | **资历要求** |
| 项目技术负责人 | 1 | 技术职称为 相关\_专业中级及以上。 |

注：投标人应提供项目技术负责人的注册建造师证书（如要求）、安全生产考核合格证书（如要求）、职称证书。

**附表2中标后配备其他主要管理人员和技术人员最低要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **人员岗位** | **数 量** | **说明** |
| 施工员 | 2 | 中标人和招标人在签订合同时应按照不低于本表人员配置的要求填写承包人主要施工管理人员表，并作为合同的附件之一。  备注：1、人员要求为投标人中标后为本项目配备的其他主要管理人员和技术人员最低要求，投标时无需体现，且都不得兼任。  2、项目中标后，施工现场主要管理人员和技术人员如需增加，应按照省、市相关规定及业主方要求执行 |
| 质量员/质检员 | 1 |
| 安全员 | 1 |
| 资料员 | 1 |

**第三章 投标人须知**

**一．投标文件的编制**

**1.投标文件的编写要求**

1.1投标人须以招标人正式发布的《招标文件》为制作《投标文件》的依据；

1.2投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料真实有效；

1.3投标文件的书面内容不得涂抹或改写；

1.4满足本招标文件规定的其它要求。

**2.投标文件由以下部分构成**

2.1投标承诺书、开标一览表、分项报价表、投标事项承诺原件等；

2.2投标人资质证明文件复印件、法人和授权代表人身份证复印件；

2.3投标人同类项目合同及投标人其它说明文件等；

**3.投标报价说明及依据**

3.1招标内容、采购清单及有关文件等；

3.2国家、行业、地方有关技术标准规范；

3.3投标方需按照《投标分项报价表》格式做报价清单，所有价格均为到达项目所在工地含税（增值税专用发票）报价。

4.投标人接到招标文件后,认真审阅和全面理解招标文件中所有的须知、条件、格式、条款和图纸，如果投标人的投标文件不符合招标文件要求，该投标文件将被拒绝，责任自负。

**二．投标保证金的缴纳**

1投标前，投标人应向文旅博览集团提交投标人须知前附表规定金额的投标保证金，作为投标的一部分，投标保证金应当从投标人账户转出，并在报名截止时间前足额到达招标公告指定账号。

开标后，文旅博览集团将从投标保证金查询系统中查询投标保证金信息，并提交评标委员会评审。

2 投标保证金可采取下列任何一种形式：

2.1异地电汇；

2.2本地转帐。

3文旅博览集团不接收以现金或汇票形式递交的投标保证金；投标保证金交纳人名称与投标人名称应当一致。分公司或子公司代缴投标保证金，视同名称不一致。投标保证金交纳人名称与投标人名称不一致的，投标无效。

4未按要求提交投标保证金的投标，将被视为非响应性投标而导致投标无效。

5 招标人最迟应当在书面合同签订后5日内向中标人和未中标的投标人退还投标保证金（不计息）。投标保证金只退还至投标人账户。

6有下列情形之一的，招标人不予退还投标保证金，如果该投标保证金不足以弥补因投标人过错而给招标人造成的损失，招标人有权要求投标人继续赔偿：

6.1投标人在规定的投标有效期内撤回或修改其投标；

6.2中标候选人无正当理由放弃中标项目资格的；或中标人无正当理由不与招标人签订合同的；或中标人在签订合同时向招标人提出附加条件或者更改合同实质性内容的；或中标人未按招标文件所要求的时间缴纳履约保证金的；

6.3弄虚作假或与其他投标人串通骗取中标；

6.4因中标人过错被取消中标资格的其他情况；

6.5其它法律、规章规定或损害招标人利益的情形。

7由于投标人行为导致招标人或文旅博览集团损失的，相应损失由投标人承担，从投标保证金中扣除。投标保证金扣除后仍不足以弥补损失的，投标人应当对超过部分予以赔偿。

**三．投标文件的递交**

**1、投标文件的密封和标记**

1.1投标文件应装订成册、密封，并在封面注明招标编号、投标项目等，同时在密封处加盖骑缝章；

1.2投标文件要求：正、副本各一份。

**2、投标文件的递交、修改和撤回**

2.1投标人应在投标截止时间前将密封合格的投标文件送达开标现场；

2.2投标人递交投标文件后，可修改或撤回投标文件，但必须在投标截止时间前书面通知招标人；投标截止后不得修改或撤回投标文件。。

**四．开标、评标及定标**

**1.开标**

1.1文旅博览集团将在招标公告（如有变更，以变更公告为准）规定的时间和地点组织公开开标。

1.2投标人一名授权代表参加商务标的开标。（授权代表须出示身份证原件）

1.3开标时，文旅博览集团查验投标文件的密封状况，确认无误后拆封唱标。文旅博览集团将当众宣读投标人名称、投标价格以及文旅博览集团认为合适的其它详细内容。

**2.投标文件的澄清、说明或补正**

2.1为有助于投标的审查、评价和比较，评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。

2.2投标文件中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

2.3开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准。开标一览表内容与唱标信息内容不一致的，以开标一览表为准。

2.4 开标一览表中投标总价与投标文件中各分项报价汇总金额不一致的，按以下方式处理：

2.4.1 项目以投标总价结算的，以开标一览表中投标总价为准；

2.4.2项目以分项报价为准据实结算的，投标无效。

3.**评标**

**3.1评标原则：**遵循国家有关法律、法规，客观、公正地对待所有投标人，以招标文件作为评标的基本依据；凡涉及审查、评估和比较投标文件以及定标等意见，均不得向投标人及与评标无关的人员透露；

**3.2评标方法：**本次项目评标采用**综合评分法**作为对投标人标书的比较方法。

3.3如符合专业条件的投标人或对招标文件作实质响应的投标人只有两家，评委会将视情况现场决定是否改为竞争性谈判。谈判并不限定只进行二轮报价，如果谈判小组认为有必要，可以要求投标人进行多轮报价。在谈判内容不做实质性变更及重大调整的前提下，投标人下轮报价不得高于上一轮报价。

3.4 评标委员会将按照招标文件规定的评标办法对投标人独立进行评审。

3.5评审过程中，如有询标，投标人授权代表（或法定代表人）应携带本人有效身份证明（包括居民身份证、社保卡、军官证、驾驶证或护照）原件参加询标并签字，因投标人授权代表未到开标现场或联系不上等情形而无法接受评标委员会询标的，有关风险投标人自行承担。

3.6评标委员会将首先审查投标文件是否实质上响应招标文件的初审指标要求。实质上响应的投标应与招标文件的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。所谓重大偏离或保留是指影响合同的服务范围和质量等；或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方的权利或投标人的义务。这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为响应性的投标。

有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

3.6.1投标文件未经投标单位盖章和单位负责人签字；

3.6.2投标联合体没有提交共同投标协议；

3.6.3投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件；

3.6.4同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；

3.6.5投标报价低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价；

3.6.6投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；

3.6.7投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

3.6.8评委委员会评议认为构成废标的其他情况；

3.6.9投标人未按要求提交投标保证金的；

3.6.10其他未实质性响应招标文件要求的。

3.7评审时，评标委员会将审查投标文件是否符合招标文件的评审指标要求。

3.8如果投标文件未通过投标有效性评审，投标无效。

3.9评标委员会决定投标文件的响应性及符合性只根据投标文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

**4.定标**

4.1评标委员会应当按招标文件规定的标准和方法提出独立评审意见，推荐中标候选人。

4.2如评标委员会认为有必要，将首先对第一中标候选人就投标文件所提供的内容是否符合招标文件的要求进行资格后审。资格后审视为本项目招标活动的延续，以书面报告作为最终审查的结果。如果确定第一中标候选人无法履行合同，将按排名依次对其余中标候选人进行类似的审查。

第一中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

4.3原则上把合同授予实质上响应招标文件要求的排名最前的中标候选人或通过上条资格审查的中标候选人。

4.4招标人不承诺报价最低者能够中标。

**5.招标人一律不予退还投标人的投标文件。**

**6.** 本招标文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有权机构颁发，且在有效期内的。

**五. 投标信息发布**

1.与本次招标活动相关的信息，将在合肥文旅博览集团有限公司网(http://www.zwzcgl.com)发布。

2. 文旅博览集团对招标文件进行的答疑、澄清、变更或补充，将在网站上及时发布，该公告内容为招标文件的组成部分，对投标人具有同样约束力效力。当招标文件、招标文件的答疑、澄清、变更或补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。投标人应主动上网查询。文旅博览集团不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

**六．投标文件的澄清**

1.为有助于投标文件的审查、评估和比较，招标人有权向投标人质疑并请投标人澄清其投标内容。投标人应当按照招标人通知的时间、地点，指派专人进行答疑和澄清。

2.重要的澄清应是书面的，但不得对投标内容进行实质性修改。

**七.中标通知书**

1.文旅博览集团将以中标通知书形式通知中标人，其投标已被接受。

2.文旅博览集团对未中标的投标人不做未中标原因的解释。

3.中标公示期满后，中标人请在3个工作日内委派专人凭介绍信或公司授权书（须同时携带有效身份证明）领取中标通知书（联系人及联系方式：胡工0551-63530687，地址：合肥市蜀山区习友路与茂荫路交口投资大厦2楼招标采购部）。

**八.异议处理**

1.投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间，由投标人授权代表（或法定代表人）携带身份证明材料，以书面形式向文旅博览集团提出异议，逾期不予受理。

2.异议书内容应包括异议的详细理由和依据，并提供有关证明资料。

3.有以下情形之一的，视为无效异议：

3.1 未按规定时间或规定手续提交异议的；

3.2异议内容含糊不清、没有提供详细理由和依据，无法进行核查的；

3.3其他不符合异议程序和有关规定的。

4.文旅博览集团将在收到书面质疑后5个工作日内审查异议事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知异议人，但答复的内容不涉及商业秘密。

## 第四章 招标需求

前注：

1.投标人自行考虑“营改增”税收费用及风险，中标后须按国家相关规定缴纳税金并按委托人要求提供发票，费用含在本次投标总价中，中标后不作调整。

2.如对本招标文件有任何疑问或澄清要求，请按本招标文件“投标人须知前附表”中的约定方式联系文旅博览集团，或接受答疑截止时间前联系招标人。否则视同理解和接受。

**一、项目概况**

合肥政文国际会展管理有限公司2022年度小额零星维修及应急抢修工程：包含滨湖国际会展中心和安徽国际会展中心项目的日常零星维修和应急抢修工程。

为了保障项目运营正常，本次拟对公司所属项目的（包含但不限于）：屋面及地下室防水工程、墙面吊顶装饰维修工程、道路维修改造工程、钢结构防腐工程、卫生间改造工程、墙地面石材维修工程、展馆电缆沟维修工程、五金门窗维修防腐工程、场馆照明维修改造工程、给排水管路及相关设备维修工程、配电抢修工程、安防网络公广设备及LED大屏维修工程等所有分部分项工程的应急维修改造，以及配合我公司对设备设施的巡查检修，总投资约200万元，为暂定金额，具体以实际完成工作量及审计决算为准。且完成本项目所有工程内容不得超过总投资金额。

**二、工程内容及要求**

1.本次招标范围主要是招标人以上已建建筑物的设施设备维修改造工作，中标人必须按招标人要求的工期保质保量完成，使用方作为接收主体单位参与工程过程把关及工程竣工验收；并且尽量不影响施工区域正常办公营运，涉及到夜间施工的事宜，中标人必须考虑夜间施工的相关安全保障措施。

2. 本工程涉及到拆除清运等一切事宜，中标人均按要求进行拆除工作，并自行进行垃圾清运工作（日产日清），若延期将由招标人自行清理，涉及到一切费用均由中标人承担。同时在拆除工作中做好成品保护工作，对现有的空调、消防喷淋、烟感及其设施设备、弱电线路、灯具、成品家具等进行有效保护。

3.所有涉及到消防验收的装饰、安装施工及其材料等，均要确保消防验收通过；

4. 施工期间灰尘污染、噪音等投标时需要考虑采取有效措施，尽量减少到最低，若由招标人采取措施，相关措施费用将由中标人承担；

5.投标人中标后，须建立项目管理机构，按主管部门相关规定配备施工项目经理，施工期间项目经理必须常驻现场，项目部主要管理人员（如现场技术负责人等）按招标人实际需求进行配备。中标人不得擅自更换项目经理及项目部主要管理人员。

6.如工程的质量、安全存在问题而受到工程建管部门通报批评的，中标人按2万元/次支付违约金。

7.对于施工单位所出现的质量缺陷和安全隐患，施工单位应在接到通知后立即整改，3日内整改完毕，否则按违约处理，违约金1000-5000元/天。

8.对于施工单位未能履行监理公司书面通知指令的，从第二份同内容的监理通知开始处以1000至10000元额度的罚款。

9.工程交付使用后，对于影响使用功能，如卫生间、外墙、门窗渗漏，水电不通畅，卫生间倒泛水，地面、墙面裂缝等，投诉比例按间数计算达到1%—3%时（含3%）,按合同总价1%处以违约金，达到3%—5%时（含5%）,按合同总价3%处以违约金，达5%以上时按工程合同总价的5%处以违约金。

10.出现重大质量事故，将按有关程序追究法律责任。如果发生质量缺陷均按处理该工程质量缺陷折算工程价格的两倍罚款；出现质量事故，按实际分部分项工程造价的叁倍罚款，并无条件返工，整改质量必须达到合格。工程质量如达不到合同要求的按违约处理，并从履约保证金中扣除违约金。

11.若涉及到招标人的消防维修项目，消防设施设备专业维修队伍务必具备消防施工资质方可实施（分包专业资质等级根据工程规模确定，必须报监理单位、建设单位审核同意）。

12．涉及到配电设施设备维修项目，维修专业队伍务必具备机电安装资质方可实施（分包专业资质等级根据工程规模确定，并报监理单位、建设单位审核同意）。

13.中标人在设施设备维修更换前，务必安排各专业技术人员进行现场分析指导，相关设施设备包括其零配件更换选择品牌（技术参数）事宜，原则上按设施设备原品牌进行采购，或不低于原品牌技术标准的其他品牌进行采购，但必须由招标人最终确认方可实施，同时采购后的产品质量及使用效果的责任均有中标人承担。

14．本项目实施内容如下：（包含但不限于，本次招标文件维修改造内容仅作为招投标参考，具体实施内容及以招标人下发的任务单为准）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **内容及相关需求** | **数量** | **备注** |
| 1 | 屋面及地下室防水工程 | 维修改造 | 以任务单为准 | 按实结算 |
| 2 | 墙面吊顶装饰维修工程 | 维修改造 | 以任务单为准 | 按实结算 |
| 3 | 道路维修改造工程 | 维修改造 | 以任务单为准 | 按实结算 |
| 4 | 钢结构防腐工程 | 维修改造 | 以任务单为准 | 按实结算 |
| 5 | 卫生间改造工程 | 维修改造 | 以任务单为准 | 按实结算 |
| 6 | 墙地面石材维修工程 | 维修改造 | 以任务单为准 | 按实结算 |
| 7 | 展馆电缆沟维修工程 | 维修改造 | 以任务单为准 | 按实结算 |
| 8 | 五金门窗维修防腐工程 | 维修改造 | 以任务单为准 | 按实结算 |
| 9 | 场馆照明维修改造工程 | 维修改造 | 以任务单为准 | 按实结算 |
| 10 | 给排水管路及相关设备维修工程 | 维修改造 | 以任务单为准 | 按实结算 |
| 11 | 配电抢修工程 | 应急抢修 | 以任务单为准 | 按实结算 |
| 12 | 安防网络公广设备及LED大屏维修工程 | 维修改造 | 以任务单为准 | 按实结算 |
| 13 | 配合我公司对设备设施的巡查检修 | 设备巡检 | 以任务单为准 | 按实结算 |
| 14 | 其它项目 | 维修改造 | 以任务单为准 | 按实结算 |

**注：以上项目工程暂定的主要内容，具体实施内容为招标人下发的任务单为准。**

**三、服务要求**

1.中标人须自行针对本项目进行设立办公机构。

2.中标人有专职技术员、安全员及资料员以胜任小额零星工程的紧急施工及相关施工方案与施工图设计、预决算编制（确保现场安全和各项审批手续申报及时）。

3.中标人接到任务后，半小时内必须到达现场，一日内拿出切实可行的施工、安全文明方案，审批后立即组织实施，在规定的工期内保质保量完成。

4.施工期间场地需保持清洁干净，现场的安全措施到位（有专职安全员在现场）、有防扬尘的措施。

**四、投标要求**

1.投标人必须有良好的社会信誉，具备履行合同所必需的设备、专业技术和人员。

2.投标人须具备保证施工质量的管理体系。

3.投标人中标后，在各具体项目施工过程中，应按要求配备相应的项目管理班子和必要的设备。

4.具体工期根据项目需求，接建设单位通知，2日内进场进行实质性施工，逾期处罚1万元/次，累计3次不按时进场施工，建设单位有权终止合同，并报交易中心给予处罚。

5.违约解约情况：

（1）中标人拒绝工程达两次；

（2）出现质量安全问题并无法及时整改；

（3）累计三次不及时进场施工；

（4）擅自更换项目主要负责人。

6.其它要求：项目经理或其雇员不遵守合同规定擅自离岗或缺勤或不能胜任工作或危害安全，招标人代表有权要求更换，中标人必须在3日内更换；原人选未经招标人许可不得再进入本项目。属于保修范围、内容的项目，中标人应当在接到保修通知之日起3天内派人保修。中标人不在约定期限内派人保修的，招标人可以委托他人修理，费用由中标人承担。

**五、报价要求**

**本项目采用定价招标，固定费率为82%。**固定费率是定标及签订合同的依据。

结算方式：

单个零星工程结算价=依据招标文件规定的方法计算得出的工程竣工审计价×结算费率。

其中工程竣工审计价为审计部门依据相关定额，根据实际完成工程量计算得出，该审计价不得下浮。结算价为工程竣工后委托人实际应当支付的价款，是中标人编制的工程结算经业务委托审计后，在工程竣工审计价的基础上再乘以专业结算费率计算得出。**大宗主要材料不参与下浮。**

单个零星项目工程结算和审计采用2018版安徽省建设工程计价依据（以下简称2018版计价依据）配套定额，即《安徽省建设工程费用定额》、《安徽省建设工程施工机械台班费用编制规则》、《安徽省建设工程计价定额(共用册）》、《安徽省建筑工程计价定额》、《安徽省装饰装修工程计价定额》、《安徽省安装工程计价定额》、《安徽省市政工程计价定额》、《安徽省园林绿化工程计价定额》、《安徽省仿古建筑工程计价定额》等相关规定。人工费调整执行合肥市造价站最新相关文件规定；材料价格按合肥市造价站发布的市场价格信息（执行月份按工程开工前一个月），**有品牌要求的材料或市场价格信息中没有的材料由建设单位组织相关单位进行市场询价**。

**本项目定点期正式开始之前或者在履约期内，定额标准有调整的，招标人保留调整的权利。**

**六、任务下发原则及其它**

1.框架协议服务期内，具体项目按以下原则进行分配：

（1）原则上采取按项目具体情况下发任务单，招标人保留根据履约情况及各项目自身特殊情况进行调配的权力。

（2）在定点合作期内，若中标人出现违约情况，招标人将暂停其合作资格。

（3）招标人不保证中标人在框架协议服务期内的分配的项目最低数量，投标人自行考虑风险。

（4）框架协议服务期内，特殊情况，招标人有选择另行分配的权利。项目分配以招标人下发的书面通知为准。

2.本项目总投资估算约200万元为暂定金额，具体以实际完成工作量及审计决算为准，且完成本项目所有工程内容不得超过总投资金额。

## 第五章 评标办法

**1.**为了做好**2022年度合肥政文国际会展管理有限公司小额零星维修及应急抢修工程（项目编号：2022WLBLZB00003号）**的招标评标工作，保证项目评审工作的正常有序进行，维护招标人、投标人的合法权益，依据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》及其它相关法律法规，本着公开、公平、公正的原则，制定评标办法。

**2.**本次项目评标采用**综合评分法**作为对投标人标书的比较方法。

**3.**本项目将依法组建不少于**5**人的评标委员会，负责本项目的评标工作。

**4.**评标委员会按照“客观公正，实事求是”的原则，评价参加本次招标的投标人所提供的产品或服务价格、性能、质量、服务及对招标文件的符合性及响应性。

**5.**有效投标应符合以下原则：

5.1满足招标文件的实质性要求；

5.2无重大偏离、保留或招标人不能接受的附加条件；

5.3通过初审；

5.4评标委员会依据招标文件认定的其他原则。

**6.**评标委员会遵循公开、公平、公正和科学诚信的原则，对所有投标文件均采用相同程序和标准，进行评定。

**7.** 评标委员会发现投标人的投标文件中对同类问题表述不一致、前后矛盾、有明显文字和计算错误的内容、有可能不符合招标文件规定等情况需要澄清时，评标委员会将以询标的方式告知并要求投标人以书面方式进行必要的澄清、说明或补正。

对于询标后判定的结论（如通过或不通过），评标委员会应提出充足的理由，根据招标文件给定的评审指标进行判定，并予以书面记录。

评标委员会独立评审后，对投标人某项评审指标如有不同意见，按照少数服从多数的原则，确定该项评审指标的最终结论。

**8.评审程序**

本项目采用综合评分法进行评审，在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审。

**8.1初审**

评标委员会按下表内容对所有投标人进行初审：

资格审查评审表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 实质性指标名称 | 指标要求 | 响应文件格式及提交资料要求 |
| 1 | 投标人名称 | 投标人名称与营业执照单位名称一致 |  |
| 2 | 具备有效的营业执照 | 合法有效 | 提供有效的营业执照（或事业单位法人证书）的扫描件**，应完整的体现出营业执照（或事业单位法人证书）的全部内容。** |
| 3 | 具备有效的资质证书 | 见招标公告要求 |  |
| 4 | 投标函 | 符合招标文件要求 | 投标函中的授权代表须与投标授权书中保持一致，否则投标无效 |
| 5 | 投标授权书 | 符合招标文件要求 | 详见第九章响应文件格式“投标授权书” |
| 6 | 投标人信用承诺 | 符合招标文件要求 |  |
| 7 | 投标人资格 | 符合招标文件要求 | 1.详见第一章投标邀请“投标人资格”；  2.提供资质证书扫描件。 |
| 8 | 投标人资质条件、能力和信誉 | 符合招标文件要求 |  |
| 9 | 投标保证金 | 符合招标文件要求 |  |
| 10 | 标书响应情况 | 付款响应、完工期响应、质保期响应 |  |
| 11 | 标书规范性 | 无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况，对评标无实质性影响的 |  |
| 12 | 其他要求 | 上述指标中未列出，但国家相关法律法规或谈判文件有明确规定的 |  |
| （1）资格审查采用定性方法，符合性评审，所有评审选项必须全部通过方为合格。  评标委员会根据表中所列各项指标对投标人是否为有效标进行评审，未列入上表中的指标不得作为废标依据。符合评审指标通过标准的，为有效投标。未通过评审的投标人将不参与技术标、商务标评审。  （2）投标人提供的资料不全、不清楚、超出有效期等情况，将由评审委员会按照对投标人不利的解释去理解，由此产生的一切后果由投标人自行承担。  （3）投标人提供的与投标有关的各类证书、证明、文件、资料等的真实性、合法性由投标人负全责。如发现投标人有弄虚作假或提供不实信息以骗取中标的行为，无论在投标有效期内还是在工程实施过程中，一经发现，将被取消其中标资格或终止合同，视为企业不诚信行为。 | | | |

**8.2详细评审**

8.2.1评标委员会将对所有通过初审的投标文件进行详细评审，具体如下：

根据评分的细则，评委应对进入详细评审的所有投标文件进行评分，并分别填写打分表。投标人的各项得分均保留小数点后两位（小数点后第三位四舍五入）。

8.2.2详细评审指标如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **评分因素权**  **重分值** | **评分标准** |
| 1 | 投标人资信 | 0-15分 | 1. 投标人注册成立5年及以上的，得5分； 2. 投标人注册成立10年及以上的，得10分；   （3）投标人注册成立15年及以上的，得15分。  **注：本项目不累计得分，最高得分为15分，投标文件中提供企业营业执照，以企业营业执照注册日期为准。** |
| 2 | 投标人业绩要求 | 0-15分 | 投标人自2016年1月1日以来（以合同签订时间为准），具有单个合同金额350万元及以上的建筑装饰（或装饰改造）项目业绩，每提供一个有效业绩得5分，**本项最高得15分。**  **注：投标文件中按下列规定提供业绩证明资料：**  （**1）合同扫描件。**  **（2）竣工验收证明文件（至少有建设单位、设计单位、监理单位、施工单位四方参与竣工验收）。**  **（3）初审业绩不计分。** |
| 3 | 项目负责人业绩 | 0-10分 | 拟派本项目的项目经理（项目负责人）自2016年1月1日以来（以合同签订时间为准），具有单个合同金额350万元及以上的建筑装饰（（或装饰改造）项目业绩，每提供一个有效业绩得5分，本项最高得10分**。**  **注：投标文件中提供合同扫描件及竣工验收报告作为评标依据（初审业绩不计分）。** |
| 4 | 应急维修实施方案 | 0-40分 | （1）具有详细的施工服务方案，包括但不限于组织领导、服务内容、服务标准、服务流程、响应时间、保障措施、紧急项目的应急方案等，优秀的，得7＜F≤10分；良好的，得4＜F≤7分；一般的，得1＜F≤4分，没有的不得分。  （2）针对本改造项目实际有完整详细的进度计划方案，本包含但不限于施工计划、机械设备、劳动物资计划、配套措施方案等，优秀的，得7＜F≤10分；良好的，得4＜F≤7分；一般的，得1＜F≤4分，没有的不得分；  （3）投标人有明确的质量保证目标，质量保证措施和体系合理，体现新技术、新工艺、材料质量等技术方案，并具有详细的实施内容等，优秀的，得7＜F≤10分；良好的，得4＜F≤7分；一般的，得1＜F≤4分，没有的不得分。  （4）根据投标文件中提供相应的安全文明施工管理体系与措施进行综合打分，优秀的，得4≤F≤5分，良好的，得2≤F＜4分；一般的，得1≤F＜2分，没有的不得分。 |
| 5 | 施工中重点、难点实施方案 | 0-10分 | 评委根据投标文件中提供相应的针对施工中重点和难点的实施方案，内容包含但不限于技术措施、保证措施、问题分析报告以及解决方案等进行综合打分，优秀的，得7＜F≤10分；良好的，得4＜F≤7分；一般的，得1＜F≤4分，没有的不得分。 |
| 6 | 本地化服务 | 0-10分 | 具有本地化服务实施方案，根据投标人方案的服务方式、服务响应时间、物料准备情况以及其他为本项目提供更好服务的相关承诺进行评分，其中要求能配合我公司对设备进行巡检，如能每周巡检并出具巡检报告的，可得优秀的，得7＜F≤10分；良好的，得4＜F≤7分，一般的，得1＜F≤4分，未提供的不得分。  **注：投标文件提供营业执照、本地办公场所等证明资料作为评审依据**。 |
| 7 | 合计 | 100分 |  |

**8.4 确定中标候选人**

8.4.1计算最终得分

依据每个有效投标人的所有评分项相加，得出该投标人的最终得分。投标人的各项得分均保留小数点后两位（小数点后第三位四舍五入）。

8.4.2按照有效投标人最终得分由高到低排出中标候选人。最终得分相同的，则采取评标委员会抽签方式确定其前后次序。

**9.**如果有效投标报价出现两家或两家以上相同者，则采取评标委员会抽签方式确定其前后次序。

**10.**评标委员会在评标过程中发现的问题，应当及时作出处理或者向招标人提出处理建议，并作书面记录。

**11.**在评审过程中，评标委员会发现投标人的报价或者某些分项报价可能低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价的，评标委员会将以询标的方式告知并要求投标人以书面方式进行必要的说明或补正，经评标委员会认定其报价低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价的，将否决其投标。对于询标后判定为不符合招标文件的报价，评委要提出充足的否定理由，并予以书面记录。最终对投标人的评审结论分为通过和未通过。

**12.**投标人投标报价与公布的预算价（或控制价)相比降幅过小，或投标人投标报价明显缺乏竞争性的，评标委员会可以否决所有投标。

**13.**评标后，评标委员会应写出评标报告并签字。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标委员会全体成员及监督员均须在评标报告上签字。评标报告应如实记录本次评标的主要过程，全面反映评标过程中的各种不同的意见，以及其他澄清、说明、补正事项。

**14.** 评标委员会和评标工作人员应严格遵守国家的法律、法规和规章制度；严格按照本次招标文件进行评标；公正廉洁、不徇私情，不得损害国家利益；保护招、投标人的合法权益。

**15.**在评标过程中，评委及其他评标工作人员必须对评标情况严格保密，任何人不得将评标情况透露给与投标人有关的单位和个人。

**16. 其他**

**投标人提供的与投标有关的各类证书、证明、文件、资料等的真实性、合法性由投标人负全责。如发现投标人有弄虚作假或提供不实信息的行为，无论在投标有效期内还是在工程实施过程中，一经发现，将被取消其中标资格或终止合同，视为企业不诚信行为。合肥文旅博览集团将按相关规定予以处罚并记入不良行为记录，予以披露。**

## 第六章 合同条款及格式

**工程施工合同**

**文旅博览（2021）第xxx号合同**

**发包方（以下简称甲方）：**

地 址：

法定代表人：

联系人：

电话：

**承包方（以下简称乙方）：**

地 址：

单位负责人：

联系人：

电话：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规的规定，遵循平等、自愿和诚实信用的原则，经双方协商一致，订立本合同共同遵守。

**第一条 工程概况**

1.1工程地点：甲方指定地点

1.2工程内容：【 】。本合同签订后，甲方如有需要乙方施工的工程，可随时通知乙方，乙方应按照甲方的通知及要求施工。每项工程内容以甲方每次通知及要求为准。

1.3凡甲方每次通知或提供的工程施工图所载明的、隐含的或按照施工惯例应当由乙方完成的工作都是乙方的施工范围和本合同工程内容。

1.4承包方式：包工包料、包工期、包质量、包安全、包保修。

**第二条 合同工期**

2.1项目总工期为【 】日历天，每项工程的具体开、竣工日期以甲方书面通知为准。前述工期包括法定节假日、公休日、交叉施工及配合施工等待等时间及工程竣工验收时间。

2.2因下列原因造成工程竣工日期推迟或延误经甲方书面确认并加盖公章后，工期相应顺延。

2.2.1不可抗力，自然灾害；

2.2.2合同中约定或甲方书面同意并加盖公章给予顺延工期的其它情况。

除上述情形外，乙方不得以任何理由主张要求延长工期。如因甲方原因导致工期延长的，除相应顺延工期外，甲方不再承担任何其他责任。

**第三条 工程质量及工艺要求**

工程质量等级为【 】，每项工程质量必须达到国家、【】省、【】市施工验收规范及工程质量检验合格标准以及本合同约定的质量要求，前述标准不一致的，以较高的为准。

**第四条 工地视察**

每项工程施工前，乙方应仔细考察本协议项下的全部可能使用或涉及的场地，并充分了解工地位置场地情况、周围情况、作业空间、起卸限制以及任何其它足以影响工期、承包价款之情况，一旦开始施工，视为乙方完全了解了前述全部情况，并已充分认识到各种不利因素，亦理解政府管理部门对施工作业方式和时间可能的影响或限制；乙方确认本协议所约定的工程价款（或结算依据）的标准，已包括上述因素等对工期、价款的影响。前述因素不予延长工期，不予追加工程款。

**第五条 合同价款、付款方式及工程结算**

5.1本合同总价暂定人民币：大写 【】（小写￥ 【】 ） ，每项工程的综合单价、总价、计价方式以甲乙双方确认的价格清单为准。

5.1.1采取固定总价的工程，除当次工程内容及工程量发生变更外，该总价一次性包死，固定不变，不因任何因素的变化而调整。包括但不限于材料费、人工费、运输费、装卸费、保管费、设备费、管理费、利润、税金等乙方完当次工程全部内容并经甲方验收合格交付甲方及履行本合同全部义务所需的一切费用，除本合同另有约定外，甲方无需向乙方支付任何其他费用。

甲方保留变更工程内容的权利，乙方应按甲方变更后的工程内容进行施工，双方按照经甲方确认合格的乙方实际完成的工程量和本合同约定的综合单价据实结算。如发生当次工程以外的工程项目，乙方施工前应向甲方提交工程量清单及价格，经甲方审核确认后的价格作为当次工程结算的依据；如甲方需要，甲方有权要求乙方在甲方审定工程款前先行施工，乙方不得拒绝。

5.1.2采取固定单价的工程，单价中包括但不限于材料费、人工费、运输费、装卸费、保管费、设备费、管理费、利润、税金等乙方完成当次工程全部内容并经甲方验收合格交付甲方及履行本合同全部义务所需的一切费用，除本合同另有约定外，甲方无需向乙方支付任何其他费用。当次工程最终价款按照综合单价及经甲方确认合格的工程量据实结算。（**5.1.1和5.1.2两条结合工程实际情况选择适用**）

5.2履约保证金交纳：按招标文件方式进行交纳。

5.3 付款方式：（以下仅做参考，按招标文件要求为准）

5.3.1本项目按季度支付工程款，每季度按照已完成并验收通过的工程审计价款的97%进行支付，剩余3%作为质保金，待质保期二年满且中标人履行合同约定工程维修义务并回访使用单位，使用单位确认无质量维修问题后一个月内一次性支付尾款（无息），中标人未完成回访，视为未完成工程维修义务，发包人有权不支付3%质保金且不承担为任何违约责任。

5.3．2乙方应在甲方每次付款前，向甲方提交相应金额的符合税务机关要求的合法发票，否则，甲方有权拒绝付款。

**第六条 材料供应**

6.1乙方需按施工图已明确的各种材料、成品、半成品提前向甲方提供样本或样品，其材料、成品及半成品必须符合本合同约定及甲方要求，并以标签注明其生产厂家、规格、型号、品牌、产地及计量单价等。经甲方审核确认后，双方封存并作为材料供应及工程验收的依据。

6.2 除甲方另有要求外，每项工程所需全部材料、成品及半成品均由乙方采购供应，乙方负责采购的所有材料，应当在材料运进现场前向甲方提供相应的产品合格证、环保证明等品质合格证明，乙方供应的材料必须符合国家标准及满足设计规范标准和样品的要求。供货的厂家、质量、价格应征得甲方的事先认可，并向甲方提供产品合格证明及检验资料，对与设计、规范标准和样品不符的产品，甲方有权拒绝使用，乙方应按甲方要求的时间运出工地现场，重新采购符合要求的产品，并承担由此导致延误工期的责任及所发生的全部费用。

6.3 乙方供应的材料、设备，如不符合质量要求或规格有差异，应禁止使用。如已使用，对工程造成的损失由乙方负责。如乙方提供的材料、设备系伪劣商品，应按材料、设备价款的双倍向甲方支付违约金，如造成甲方损失的，应予赔偿。

**第七条 工程验收**

7.1凡隐蔽工程隐蔽前，乙方必须进行自检合格后书面通知甲方按相关的规范标准及设计要求进行验收，经甲方检验确认合格并书面确认后方可隐蔽。凡检验不合格的，乙方必须在甲方限定的时间内进行返工修改，返工修改后通知甲方重新验收，由此所发生的费用由乙方承担。

7.2乙方应在每项工程完工具备验收条件【 】日前通知甲方，以便甲方做好工程验收准备。当工程完工具备验收条件，乙方对已完工程量自检合格并符合本合同要求时，向甲方提交工程竣工报告和完整的工程技术资料，经甲方审核确认后组织工程竣工验收。

7.3工程经甲方及相关部门（如需）竣工验收合格符合本合同要求、乙方清理好场地，在验收合格后【 】日内移交全部工程。自乙方实际移交全部工程之日为竣工日。

7.4乙方未按本合同约定履行竣工验收义务的，甲方有权拒绝验收，因此而造成逾期竣工的，乙方应当承担逾期竣工的责任。甲方如同意验收，并不免除乙方提交相关报告、文件、资料的义务。

**第八条 甲方权利义务**

8.1负责提供施工用水、用电接驳点。

8.2负责工程检验、监督及组织验收。

8.3负责工程量的签证确认，工程结算及支付应付工程款。

8.4甲方驻现场代表为【 】，负责与乙方现场联络以及往来函件的签收。有关工期、工程量、工程质量、工程价款及支付的确认、调整应同时由甲方现场代表及甲方项目经理、预算部长、审计部长同时签字确认，并加盖甲方公章确认，缺一不可，否则不发生效力。

8.5甲方有权随时通知乙方解除本合同，双方据实结算工程款，除此之外，甲方不承担任何其他责任。

**第九条 乙方权利义务**

9.1 应严格按照国家施工验收规范、工程质量检验评定标准及施工图纸施工。并按照甲方的要求，对其工程承包范围的工程质量、工程进度、施工技术、标准化安全生产等负责做好各项管理工作。

9.2 服从甲方的管理、监督，负责做好安全生产、文明施工。如因乙方原因达不到有关规定标准，所造成的责任和罚款由乙方自行承担。

9.3 本合同签订后【 】日内应向甲方提交详尽的施工方案，经甲方审核确认后实施。

9.4 经甲方提供施工用水、电的接驳位置后，从接驳点再接出至具体作业区的管线由乙方自费安装；由乙方自费按表计量，并承担用水用电所发生的费用。

9.5工程竣工验收时，如发现质量不合格，乙方应按甲方的指令限期返工修改，修改后以书面形式通知甲方重新验收，直至验收合格，因此所发生的工期延误责任及费用由乙方自行承担。

9.6乙方应采取有效措施保护施工范围及临近所有公共设施、公共财产、现有管线系统、市政道路及树木等免受损坏。倘若因乙方疏忽发生意外及任何损失，均由乙方自行承担。

9.7乙方必须严格执行国家建筑工程安全生产的法规，严格遵守安全技术操作规程，消除事故隐患。在施工中若因乙方安全措施不力发生重大伤亡及其他事故，乙方应按有关规定立即上报有关部门并通知甲方，且应及时按照政府有关规定妥善处理，由此引起的全部责任和发生的一切费用，均由乙方自行承担。

9.8乙方为保证每项工程质量和按期完工所采用的技术、质量、安全等措施所发生的一切费用，由乙方自行承担，甲方不予增加任何费用。

9.9乙方承包范围内的在建或已完工程，在正式交付甲方之前，均由乙方承担成品保护责任，如发生损坏由乙方自费予以及时修复，其修复费用由乙方自行向损害方进行追偿，甲方不承担任何责任。

9.10做好文明施工，保证施工现场整齐清洁，随干随清，工完场清，交工前清理完与现场无关的任何多余物品和其他垃圾。否则，将承担违反此项规定而造成的违约责任。

9.11乙方应负责其施工现场的施工安全、施工人员安全，自行投保其施工现场人员人身意外伤害保险及第三者责任险，并承担其保险费用。

9.12 不论本合同因任何原因提前解除，合同解除后【】日内乙方退场，乙方同意合同解除后【 】天内确认现场已完工程量，乙方于合同解除后【】日内提供齐全的结算资料并移交档案资料后退场，双方于退场完毕后进行结算。

**第十条 工程保修**

10.1乙方对其全部施工内容承担保修责任。保修期为【 】年，自每项工程竣工并经甲方及政府主管部门（如有）验收合格且交付甲方之次日起计算。经乙方维修或更换或重做的部分的保修期自维修或更换并经甲方验收合格之日起重新计算；连续维修或更换或重做的，自最后一次维修或更换或重做并经甲方验收合格之日起重新计算。

10.2在保修期内凡属施工质量问题由乙方自费修理，并应在接到甲方维修通知24小时内及时到场修理并在48小时内修复，否则，甲方有权另行委托其他单位进行修理，因此发生的费用将从质量保修金中扣除，其不足金额甲方有权向乙方追偿。

10.3乙方应在签订本合同的同时预留保修负责人的书面通信地址和电话，以便通知乙方进行维修。

乙方保修负责人姓名： 【】联系电话：【】

乙方变更联系方式的，应在变更前的24小时内将新的有效联系方式告知甲方, 否则, 按原联系方式发送通知即视为收到并确认，因无法进行保修通知导致的损失由乙方承担.

**第十一条 违约责任**

11.1在乙方完全履行合同全部义务的前提下，如甲方未按合同约定付款，每逾期一天，甲方应按全国银行间同业拆借中心公布的贷款市场报价利率支付应付未付款的违约金，除此之外，甲方不承担任何责任且工期不予顺延。

11.2本工程逾期开工、竣工或乙方逾期履行任何一项有期限要求的义务的，每逾期一天，乙方应向甲方支付当次工程总价款【 】%的违约金，逾期超过【 】日的，甲方有权解除本合同。

11.3若因乙方工程质量达不到合同约定标准，每发生一次，乙方应承担当次工程总价款【 】%的违约金，并应当负责在甲方指定期限内修复完毕，达到本合同约定标准，并承担由此发生的一切费用。如同一问题经过两次修改后仍不合格的，或乙方未在指定期限内修复完毕的，甲方有权解除本合同。

11.4乙方不得将工程转包或分包给他人施工，否则甲方有权解除本合同。

11.5乙方不履行本合同约定的其他任何一项义务，或拒绝按照甲方要求施工的，在甲方要求的期限内如仍未履行的，甲方有权解除本合同。

11.6因乙方原因导致本合同解除的，乙方应向甲方支付【】元违约金，如乙方支付的违约金不足以弥补甲方受到的损失的，乙方还应赔偿甲方的全部损失。

11.7甲方有权从应支付给乙方的款项中直接扣除应由乙方承担的违约金、赔偿金等款项，不足部分，甲方有权向乙方追偿。

11.8因乙方违约造成甲方损失的，乙方还应赔偿甲方为维护自身合法权益而支出的包括但不限于诉讼费、律师费、保全费、担保费、差旅费、文印费、诉讼保全保险费等一切支出。

**第十二条 争议解决**

当本合同发生争议时，双方应首先进行友好协商解决，如协商不成时，合同的任何一方均可向工程所在地人民法院起诉。

**第十三条 其他**

13.1本合同经甲、乙双方法定代表人或授权代表签字（加注合同签订日期）、盖章后生效。。

13.2本合同正本一式【】份，甲方执【】份,乙方执【】份，均具有同等法律效力。

13.3甲乙双方同意，本协议载明的地址和双方工商登记注册的地址均为双方约定的法律文书及往来函件的送达地址，寄往该地址的各类法律文书、往来函件，自交邮之日起第3日视为送达之日。任何一方地址有变动的，应提前15日以书面形式通知另一方，否则视为地址未变动。

甲方（盖章）：

法定代表人/授权代理人（签字）：

签约日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

法定代表人/授权代理人（签字）：

签约日期： 年 月 日

**附件**

附件1：承包人承揽工程项目一览表

附件2：发包人供应材料设备一览表

附件3：工程质量保修书

附件4：违约处罚标准

附件5：承包人主要施工管理人员表

附件1：

承包人承揽工程项目一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位工程名称 | 建设规模 | 建筑面积(平方米) | 结构形式 | 层数 | 生产能力 | 设备安装内容 | 合同价格（元） | 开工日期 | 竣工日期 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件2：

发包人供应材料设备一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料、设备品种 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 质量等级 | 供应时间 | 送达地点 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件3： (房屋建筑)

**工程质量保修书**

发包人（全称）：

　　承包人（全称）：

　　发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就 （工程全称）签订工程质量保修书。

　　一、工程质量保修范围和内容

　　承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

　　质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1．地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；

2．屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗为 5 年；

3．装修工程为 2 年；

4．电气管线、给排水管道、设备安装工程为 2 年；

5．供热与供冷系统为 2 个采暖期、供冷期；

6．住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为 2 年；

7．其他项目保修期限约定如下： 保温工程5年 。

　　质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 ，缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1．属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2．发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3．对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4．质量保修完成后，由发包人组织验收。

　　五、保修费用

　　保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

**六**、双方约定的其他工程质量保修事项： 。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：   承包人(公章)： 

地 址：  地 址： 

法定代表人(签字)： 法定代表人(签字)：

委托代理人(签字)： 委托代理人(签字)：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真： 

开户银行： 开户银行：

账 号：  账 号：

邮政编码：  邮政编码：

附件4：

**违约处罚标准**

1、施工单位管理体系履责行为违约金支付标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 检查项目 | 检查内容 | 违约金额（元/条.人.处） |
| 1 | 组织机构 | 1.项目经理、设计负责人、技术负责人等人员与投标文件是否相符，是否在岗履责 | 按合同文件执行 |
| 2.项目经理等主要管理人员是否擅自变更 |
| 2 | 管理制度 | 1.项目部质量安全体系是否建立健全 | 5000 |
| 2.各类规章制度是否建立，是否按行招标人、委托代建人管部门要求设立劳资专管员 | 2000 |
| 3.是否按要求参加招标人或其委托代理人月度质量安全通报会 | 5000 |
| 4.施工企业是否定期对项目部检查，是否在重大节假日及停复工时期进行检查 | 5000 |
| 5、是否制定专项应急预案与现场处置方案并按频次进行演练 | 5000 |
| 6、是否按规定对现场作业人员进行安全教育并完善相关制度 | 2000 |
| 7、有无企业及项目负责人带班检查项目质量安全隐患制度及记录 | 2000 |
| 3 | 技术准备 | 1.是否及时编制实施性的施工组织设计、专项施工方案，临时用电方案并及时报监理单位审核 | 5000 |
| 2.超过一定规模的危险性较大工程施工方案，是否按规定组织专家论证 | 5000 |
| 3.进场机械设备、机具是否按规定报验，大型机械设备（塔吊、人货电梯等）有无经专业机构鉴定并在安监部门验收备案后使用 | 5000 |
| 4.特殊工种是否取得特种作业资格证书 | 5000 |
| 5.施工前是否对作业班组进行质量安全技术交底 | 5000 |
| 6.是否按规范要求进行施工测量 | 5000 |
| 4 | 合同管理 | 1.总、分包单位是否签订分包合同，合同是否按行业主管部门要求备案 | 5000 |
| 2.是否与劳务企业签订劳务协议 | 5000 |
| 3.用工单位是否与作业工人签订劳务用工合同；施工单位与银行签订托管协议的，农民工工资发放清单是否经托管银行确认，发放记录是否齐全，是否办理工资卡并对工资发放情况进行公示 | 2000 |
| 5 | 施工过程 | 1.是否按照审批通过的专项方案或专家论证方案施工,危险性较大分部分项工程现场有无专职安全管理人员监督实施 | 5000 |
| 2.是否定期组织开展企业级及项目级质量安全自查活动 | 5000 |
| 3.是否配合各类检查 | 10000 |
| 4.是否对检查提出问题能够及时整改，及时回复 | 5000 |
| 5.是否有未按设计要求擅自施工的现象 | 10000 |
| 6 | 内业资料 | 1.质量安全控制管理资料是否与工程实体同步 | 2000 |
| 2.质量安全控制管理资料是否真实 | 10000 |
| 3.三级安全教育是否到位，资料是否真实 | 3000 |
| 4.针对监理通知回复是否及时，记录是否完整 | 2000 |
| 5.施工日志是否记录完整且具有溯源性 | 2000 |

2、安全文明施工违约金支付标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 检查项目 | | 检查内容 | 违约金额 （元/条.人.处） |
|
| 1 | 现场环境 | 封闭施工 | 施工区是否按要求设置围挡，围挡高度是否满足要求 | 2000 |
| 标志标牌 | 施工出入口门楼、“五牌一图”是否按规范要求设置；重大危险源、危险区域是否设置安全警示标志、标牌 | 2000 |
| “三区”设置 | 办公区、生活区与作业区是否按规范设置；厨卫等后勤人员是否持证上岗 | 2000 |
| 现场扬尘 | 是否设置或采取冲洗等避免扬尘措施、灰土施工中时扬尘控制情况、施工便道是否扬尘、工地出入口泥土污染情况、渣土外运是否存在抛洒建筑垃圾、砂石是否封闭覆盖、裸露土是否硬化绿化或覆盖、建筑垃圾是否凌空抛掷、污水泥浆是否乱排乱放、是否违规焚烧吹扫 | 3000 |
| 污染排放 | 场内废水、废气排放是否达标、是否焚烧有毒有害物质 | 5000 |
| 材料堆放 | 现场材料是否码放整齐；是否标明名称、规格；是否采取防火、防锈蚀、防雨等措施 | 2000 |
| 防护用品 | 防护用品是否有质量保证，是否分发到作业人员并正确使用 | 2000 |
| 危险作业 | 六级以上强风、浓雾等恶劣天气，是否进行高空作业 | 5000 |
| 2 | 安全防护 | 安全帽、安全带 | 是否正确使用配戴安全帽、安全带 | 1000 |
| 安全设施 | 楼梯、上下斜道、安全通道搭设是否符合规范及使用安全要求；通道口、钢筋加工场地等防护棚搭设是否符合规范及安全要求 | 1000 |
| 其他安全措施 | 是否有可靠接地、防雷措施；是否有上下垂直立体交叉作业情况；是否有专人看守，设置警戒区域，防拆架时坠物伤人措施 | 1000 |
| 3 | 临时用电 | 接零保护及配电保护系统 | 施工现场是否采用TN-S接零保护系统；接地、防雷、保护接零、接地与接地电阻是否符合规范要求 | 5000 |
| 三级配电、两级漏电保护系统 | 是否采用三级配电、两级漏电保护系统；配电室及总配电箱，总、分配电箱和开关箱的安装及维护是否符合规范要求；是否违反“一机、一闸、一漏、一箱、一锁”；每台用电设备是否有专用开关箱，是否有“一闸多用”现象 | 2000 |
| 配电线路 | 电缆芯线是否根据用电设备的负荷及相数、线数确定；电缆线路的架空或埋地敷设是否符合规范要求；室内配线及用电是否符合规范要求 | 2000 |
| 自备电源 | 发电机组使用及维护是否符合规范要求 | 1000 |
| 安全电压及照明 | 特殊场所是否按照规范要求合理使用安全特低电压照明；夜间影响飞机和车辆通行的在建工程及机械设备是否按照规范要求设置红色信号灯及应急自备电源措施 | 2000 |
| 用电设备 | 手持电动工具、水泵、交流电焊机、施工升降机、塔式起重机等用电机具、机械是否按照规范要求用电；是否存在手动双向转换开关作为控制电器 | 2000 |
| 带电作业 | 带电作业是否实施有效防护 | 2000 |
| 违章作业 | 非电工接电作业 | 5000 |
| 办公、生活用电 | 办公、生活用房和职工宿舍是否在进线处按照规范要求安装电源箱、漏电保护器和限流保护器 | 2000 |
| 4 | 起重机械吊装 | 相关单位 | 租赁(提供)单位是否有相关资质或安全生产许可证，是否登记备案；检验检测机构是否具有相应资质，安装安全技术交底是否到位，特种作业持作工证件是否齐全 | 5000 |
| 检查验收 | 汽车吊等起重机械进场是否验收合格；各总成件、零部件、附件及附属装置是否齐全完整、灵敏可靠；吊钩、钢丝绳、卷筒和滑轮、制动器和制动轮、接（卸）料平台、吊篮机构等是否符合相关规范要求；验收合格的起重机械是否挂牌施工，标准节螺栓是否松动（含基础螺栓），是否准确接地；主电缆保护是否合理 | 5000 |
| 起重作业 | 起重过程中是否有专人指挥，是否信号不明；起重机架梁时作业半径和高度范围内是否有障碍物；吊钩、吊具是否符合规范要求，现场是否存在混吊，作业人员是否持证上岗 | 5000 |
| 安全防护 | 安全限位及保险装置是否损坏或失效；操作范围是否设置警示标志，基础防护是否齐全到位 | 5000 |
| 5 | 现场消防 | 基本要求 | 是否设置消防通道、消防水源；配备的灭火器材数量是否满足规范要求，是否欠压失效 | 2000 |
| 禁用设备 | 临时住房内是否使用电炉、碘钨灯、热得快等大功率用电设备，是否安装限流器 | 5000 |
| 动火作业 | 动火作业前是否履行报批手续 | 2000 |
| 气瓶 | 氧气、乙炔等气瓶使用是否符合规范要求，乙炔瓶是否安装回火防止器 | 5000 |
| 6 | 施工机具 | 验收程序 | 各施工机具在安装完毕后是否按规定履行验收程序，并经责任人签字确认 | 5000 |
| 安全使用 | 各类施工机具在使用中是否按照规范要求做好安全防护措施 | 5000 |
| 顶进设备 | 油泵与千斤顶性能是否匹配，压力表是否完好有效 | 5000 |
| 7 | 夜间施工 | 施工审批 | 是否擅自进行夜间施工 | 10000 |
| 专项方案 | 是否按要求编制夜间专项施工方案，并按规定审批 | 5000 |
| 过程管理 | 管理人员是否在岗履责 | 5000 |
| 施工照明 | 施工工点是否有充足的照明，照明是否符合规范要求，特殊环境是否采用相应电压设备照明，灯具安装高度是否满足要求，管理人员是否在岗，夜间浇砼监理人员是否旁站。 | 2000 |

3、建筑工程施工质量违约金支付标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 检查项目 | | 检查内容 | 违约金额 （元/条.人.处） |
|
| 1 | 主体结 构 | 砌体结构 | 砌体结构原材及相关材料是否符合要求 | 5000 |
| 砌筑现场是否使用预拌砂浆 | 2000 |
| 墙体砌筑施工方法及相关构造要求是否符合规范及设计要求 | 2000 |
| 砌体一般尺寸偏差是否符合规范及设计要求 | 1000 |
| 二次结构钢筋是否预留，预留位置及数量是否满足设计文件和规范要求，钢筋连接、过梁两端搁置长度、窗台压顶两端锚入墙体长度是否满足规范标准，过梁压顶厚度是否符合要求，二次结构砼是否存在松散，露筋现象 | 5000 |
| 钢结构 | 钢材、钢铸件及相关构件是否在采购规定范围内,是否符合规范及设计要求 | 5000 |
| 钢结构焊接及连接是否符合规范及设计要求 | 1000 |
| 钢零件及钢部件加工是否符合规范及设计要求 | 1000 |
| 钢构件组装、预拼装是否符合规范及设计要求 | 1000 |
| 钢结构涂装工程是否符合规范及设计要求 | 1000 |
| 2 | 建筑装饰 装修 | 地面、墙面 | 地面、墙面面层与基层粘结是否牢固，是否存在空鼓面积超过规范要求的现象 | 1000 |
| 地面、墙面是否存在开裂、渗水、起砂等现象 | 2000 |
| 抹灰 | 原材料是否符合规范及设计要求 | 5000 |
| 抹灰工程施工方法是否符合规范及设计要求 | 1000 |
| 不同材料交界面抹灰时是否张贴加强网，加强网搭接及宽度是否符合规范要求 | 2000 |
| 抹灰表面允许偏差是否超出规范要求 | 1000 |
| 分格缝设置是否符合规范要求，细部处理是否到位 | 1000 |
| 有排水要求的部位是否按规范及设计要求设置滴水（槽） | 1000 |
| 各抹灰层之间及抹灰层与基底之间是否存在脱层、空鼓、裂缝、色差等现象 | 1000 |
| 门窗 | 门窗品牌是否在采购范围内，规格、型号是否符合规范以及设计要求 | 5000 |
| 是否对门窗及相应材料进行性能指标复验，复验是否合格 | 2000 |
| 门窗洞口预留尺寸是否符合图纸设计及规范要求 | 2000 |
| 门窗安装施工顺序及安装方法是否符合规范要求 | 1000 |
| 门窗与墙体间隙之间是否填嵌密实，塑料门窗填缝是否采用密闭胶封闭 | 1000 |
| 门窗安装开启是否灵活，是否安装防碰撞块，玻璃安装方法是否符合设计及规范要求 | 1000 |
| 门窗淋水试验是否满足规范要求 | 1000 |
| 特种门的安装方法是否符合规范及设计要求 | 1000 |
| 吊顶 | 吊顶及相关构配件是否符合规范及设计要求 | 1000 |
| 吊杆、龙骨的材质、规格、安装间距及连接方式是否符合相关规范及设计要求 | 1000 |
| 吊顶工程中相关构配件是否按照规范及设计要求进行防火、防腐、防锈处理 | 2000 |
| 饰面板（砖） | 饰面板（砖）品牌是否在采购规定范围内 | 5000 |
| 饰面板（砖）的规格、颜色和性能是否符合规范及设计要求 | 5000 |
| 饰面板安装工程的预埋件、连接件的数量、规格、位置、连接方法、防腐处理是否符合设计及规范要求 | 1000 |
| 饰面板（砖）安装是否牢固、是否存在空鼓面积超出规范要求，砖缝留置是否均匀 | 1000 |
| 饰面板（砖）表面是否存在色差、裂缝 | 1000 |
| 有排水要求的部位是否设置滴水线（槽），泛水坡度是否符合设计要求 | 2000 |
| 涂饰 | 涂饰材料是否在采购规定范围内 | 5000 |
| 进行涂饰前是否涂刷抗碱封闭底漆 | 2000 |
| 基层腻子是否存在不平整、风化、起皮、脱落等现象 | 1000 |
| 厨房、卫生间墙面是否使用耐水腻子 | 2000 |
| 涂料面层是否有风化、脱落、裂缝、色差等现象 | 2000 |
| 3 | 安装工程 | 建筑给水、排水 | 给水管道原材及配件是否与招标文件及设计要求相符 | 5000 |
| 室内给水管道试压是否符合规范及设计要求 | 5000 |
| 给水管道安装与连接是否符合规范及设计要求 | 2000 |
| 隐蔽或埋地排水管道是否在隐蔽前做灌水试验 | 2000 |
| 排水塑料管道在楼板下是否设防火圈或防火套管 | 3000 |
| 消防水管保温施工是否符合规范及设计要求 | 2000 |
| 自动喷水灭火系统安装是否符合规范及设计要求 | 2000 |
| 消防给水池、消防水箱、消防水泵等防火设备安装是否符合规范及设计要求 | 2000 |
| 室内消火栓系统及相关构件安装是否符合规范及设计要求 | 2000 |
| 气体灭火系统及配件安装是否满足规范及设计要求 | 2000 |
| 通风与空调 | 空调及相关配件是否在采购规定范围内 | 20000 |
| 风管原材及配件是否满足规范及设计要求 | 5000 |
| 防火风管的本体、框架与固定材料、密封垫料是否为不燃材料 | 20000 |
| 风管制作、安装是否符合设计及规范要求 | 2000 |
| 镀锌钢板及各类有保护层的钢板、法兰连接方法是否符合规范要求 | 2000 |
| 防火卷帘安装是否符合规范及设计要求 | 2000 |
| 通风设备安装是否符合规范及设计要求，通风系统试验是否符合规范及设计要求 | 5000 |
| 建筑电气 | 电线、电缆等材料是否在采购规定范围内 | 20000 |
| 主要设备、材料、成品及半成品是否与招标文件和设计要求相符 | 20000 |
| 电缆、电线穿管的安装是否符合规范及设计要求 | 2000 |
| 电气设备安装是否符合规范及设计要求 | 2000 |
| 接地线互相连接方式是否符合规范及设计要求 | 2000 |
| 金属电缆桥架、线槽等部位是否进行接地连接 | 2000 |
| 电缆桥架安装、铺设是否符合要求 | 2000 |
| 穿越不同防火分区的桥架是否进行防火分隔 | 2000 |
| 室外埋地电缆导管埋深是否符合规范及设计要求 | 2000 |
| 插座接线、安装高度是否符合要求 | 2000 |
| 插座是否符合规范及设计要求、盖板是否固定牢固 | 2000 |
| 电线是否按规范要求进行复试合格 | 5000 |
| 避雷装置是否满足要求 | 2000 |
| 火灾自动报警系统及相关配件安装是否符合规范及设计要求 | 5000 |
| 火灾应急照明灯安装是否符合规范及设计要求 | 2000 |
| 照明开关安装位置是否符合规范及设计要求 | 2000 |
| 人防工程中所涉及的密闭穿墙短管的制作及安装是否符合规范及设计要求 | 2000 |
| 电气系统试验是否符合规范及设计要求 | 2000 |
| 卫生器具安装 | 卫生洁具品牌及相关配件是否在采购范围内 | 10000 |
| 卫生器具及配件是否符合规范及设计要求 | 2000 |
| 卫生器具安装是否符合规范及设计标准 | 2000 |
| 与排水横管连接的各卫生器具的受水口和立管是够采取可靠的固定措施 | 2000 |
| 管道与楼板的结合部位是否有渗漏 | 5000 |
| 4 | 建筑节能 | 墙体、屋面、门窗、地面节能工程 | 建筑节能材料是否在采购规定范围内 | 5000 |
| 建筑节能工程施工前是否进行样板制作、样板复试是否合格 | 5000 |
| 建筑节能材料是否符合规范及设计要求 | 5000 |
| 保温材料的厚度是否符合设计要求 | 5000 |
| 建筑节能施工方法是否满足规范就设计要求 | 2000 |
| 建筑节能材料采用预埋或后置锚固件固定时，是否符合规范及设计要求 | 2000 |
| 建筑节能的板缝处理、构造节点及嵌缝做法等细部构造是否符合设计及规范要求 | 2000 |
| 热桥部位是否按设计要求采取隔断热桥措施 | 5000 |
| 消防水管保温施工是否符合规范及设计要求 | 2000 |
| 表层砂浆抹压是否密实 | 2000 |

附件5 承包人主要施工管理人员表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名 称 | 姓名 | 职务 | 职称 | 主要资历、经验及承担过的项目 | 身份证号码 |
| 一、总部人员 | | | | |  |
| 项目主管 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 其他人员 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 二、现场人员 | | | | |  |
| 项目经理 |  |  |  |  |  |
| 项目副经理 |  |  |  |  |  |
| 技术负责人 |  |  |  |  |  |
| 施工员 |  |  |  |  |  |
| 质检员（质量员） |  |  |  |  |  |
| 安全员 |  |  |  |  |  |
| 资料员 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 其他人员 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**备注：本合同仅供参考，如本合同的约定如与本项目招标文件的投标人须知前附表、招标需求的约定不一致的地方，以投标人须知前附表、招标需求的约定为准。**

**第七章 投标文件格式**

**评审因素索引表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **投标文件页码范围** |
|  |  | P--- P |
|  |  | P--- P |
|  |  | P--- P |
|  |  | P--- P |
|  |  | P--- P |
|  |  | P--- P |
|  |  | P--- P |
|  |  | P--- P |
|  |  | P--- P |
|  |  | P--- P |
|  |  | P--- P |
|  |  | P--- P |
|  |  | P--- P |
|  | …… | …… |
|  |  |  |
|  |  |  |

**投标文件资料清单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **资料名称** | **备注** |
| 一 | 投标函 |  |
| 二 | 拟投标人情况综合简介 |  |
| 三 | 投标保证金退还声明 |  |
| 四 | 开标一览表 |  |
| 五 | 投标报价表 |  |
| 六 | 投标人信用承诺 |  |
| 七 | 投标业绩 |  |
| 八 | 拟投标本项目的人员情况 |  |
| 九 | 服务方案 |  |
| 十 | 有关证明文件 |  |
| 十一 | 投标授权书 |  |
| 十二 | 投标人认为需提供的其他资料 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**一．投标函**

致：合肥文旅博览集团有限公司

根据贵方“ **项目**”的第号招标邀请书，正式授权 　（姓名、身份证号）代表投标人 　 （投标人全称），提交规定形式的投标文件。

据此函，我方兹宣布同意如下：

（1）我方按招标文件规定提供服务的最终投标报价详见开标一览表，我方完全响应招标文件规定的服务、期限及付款方式。如我公司中标，我公司承诺愿意按招标文件规定交纳履约保证金。

（2）我方根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证于买方要求的日期内完成服务，并通过买方验收。

（3）我方承诺报价低于同类服务的市场平均价格。

（4）我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件的答疑、澄清、变更或补充（如有）、参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次招标文件，并对招标文件各项条款（包括开标时间）、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

（5）我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本投标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

（6）我方声明投标文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效。企业运营正常（注册登记信息、年报信息可查）。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

（7）我方完全理解贵方不一定接受最低报价的投标。

（8）我方承诺若中标，按招标文件要求提供本地化服务。

（9）我方同意招标文件规定的付款方式。

（10）与本投标有关的通讯地址：

电 话： 传 真：

投标人基本账户开户名： 账号： 开户行：

投标人章： 日 期：

特此承诺

投标人（公章）：

企业法人（签字）：

授权代表（签字）：

年 月 日

**二．投标人情况综合简介**

(投标人可自行制作格式)

**三、投标保证金退还声明**

项目名称：

项目编号：

投标保证金金额：

我单位投标保证金到期后请汇至如下账号：

收款单位：

开 户 行：

银行账号：

电 话：

地 址：

附：投标保证金转账凭证扫描件

投标人（公章）：

企业法人（签字）：

授权代表（签字）：

年 月 日

**四．开标一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项 目 名 称** |  |
| **投标人全称** |  |
| **投标范围** | 全部 |
| **是否响应招标文件计价基准及结算方式** | **响应** |
| **备注** | **本项目采用定价招标，固定费率为82%（具体详见第四章招标需求）。** |

**投标人(公章)：**

**备注：表中最终投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的最终投标报价，超过项目概算或者表中某一标段填写多个报价，均为无效报价。**

**五．投标报价表**

**四、分项报价一览表（如有）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **单位** | **数量** | **单价** | **小计** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
|  | 其他费用 |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
|  | 合计 |  |  |  |  |  |

**投标人签章：**

**六．投标人信用承诺**

我公司申明，我公司无以下不良信用记录情形：

1.公司被人民法院列入失信被执行人；

2.公司、公司法定代表人被人民检察院列入行贿犯罪档案；

3.公司被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；

4.公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

5. 参加本次投标活动前三年内，在服务活动中没有重大违法及安全事故记录。

我公司已就上述不良信用行为按照招标文件规定进行了查询，并在投标文件中如实提供查询截图及相关证明。我公司承诺：合同签订前，若我公司具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司中标资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

**投标人（公章）：**

**七. 投标业绩**

**（一）业绩表**

（格式仅供参考）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 服务内容 | 合同总金额 | 业主单位  及联系电话 | 备注 |
| 初审业绩（资格门槛业绩） | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 评审业绩（打分业绩） | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**（二）业绩证明材料**

（建议与上述“（一）业绩表”填写的业绩一一对应提供）

**八．拟投入本项目的人员情况**

投标人可自行制作格式，应能体现出所有招标文件要求的内容，并附相关证明材料（扫描件）。

**九．服务方案**

（投标人可自行制作格式）

**十．有关证明文件**

提供符合投标邀请（招标公告）、招标需求及评标办法规定的相关证明文件（制作成扫描件）。

特别提示：

投标人在投标文件制作时，在此栏内上传下列材料（包括但不限于）：

**招标文件要求的其他证明资料（根据项目要求编辑），如营业执照、税务登记证、业绩、相关证书、证明资料等，**应将上述证明材料制作成扫描件。

**十一．投标授权书**

本授权书声明： 公司授权 （投标人授权代表姓名、职务，手机号码）代表本公司参加合肥文旅博览集团有限公司招标活动（项目编号：），全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

特此声明。

**投标人(公章)：**

日 期：

注：

1.本项目只允许有唯一的投标人授权代表（须与投标函中授权代表为同一人，否则投标无效），投标文件中提供授权代表身份证扫描件。

2.法定代表人参加投标的无需此件，但投标文件中须提供身份证扫描件。

**十二．****投标人认为需提供的其他资料**

**（**投标人可自行制作格式**）**